

Inhaltsverzeichnis

1 Informationen suchen und finden

- 1.1 Ideen sammeln 6
- 1.2 Informationen finden 7
- 1.3 Quellen beurteilen 18
- Checkliste 21

2 Informationen auswerten und aufbereiten

- 2.1 Texte lesen und erfassen 23
- 2.2 Texte markieren und exzerpieren 27
- 2.3 Informationen visualisieren 30
- 2.4 Belege sammeln und Material aufbereiten 34
- Checkliste 35

3 Referat, Vortrag oder Präsentation erstellen

- 3.1 Themenzuschnitt wählen 37
- 3.2 Gliederung erstellen 38
- Checkliste 45

4 Medieneinsatz und Veranschaulichung

- 4.1 Das richtige Medium auswählen 47
- 4.2 Modelle, Versuche und Experimente 53
- Checkliste 55

5 Die Powerpoint-Präsentation

- 5.1 Powerpoint – Ja oder Nein? 57**
 - 5.2 Merkmale einer guten Powerpoint-Präsentation 57**
 - 5.3 Mit Powerpoint arbeiten 68**
 - 5.4 Der Powerpoint-Vortrag 72**
- Checkliste 73

6 Der mündliche Vortrag

- 6.1 Empfehlungen für einen guten Vortrag 75**
 - 6.2 Die Frage- und Diskussionsrunde 83**
 - 6.3 Deine Nervosität in den Griff bekommen 85**
- Checkliste 87

7 Die schriftliche Ausarbeitung

- 7.1 Thesenpapier oder ausformulierte Fassung 89**
 - 7.2 Formale Vorgaben 89**
 - 7.3 Inhaltliche Vorgaben 94**
- Checkliste 98

8 Die Präsentationsprüfung

- 8.1 Die Vorbereitung 100**
 - 8.2 Der Ablauf der Prüfung 103**
 - 8.3 Die Bewertungskriterien 105**
- Checkliste 109

Internettipps 110

Stichwortfinder 112