

# Inhalt

Einleitung .....	19
<b>1 Was ist SAP?</b>	<b>23</b>
1.1 Das Unternehmen SAP SE .....	23
1.2 SAP-Softwareprodukte .....	24
1.2.1 SAP ERP .....	24
1.2.2 SAP S/4HANA .....	25
1.2.3 SAP-Cloud-Lösungen .....	26
1.3 Weiterentwicklung und Anpassung des Systems .....	28
1.4 Aufbau von SAP ERP HCM .....	29
1.4.1 Komponenten von SAP ERP HCM .....	29
1.4.2 Strukturen in SAP ERP HCM .....	31
1.4.3 HCM unter SAP S/4HANA .....	32
1.5 Zusammenfassung .....	33
<b>2 Grundlagen und Navigation</b>	<b>35</b>
2.1 Am SAP-System anmelden .....	35
2.1.1 SAP Logon .....	35
2.1.2 Anmeldebild .....	37
2.1.3 Kennwort .....	38
2.1.4 Fehler beim Anmelden .....	38
2.1.5 Mehrfachanmeldung .....	39
2.2 SAP-GUI-Fenster .....	39
2.2.1 Aufbau des SAP-GUI-Fensters .....	40
2.2.2 Das SAP-GUI-Fenster anpassen .....	49
2.3 Vom SAP-System abmelden .....	55
2.4 Im SAP-System navigieren .....	57
2.4.1 Voraussetzung: Benutzerstammdatensatz .....	57
2.4.2 Mit dem Benutzermenü arbeiten .....	59

2.4.3	Favoriten anlegen .....	60
2.4.4	Mit Transaktionscodes navigieren .....	61
2.4.5	Verknüpfung einer Transaktion auf dem Desktop .....	63
2.4.6	Probleme beim Ausführen von Transaktionen .....	64
<b>2.5</b>	<b>Datenpflege .....</b>	<b>65</b>
2.5.1	Mit Textfeldern arbeiten .....	65
2.5.2	Weitere Feldtypen .....	69
<b>2.6</b>	<b>Benutzervorgaben .....</b>	<b>69</b>
2.6.1	Vorschlagswerte dauerhaft einrichten .....	70
2.6.2	Parameter-ID eines Feldes ermitteln .....	71
2.6.3	Temporäre Vorschlagswerte setzen .....	72
2.6.4	Weitere Benutzervorgaben .....	72
<b>2.7</b>	<b>Mit Reports arbeiten .....</b>	<b>74</b>
2.7.1	Reports über das SAP-Menü aufrufen .....	74
2.7.2	Reports im SAP-System ausführen .....	75
2.7.3	Mit den Ergebnislisten arbeiten .....	80
<b>2.8</b>	<b>Drucken .....</b>	<b>83</b>
2.8.1	Hardcopy erstellen .....	84
2.8.2	Sofortdruck erzeugen .....	84
2.8.3	Deckblätter .....	85
2.8.4	Druckaufbereitung .....	85
2.8.5	Mit dem Spool-System arbeiten .....	85
2.8.6	Übersicht über die Spool-Aufträge .....	86
2.8.7	Informationen zu einem Spool-Auftrag anzeigen und ändern .....	87
2.8.8	Inhalt eines Spool-Auftrags anzeigen und weiterleiten .....	87
2.8.9	Spool-Auftrag mit automatischer Ablage in Ausgabeaufträge ausgeben .....	88
2.8.10	Ausgabeauftrag zu einem Spool-Auftrag anzeigen .....	88
2.8.11	Spool-Auftrag löschen .....	88
2.8.12	Spool-Auftrag erzeugen .....	89
<b>2.9</b>	<b>Mit SAP-Fiori-Apps arbeiten .....</b>	<b>90</b>
2.9.1	Am SAP Fiori Launchpad anmelden .....	90
2.9.2	Aufbau des SAP Fiori Launchpad .....	93
2.9.3	Benutzermenü .....	95
2.9.4	In SAP Fiori navigieren .....	96
2.9.5	Schnellzugriffe nutzen .....	98
2.9.6	SAP-Fiori-Apps finden .....	99
2.9.7	Die wichtigsten SAP-Fiori-Apps für HCM .....	102

---

2.9.8	SAP Fiori Launchpad personalisieren .....	103
2.9.9	Vom SAP Fiori Launchpad abmelden .....	105
<b>2.10</b>	<b>Zusammenfassung .....</b>	<b>106</b>
<b>2.11</b>	<b>Übungsaufgaben zu Kapitel 2 .....</b>	<b>106</b>

