

Moderationstraining.

1 Grundlagen der Kommunikation	6
1.1 Die vier Ebenen einer Nachricht.....	8
1.2 Gesprächsarten.....	9
1.3 Widerstände.....	10
1.4 Ein paar Grundregeln für erfolgreiche Kommunikation.....	11
1.5 Themenzentrierte Interaktion (TzI).....	12
2 Planen und vorbereiten	14
2.1 Zielplanung.....	16
2.2 Ablaufplanung	16
2.3 Besprechungstypen, Besprechungsabschnitte.....	18
2.4 Ziele festlegen	19
3 Steuerungstechniken	21
3.1 Spielregeln klären.....	21
3.2 SCORE.....	22
3.3 Steuern durch Fragen.....	23
3.4 Visualisieren und Präsentieren.....	25
3.5 Ideen sammeln.....	26
3.6 Ergebnisse festhalten.....	28
4 Bewerten und Entscheiden	29
4.1 Keine Verlierer!.....	30
4.2 Einfache Punktentscheidung.....	30
4.3 Rosinen picken	30
4.4 Entscheidungsmatrix.....	31
4.5 Entscheidung nach Dringlichkeit (MSKD).....	32
4.6 Entscheidung nach Realisierbarkeit (ETHOS)	33
5 Konflikte sind positiv	34
5.1 Unnötige Konflikte vermeiden	34
5.2 Wertschätzend konfrontieren.....	35
5.3 Veränderungswunsch formulieren im optimierten 4-Stufen-Modell.....	37
5.4 Konflikte formulieren und behandeln	38
6 Checkliste: Moderationsvorbereitung	40
6.1 Planung und Vorbereitung	40
6.2 Methoden- und Medienwahl.....	43
7 Dramaturgie einer Moderation	46
Beispiel: Dramaturgie für eine Moderation	47

8 Dos and Don'ts für Moderation und Präsentation	48
8.1 Wie du bist, übertönt deine Worte.....	48
8.2 Erscheinung und Körpersprache.....	49
8.3 Tonfall und Lautstärke.....	50
8.4 Inhalt der Botschaft.....	51
8.5 Selbstmotivation: Klassische Konditionierung.....	53
9 Literaturtipps	55
Stichwortverzeichnis	58