

Inhaltsverzeichnis

1 Informationen suchen und finden

- 1.1 Ideen sammeln 6
- 1.2 Informationen finden 7
- 1.3 Quellen beurteilen 18
Checkliste 21

2 Informationen auswerten und aufbereiten

- 2.1 Texte lesen und erfassen 23
- 2.2 Texte markieren und exzerpieren 27
- 2.3 Informationen visualisieren 30
- 2.4 Belege sammeln und Material aufbereiten 34
Checkliste 35

3 Referat, Vortrag oder Präsentation erstellen

- 3.1 Themenzuschnitt wählen 37
- 3.2 Gliederung erstellen 38
Checkliste 45

4 Medieneinsatz und Veranschaulichung

- 4.1 Das richtige Medium auswählen 47
- 4.2 Modelle, Versuche und Experimente 53
Checkliste 55

5 Die Powerpoint-Präsentation

- 5.1** Powerpoint – Ja oder Nein? 57
- 5.2** Merkmale einer guten Powerpoint-Präsentation 57
- 5.3** Mit Powerpoint arbeiten 68
- 5.4** Der Powerpoint-Vortrag 72
Checkliste 73

6 Der mündliche Vortrag

- 6.1** Empfehlungen für einen guten Vortrag 75
- 6.2** Die Frage- und Diskussionsrunde 83
- 6.3** Deine Nervosität in den Griff bekommen 85
Checkliste 87

7 Die schriftliche Ausarbeitung

- 7.1** Thesenpapier oder ausformulierte Fassung 89
- 7.2** Formale Vorgaben 89
- 7.3** Inhaltliche Vorgaben 94
Checkliste 98

8 Die Präsentationsprüfung

- 8.1** Die Vorbereitung 100
- 8.2** Der Ablauf der Prüfung 103
- 8.3** Die Bewertungskriterien 105
Checkliste 109

Internettipps 110

Stichwortfinder 112