---

## **3 Personaladministration**

<b>3.1</b>	<b>Bedeutung der Stammdaten für SAP ERP HCM .....</b>	<b>110</b>
3.1.1	Entgeltabrechnung .....	111
3.1.2	Zeitwirtschaft .....	111
3.1.3	Reisemanagement .....	112
3.1.4	Personalplanung .....	112
3.1.5	Personalentwicklung .....	112
3.1.6	Personalcontrolling .....	113
<b>3.2</b>	<b>Funktion der Personaladministration .....</b>	<b>113</b>
<b>3.3</b>	<b>Infotypkonzept .....</b>	<b>114</b>
3.3.1	Infotyp .....	114
3.3.2	Infotypsatz .....	116
3.3.3	Zeitbindung .....	118
<b>3.4</b>	<b>Infotyppflege am Beispiel des Infotyps 0006 (Anschriften) .....</b>	<b>119</b>
3.4.1	Einstieg in die Stammdatenpflege .....	119
3.4.2	Mitarbeitende mit und ohne Objektmanager auswählen .....	120
3.4.3	Zeitraum und Infotyp auswählen .....	125
3.4.4	Infotypsatz anlegen .....	125
3.4.5	Infotypsatz ändern .....	127
3.4.6	Infotypsatz kopieren .....	128
3.4.7	Infotypsatz löschen .....	129
3.4.8	Infotypsatz abgrenzen .....	129
3.4.9	Infotypsatz sperren/entsperren .....	130
3.4.10	Infotypsatz anzeigen .....	131
3.4.11	Freitextfeld zum Infotypsatz anlegen .....	131
3.4.12	Rückrechnungsrelevante Felder/Infotypen pflegen .....	132
<b>3.5</b>	<b>Maßnahmenkonzept .....</b>	<b>133</b>
3.5.1	Maßnahme aufrufen und ausführen .....	134
3.5.2	Einen Infotyp in der Maßnahme überspringen .....	135
3.5.3	Einstellungsmaßnahme unterbrechen und wieder aufnehmen .....	135

<b>3.6 Einstellungsmaßnahme ausführen</b> .....	135
3.6.1 Maßnahmenmenü .....	140
3.6.2 Infotyp 0000 (Maßnahmen) .....	141
3.6.3 Infotyp 0003 (Abrechnungsstatus) .....	144
3.6.4 Infotyp 0001 (Organisatorische Zuordnung) .....	145
3.6.5 Infotyp 0002 (Daten zur Person) .....	149
3.6.6 Infotyp 0006 (Anschriften) .....	152
3.6.7 Infotyp 0007 (Sollarbeitszeit) .....	154
3.6.8 Infotyp 0008 (Basisbezüge) .....	156
3.6.9 Infotyp 0009 (Bankverbindung) .....	159
3.6.10 Infotyp 0012 (Steuerdaten Deutschland) .....	162
3.6.11 Infotyp 0013 (Sozialversicherungsdaten Deutschland) .....	163
3.6.12 Infotyp 0020 (DEÜV) .....	165
3.6.13 Infotyp 0016 (Vertragsbestandteile) .....	167
3.6.14 Infotyp 0019 (Terminverfolgung) .....	168
3.6.15 Infotyp 2006 (Abwesenheitskontingente) .....	170
3.6.16 Abschluss der Maßnahme .....	170
<b>3.7 Ausgewählte Maßnahmen ausführen</b> .....	170
3.7.1 Maßnahme »Organisatorischer Wechsel« .....	171
3.7.2 Maßnahme »Austritt« .....	173
<b>3.8 Tipps und Tricks</b> .....	176
3.8.1 Maßnahmenschnellerfassung .....	176
3.8.2 Schnellerfassung .....	176
3.8.3 Personalakte .....	180
3.8.4 Abrechnungsstatus ändern .....	181
3.8.5 Eintrittsdatum korrigieren .....	183
<b>3.9 Zusammenfassung</b> .....	187
<b>3.10 Übungsaufgaben zu Kapitel 3</b> .....	188
<b>4 Pflege ausgewählter Infotypen</b>	191
<hr/>	
<b>4.1 Zahlungsrelevante Infotypen</b> .....	191
4.1.1 Infotyp 0004 (Behinderung) .....	191
4.1.2 Infotyp 0010 (Vermögensbildung) .....	192
4.1.3 Infotyp 0011 (Externe Überweisungen) .....	196
4.1.4 Infotyp 0014 (Wiederkehrende Be-/Abzüge) .....	197
4.1.5 Infotyp 0015 (Ergänzende Zahlung) .....	198

