

Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur 7. Auflage	5
Aus dem Vorwort zur 1. Auflage (1987)	7
Checkliste	8
Arbeitsphasen	9
 1. Teil: Grundlagen	15
I. Wissenschaftliche Arbeiten im Studium	
der Rechtswissenschaften	15
1. Überblick	15
2. Seminararbeit.....	18
3. Bachelor- und Masterarbeit	20
4. Diplomarbeit.....	21
5. Dissertation.....	22
II. Rechtswissenschaftliche Arbeiten von Praktikern	26
III. Methodenbewusstsein: Achtung, auf juristische Methode	
nicht vergessen!	28
1. Wesen und Ziel der (Rechts-)Wissenschaft.....	28
2. Methodische Arbeitsmittel.....	32
3. Gesetzesergänzung durch Lückenfüllung: Analogie und	
teleologische Reduktion	41
4. Normenkonkurrenz.....	48
5. Fachspezifische Methodologie	51
IV. Arten und Umfang rechtswissenschaftlicher	
Arbeiten	55
1. Arten.....	55
2. Umfang	58
V. Arbeitsphasen im Überblick	60
VI. Allgemeine Voraussetzungen für einen erfolgreichen	
Abschluss der Arbeit	63
VII. IT als wesentliches arbeitstechnisches Hilfsmittel	
für Juristen	65
1. Materialsuche	66
2. Dokumentation	67
3. Ausarbeitung.....	68
4. Drucklegung	68
Voraussetzungen für IT-Einsatz.....	69

2. Teil: Die einzelnen Arbeitsphasen	70
I. Fächerwahl	70
1. Angebot	70
2. Entscheidungskriterien	74
II. Themensuche und Themenwahl	76
1. Allgemeines	76
2. Thema bei der Seminararbeit	76
3. Thema bei Bachelor-, Master- bzw Diplomarbeit und Dissertation	77
a) Allgemeines	77
b) Hilfen bei eigener Themensuche	78
c) Ausscheiden von Themen	80
d) Entscheidungskriterien	81
e) Besprechung mit der Betreuerin/dem Betreuer	84
f) Einschränkung oder Ausdehnung des Themas	85
III. Arbeits- und Zeitplan	87
IV. Materialsuche	91
1. Das Material des Juristen	91
a) Gesetz und Gesetzesmaterialien	92
b) Literatur	110
c) Rechtsprechung	125
2. Intensität der Materialsuche	134
3. Einstieg in Materialsuche	136
a) Allgemeines	136
b) Norm(en) als Ausgangspunkt	139
c) Sachprobleme als Ausgangspunkt	143
4. Rechtsdatenbanken zum Internationalen Recht	152
5. Auffinden des Materials	159
a) Eigene Fachbibliothek	159
b) Benützung der Bibliothek	160
c) Exkurs: Empirische Tatsachenforschung	170
V. Auswertung und Dokumentation des Materials	171
1. Auswertung des Materials	171
2. Dokumentation	174
a) Grundsätzliches	174
b) Exzerpieren	177
c) Kopieren/Scannen	180
d) Ordnen des Materials	181
VI. Sichtung und Erörterung der Sachprobleme	188
1. Erkennen der Probleme	188
2. Sonstige häufige Schwierigkeiten	190

	a) Erdrückendes Material	190
	b) Geringes oder fehlendes Material	191
	c) Verlust (vermeintlich) gesicherter Grundlagen	192
	d) Widersprechende Argumente	193
	e) Unsicherheit in der Argumentation	195
VII.	Disposition (vorläufige Gliederung)	196
	1. Zeitpunkt und Zweck	196
	2. Aufbaumöglichkeiten	197
	a) Allgemeines	197
	b) Herkömmlicher Aufbau	199
	c) Ausschließliche Ordnung nach Sachfragen	199
	3. Formale Gliederungsmöglichkeiten	200
	a) Wörtliche Kennzeichnung	200
	b) Buchstaben-Ziffern-System	202
	c) Numerisches System	204
VIII.	Problemlösung	205
	1. Allgemeines	205
	2. Zielsetzung der Arbeit	206
	3. Häufige Schwierigkeiten	206
	4. Dokumentation der Lösungen	208
IX.	Ausarbeitung und Darstellung	209
	1. Ausarbeitung	209
	a) Allgemeine Grundsätze	209
	b) Erstfassung	215
	Zitieren von Gesetzesmaterialien	230
	Zitieren von Literatur	230
	Zitieren von Judikatur	234
	Zitieren von Internetquellen	237
	c) Zwischenfassungen und Endfassung	243
	2. Darstellung	246
	a) Einleitung	246
	b) Angesprochener Personenkreis	247
	c) Offenlegung der Methode	248
	d) Darstellung eines Meinungsstandes	248
	e) Einbau von Beispielen	249
	f) Skizzen und Tabellen	250
	g) Stil und Sprache	250
	h) Abkürzungen	251
	i) Fachbegriffe	252
	j) Zusammenfassung der Ergebnisse	253

3.	Formale Bestandteile	253
a)	Titelblatt.....	254
b)	Vorwort, Vorbemerkung	256
c)	Anhang, Exkurs	256
d)	Verzeichnisse.....	257
X.	Drucklegung	264
1.	Allgemeines	264
2.	Vorbereitung des Manuskripts bzw Typoskripts.....	265
3.	Korrektur der Fahnen und des Umbruches.....	267
3. Teil:	Abkürzungsverzeichnis	271
1.	Abkürzungen alphabetisch	271
2.	Bezeichnungen alphabetisch	341