

Inhalt

0	Worum es hier geht	1
1	Ausgangseinstellungen.....	3
2	Einfache Bildschirmaufzeichnungen	5
3	PowerPoint-Elemente	11
3.1	Bilder, Piktogramme und Formen	12
3.2	Zeichnungen.....	27
3.3	3D-Modelle	29
3.4	Videos	32
3.5	Diagramme.....	35
3.6	SmartArts	38
3.7	Tabellen	43
3.8	Klänge	44
4	Elemente bewegen	49
4.1	Folien wechseln.....	50
4.2	Elemente einblenden.....	59
4.3	Elemente ausblenden	64
4.4	Weitere allgemeine Effekte	66
4.5	Spezialeffekte.....	70
5	Speichern.....	83
6	Weiterführendes.....	87

DNB-L



L-5000-594033

Inhalt

0	Worüber wir uns hier unterhalten.....	1
1	Arbeitsoberfläche einrichten.....	3
2	Schreibarbeit sparen	9
2.1	Vorlagen verwenden	9
2.2	@-Erwähnungen.....	11
3	Das Lesen beschleunigen.....	13
3.1	Vorlesen lassen	13
3.2	Wichtige Ordner nach oben legen	13
3.3	Bestimmte Absender hervorheben	16
3.4	Schnellaktionen	20
4	Bearbeitung delegieren.....	23
4.1	Nachverfolgung	23
4.2	Feste Regeln - Vollautomatik	29
4.3	Quicksteps – Halbautomatik	41
5	Finden – und aufhören zu suchen!	49
6	Kontinuierliches Finden – die Suchordner	53
7	Termine und Besprechungen	59
8	Aufgaben	67
9	Kontakte	71
10	Einspringen und einspringen lassen.....	77
10.1	Abwesenheitsnachricht	77

10.2	Stellvertretungen	79
10.3	Sich den Zugriff auch verschaffen	81
10.4	Kalenderrechte zuweisen und wahrnehmen	86
11	Weiterführendes	93