---

4.1.6	Infotyp 0027 (Kostenverteilung) .....	200
4.1.7	Infotyp 0045 (Darlehen) .....	201
<b>4.2</b>	<b>Infotypen für die Schweiz .....</b>	<b>203</b>
4.2.1	Infotyp 0036 (Sozialversicherung Schweiz) .....	203
4.2.2	Infotyp 0038 (Steuerdaten Schweiz) .....	205
<b>4.3</b>	<b>Infotypen für Österreich .....</b>	<b>206</b>
4.3.1	Infotyp 0042 (Steuerdaten Österreich) .....	206
4.3.2	Infotyp 0044 (Sozialversicherung Österreich) .....	207
<b>4.4</b>	<b>Sonstige Infotypen .....</b>	<b>209</b>
4.4.1	Infotyp 0030 (Vollmachten) .....	209
4.4.2	Infotyp 0031 (Referenzpersonalnummer) .....	210
4.4.3	Infotyp 0032 (Betriebsinterne Daten) .....	210
4.4.4	Infotyp 0033 (Statistik) .....	211
4.4.5	Infotyp 0040 (Leihgaben) .....	212
4.4.6	Infotyp 0041 (Datumsangaben) .....	213
4.4.7	Infotyp 0128 (Mitteilungen) .....	214
4.4.8	Infotyp 0105 (Kommunikation) .....	215
4.4.9	Infotyp 0315 (Vorschlagswerte Arbeitszeitblatt) .....	216
<b>4.5</b>	<b>Zusammenfassung .....</b>	<b>217</b>
<b>4.6</b>	<b>Übungsaufgaben zu Kapitel 4 .....</b>	<b>218</b>

---

## 5 Reports und Querys in der Personaladministration

219

<b>5.1</b>	<b>Auswertungen – Grundlagen und Werkzeuge .....</b>	<b>219</b>
5.1.1	Report .....	220
5.1.2	Query .....	221
5.1.3	SAP BW .....	221
5.1.4	HR Information System, Manager's Desktop und Manager Self-Service .....	222
<b>5.2</b>	<b>Reports über Personalstammdaten .....</b>	<b>222</b>
5.2.1	Mitarbeiterliste erstellen .....	222
5.2.2	Standardselektionsbild .....	228
5.2.3	Mit der Ergebnisliste arbeiten .....	240
5.2.4	Ausgewählte Standardauswertungen .....	241

<b>5.3</b>	<b>Querys über Personalstammdaten</b>	245
5.3.1	Formen der Query	245
5.3.2	Eine Query ausführen	247
5.3.3	Eine Ad-hoc Query erstellen	248
5.3.4	Spezielle Funktionen der Ad-hoc Query	254
5.3.5	QuickViewer aufrufen	257
5.3.6	Einen QuickView erstellen	259
<b>5.4</b>	<b>Zusammenfassung</b>	263
<b>5.5</b>	<b>Übungsaufgaben zu Kapitel 5</b>	264

---

## **6 Zeitwirtschaft**

---

<b>6.1</b>	<b>Überblick</b>	265
6.1.1	Ziel der Zeitwirtschaft	266
6.1.2	Formen der Zeiterfassung	266
6.1.3	Voraussetzungen in den Stammdaten	267
<b>6.2</b>	<b>Zeitdaten pflegen</b>	269
6.2.1	Infotyp 2001 (Abwesenheiten)	271
6.2.2	Infotyp 2002 (Anwesenheiten)	276
6.2.3	Infotyp 2003 (Vertretung)	283
6.2.4	Infotyp 2005 (Mehrarbeiten)	284
6.2.5	Infotyp 2006 (Abwesenheitskontingente)	286
6.2.6	Infotyp 2007 (Anwesenheitskontingente)	288
6.2.7	Infotyp 2010 (Entgeltbelege)	290
6.2.8	Infotyp 2011 (Zeitereignisse)	292
6.2.9	Infotyp 2012 (Zeitumbuchungsvorgaben)	294
<b>6.3</b>	<b>Zeitabrechnung und Zeitnachweis</b>	296
6.3.1	Ziel der Zeitabrechnung	296
6.3.2	Zeitabrechnung durchführen	297
6.3.3	Zeitnachweis anzeigen	299
6.3.4	Parameter für die Listgestaltung	301
<b>6.4</b>	<b>Tagesgeschäft im Arbeitsvorrat</b>	306
6.4.1	Einstieg in den Arbeitsvorrat	306
6.4.2	Fehlerhafte Zeitereignisse bearbeiten	309
6.4.3	Fehlerbehandlung	311
<b>6.5</b>	<b>Time Manager's Workplace (TMW)</b>	314
6.5.1	Zeitdatenpflege im TMW	315
6.5.2	Meldungsbearbeitung im TMW	319

---

<b>6.6</b>	<b>Zeitdaten</b>	320
6.6.1	Besonderheiten beim Auswerten von Zeitdaten	320
6.6.2	Ausgewählte Auswertungen in der Zeitwirtschaft	322
<b>6.7</b>	<b>Zusammenfassung</b>	324
<b>6.8</b>	<b>Übungsaufgaben zu Kapitel 6</b>	325

---

## **7 Personalabrechnung**

---

<b>7.1</b>	<b>Überblick</b>	328
<b>7.2</b>	<b>Voraussetzungen in den Stammdaten</b>	333
<b>7.3</b>	<b>Abrechnungskonzeption und Abrechnungsergebnisse</b>	334
7.3.1	Abrechnungskonzept in SAP ERP HCM	334
7.3.2	Abrechnungsergebnisse	337
<b>7.4</b>	<b>Abrechnungssimulation und Entgelt nachweis</b>	339
7.4.1	Abrechnungssimulation	339
7.4.2	Entgelt nachweis mit dem HR-Formular-Editor (PE51)	344
7.4.3	Alternativen zum HR-Formular-Editor (PE51)	348
<b>7.5</b>	<b>Abrechnungsstatus und Abrechnungsverwaltungssatz</b>	350
7.5.1	Infotyp 0003 (Abrechnungsstatus)	350
7.5.2	Abrechnungsverwaltungssatz	353
<b>7.6</b>	<b>Ablauf der Personalabrechnung am Beispiel des deutschen Abrechnungsverfahrens</b>	355
7.6.1	Prozessüberblick	355
7.6.2	Vorbereitende Aktivitäten	357
7.6.3	Personalabrechnung durchführen	358
7.6.4	Überweisungen	360
7.6.5	Sozialversicherung	365
7.6.6	Finanzamt	379
7.6.7	Erstattungsverfahren für Arbeitgeberaufwendungen (AAG)	390
7.6.8	Meldeverfahren für Entgeltersatzleistungen (EEL)	392
7.6.9	Buchung ins Rechnungswesen	397
<b>7.7</b>	<b>Auswertungen in der Personalabrechnung</b>	400
7.7.1	Lohnartenreporter	401
7.7.2	Lohnkonto	403
7.7.3	Weitere Auswertungen	405

<b>7.8</b>	<b>Besonderheiten für Österreich und die Schweiz</b>	405
7.8.1	Ähnlichkeiten und Analogien	406
7.8.2	Unterschiede bei der Personalabrechnung in Österreich	406
7.8.3	Unterschiede bei der Personalabrechnung in der Schweiz	407
<b>7.9</b>	<b>Abrechnungsprozess mit dem Payroll Control Center (PCC)</b>	407
7.9.1	Überblick und Beispiel	408
7.9.2	Technische Voraussetzungen	409
<b>7.10</b>	<b>Entsendung (A1-Bescheinigung)</b>	410
<b>7.11</b>	<b>Voraussetzung in den Stammdaten</b>	410
<b>7.12</b>	<b>Zusammenfassung</b>	413
<b>7.13</b>	<b>Übungsaufgaben zu Kapitel 7</b>	414
<b>8</b>	<b>Organisationsmanagement</b>	415
<b>8.1</b>	<b>Überblick</b>	416
8.1.1	Planvariante	416
8.1.2	Objekte, Verknüpfungen und Infotypen	416
8.1.3	Ausgewählte Objekttypen	418
8.1.4	Ausgewählte Infotypen	419
<b>8.2</b>	<b>Organisationsstruktur pflegen</b>	422
8.2.1	Elemente der Pflegeoberfläche	422
8.2.2	Organisationseinheiten pflegen	436
8.2.3	Planstellen pflegen	442
8.2.4	Mitarbeitende zuordnen und versetzen	443
<b>8.3</b>	<b>Ausgewählte Daten pflegen</b>	445
8.3.1	Registerkarte »Kontierung«	445
8.3.2	Registerkarte »Kostenverteilung«	446
8.3.3	Registerkarte »Adresse«	447
8.3.4	Registerkarte »Arbeitszeit«	447
<b>8.4</b>	<b>Auswertungen im Organisationsmanagement</b>	448
8.4.1	Report »Vakante Planstellen«	449
8.4.2	Report »Besetzungsplan«	453
<b>8.5</b>	<b>Zusammenfassung</b>	455
<b>8.6</b>	<b>Übungsaufgaben zu Kapitel 8</b>	455

---

<b>9</b>	<b>Veranstaltungsmanagement</b>	457
9.1	Unterstützte Prozesse des Veranstaltungsmanagements .....	458
9.2	Dynamische Menüs .....	458
9.3	Veranstaltungsvorbereitung .....	460
9.3.1	Struktur des Veranstaltungskatalogs .....	460
9.3.2	Veranstaltungsgruppen anlegen .....	462
9.3.3	Veranstaltungstypen anlegen .....	464
9.4	Veranstaltungsangebot .....	477
9.4.1	Veranstaltungsmenü .....	477
9.4.2	Veranstaltungsangebot anlegen .....	480
9.5	Tägliche Aufgaben im Veranstaltungsmanagement .....	492
9.5.1	Teilnahmemenü .....	492
9.5.2	Korrespondenz .....	508
9.6	Wiederkehrende Arbeiten .....	512
9.6.1	Veranstaltungen fixieren .....	512
9.6.2	Veranstaltungen absagen .....	515
9.6.3	Veranstaltungen sperren/entsperren .....	517
9.6.4	Veranstaltungen nachbearbeiten .....	517
9.6.5	Interne Leistungsverrechnung .....	519
9.7	Standardauswertungen im Infosystem .....	520
9.7.1	Auskunfts menü .....	520
9.7.2	Berichtsbaum »Teilnahmen« .....	524
9.7.3	Berichtsbaum »Veranstaltungen« .....	527
9.7.4	Berichtsbaum »Ressourcen« .....	528
9.8	Weitere SAP-Learning-Management-Systeme .....	529
9.8.1	SAP Learning Solution .....	531
9.8.2	SAP Enterprise Learning .....	534
9.8.3	SAP SuccessFactors Learning und SAP Litmos Training .....	535
9.9	Zusammenfassung .....	538
9.10	Übungsaufgaben zu Kapitel 8 .....	539
<b>10</b>	<b>Reisemanagement</b>	541
10.1	Voraussetzung in den Stammdaten .....	542
10.1.1	Infotyp 0017 (Reiseprivilegien) .....	542

10.1.2	Infotyp 0027 (Kostenverteilung) .....	544
10.1.3	Infotyp 0105 (Kommunikation) .....	545
<b>10.2</b>	<b>Reisedaten im Reisemanager erfassen .....</b>	<b>546</b>
10.2.1	Übung: Reiseantrag und Vorschuss erfassen .....	546
10.2.2	Übung: Reise zur Abrechnung erfassen .....	553
10.2.3	Übung: Reisedaten im Reisekostenmanager erfassen .....	559
<b>10.3</b>	<b>Verschiedene Status einer Reise .....</b>	<b>561</b>
10.3.1	Genehmigungs- und Abrechnungsstatus .....	561
10.3.2	Druck- und Überleitungsstatus .....	563
10.3.3	Historie der Reisestatus .....	564
<b>10.4</b>	<b>Übung: Reisen genehmigen .....</b>	<b>564</b>
<b>10.5</b>	<b>Übung: Reisekostennachweis drucken .....</b>	<b>567</b>
<b>10.6</b>	<b>Zahlung und Buchung .....</b>	<b>571</b>
<b>10.7</b>	<b>Reisedaten in SAP Enterprise Portal erfassen .....</b>	<b>571</b>
10.7.1	Reiseantrag anlegen .....	572
10.7.2	Übersicht über eigene Reisen und Spesen anzeigen .....	576
10.7.3	Spesenabrechnung anlegen .....	577
10.7.4	Schnellerfassung der Spesen .....	580
10.7.5	Eigenes Reiseprofil nutzen .....	580
10.7.6	Eigene Mitarbeitende verwalten .....	581
10.7.7	Genehmigung von Reisen und Spesen .....	582
<b>10.8</b>	<b>Reisedaten in SAP Concur erfassen .....</b>	<b>583</b>
<b>10.9</b>	<b>Zusammenfassung .....</b>	<b>589</b>
<b>10.10</b>	<b>Übungsaufgaben zu Kapitel 10 .....</b>	<b>590</b>
10.10.1	SAP-ERP-HCM-System .....	590
10.10.2	SAP Enterprise Portal .....	591

---

<b>11</b>	<b>Employee und Manager Self-Services in SAP ERP HCM .....</b>	<b>593</b>
<b>11.1</b>	<b>Voraussetzungen .....</b>	<b>594</b>
11.1.1	Personalstammdaten .....	594
11.1.2	Webbrowser .....	595
<b>11.2</b>	<b>Unterscheidung der Oberflächentechnologien .....</b>	<b>595</b>
<b>11.3</b>	<b>ESS und MSS mit WebDynpro .....</b>	<b>596</b>
11.3.1	Einstieg in ESS und MSS .....	596

---

11.3.2	Die Registerkarte »Employee Self-Service (ESS)« .....	597
11.3.3	Die Registerkarte »Manager Self-Service (MSS)« .....	601
11.3.4	Persönlicher und zentraler Arbeitsvorrat .....	609
<b>11.4</b>	<b>ESS und MSS mit SAP Fiori .....</b>	<b>611</b>
11.4.1	Einstieg über das SAP Fiori Launchpad .....	611
11.4.2	SAP-Fiori-Apps für Employee Self-Services (ESS) .....	613
11.4.3	SAP-Fiori-Apps für Manager Self-Services (MSS) .....	621
<b>11.5</b>	<b>Zusammenfassung .....</b>	<b>625</b>

---

## **12 HCM Prozesse und Formulare**

---

<b>12.1</b>	<b>Grundlagen und Vorüberlegungen .....</b>	<b>627</b>
<b>12.2</b>	<b>Komponenten von HCM Prozesse und Formulare .....</b>	<b>628</b>
12.2.1	SAP Enterprise Portal .....	629
12.2.2	SAP Interactive Forms by Adobe .....	632
12.2.3	Floorplan-Manager-Formulare .....	633
12.2.4	Roadmap-Formulare .....	635
12.2.5	SAP-Fiori-Formulare .....	636
12.2.6	SAP Business Workflow .....	637
12.2.7	SAP-ERP-HCM-Backend .....	638
<b>12.3</b>	<b>Ablaufmuster der Prozesse .....</b>	<b>639</b>
12.3.1	Startanwendung .....	639
12.3.2	Startobjekt auswählen .....	641
12.3.3	Prozess auswählen .....	642
12.3.4	Formular ausfüllen .....	643
12.3.5	Formular prüfen .....	645
12.3.6	Formular senden .....	646
12.3.7	Workflow-Stationen .....	646
12.3.8	Automatische Verbuchung und Prozessende .....	647
<b>12.4</b>	<b>Nachvollziehbarkeit der Prozesse .....</b>	<b>647</b>
<b>12.5</b>	<b>Prozessbeispiele .....</b>	<b>651</b>
12.5.1	Beispiel: Gehaltsänderung .....	652
12.5.2	Beispiel: Umzug einer Planstelle .....	654
<b>12.6</b>	<b>Zusammenfassung .....</b>	<b>655</b>

<b>13 Einführung in SAP SuccessFactors</b>	657
<b>13.1 Funktionen von SAP SuccessFactors</b> .....	659
13.1.1 Personaladministration .....	660
13.1.2 Talent Management .....	662
13.1.3 Integration von Employee Central und Talent Management .....	666
<b>13.2 Ein Einblick in SAP SuccessFactors</b> .....	667
13.2.1 Zugang zu SAP SuccessFactors .....	667
13.2.2 SAP-SuccessFactors-Startseite .....	670
13.2.3 SAP SuccessFactors Employee Central .....	673
<b>13.3 Zusammenfassung</b> .....	680
<b>14 Hilfe-Funktionen</b>	681
<b>14.1 Online-Hilfen</b> .....	681
14.1.1 SAP Help Portal .....	682
14.1.2 SAP Support Portal .....	687
<b>14.2 Hilfe-Funktionen des Systems</b> .....	691
14.2.1 Dokumentation im SAP-Easy-Access-Menü .....	691
14.2.2 Customizing-Dokumentation .....	692
14.2.3 F1-Hilfe .....	694
<b>14.3 Zusammenfassung</b> .....	694
<b>14.4 Übungsaufgaben zu Kapitel 14</b> .....	694
<b>Anhang</b>	697
<b>A Wichtige Transaktionscodes</b> .....	697
Das Autorenteam .....	701
Index .....	703