

# Inhaltsverzeichnis

	<b>Titelei, Impressum, Inhaltsverzeichnis, Vorwort .....</b>	<b>11</b>
<b>1</b>	<b>Informieren</b>	
<b>Klasse 7</b>	<b>Informieren (Thema: Trendsportarten) .....</b>	<b>15</b>
	<b>Lernlandkarte .....</b>	<b>15</b>
KV 01	Materialien für einen Informationstext auswerten .....	16
	Auszüge aus dem Material .....	16
KV 02	<b>Sprachtraining</b> – Abwechslungsreich formulieren .....	23
KV 03	Einen Informationstext schreiben .....	24
KV 04	<b>Musteraufsatz</b> – Einen Informationstext verfassen (mit Checkliste) .....	28
KA 01	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Informationstext verfassen (mit Hilfe-Karten) .....	30
	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Informationstext verfassen .....	34
KV 05	<b>Medienkompetenz</b> – Im Internet Informationen zu einem Trendsport recherchieren .....	37
<b>Klasse 8</b>	<b>Informationstexte verfassen .....</b>	<b>38</b>
	<b>Lernlandkarte .....</b>	<b>38</b>
KV 01	Mit Hilfe von Materialien einen Informationstext verfassen .....	39
KV 02	Einen Informationstext schreiben .....	46
KV 03	<b>Sprachtraining</b> – Sätze einleiten .....	50
KV 04	<b>Musteraufsatz</b> – Einen Informationstext verfassen (mit Checkliste) .....	51
KA 01	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Informationstext verfassen (mit Hilfe-Karten) .....	53
	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Informationstext verfassen .....	57
KV 05	<b>Medienkompetenz</b> – Einen Kurzvortrag auf Video aufnehmen und für das Training von Vorträgen nutzen .....	60
<b>2</b>	<b>Meinungen begründen</b>	
<b>Klasse 7</b>	<b>Zu strittigen Themen argumentieren (Thema: Respekt und Benehmen) .....</b>	<b>61</b>
	<b>Lernlandkarte .....</b>	<b>61</b>
KV 01	Meinung, Argument und Beispiel unterscheiden .....	62
KV 02	<b>Sprachtraining</b> – Aussagen in Positionen umwandeln .....	66
KV 03	Auf Gegenargumente eingehen und sie entkräften .....	67
	Auf Argumente eingehen .....	70
KV 04	<b>Sprachtraining</b> – Satzgefüge bilden (Stellung der Verben) .....	71
KV 05	<b>Musteraufsatz</b> – In einem Forumsbeitrag Stellung nehmen (mit Checkliste) .....	72

KA 01	<b>Klassenarbeit</b> – In einem Forumsbeitrag Stellung nehmen (mit Hilfe-Karten).....	74
	<b>Klassenarbeit</b> – In einem Forumsbeitrag Stellung nehmen.....	77
KV 06	<b>Medienkompetenz</b> – Einen Forumsbeitrag am Computer schreiben .....	79
<b>Klasse 8</b>	<b>Zu strittigen Themen argumentieren</b> .....	80
	<b>Lernlandkarte</b> .....	80
KV 01	Eine überzeugende Argumentation aufbauen.....	81
KV 02	<b>Sprachtraining</b> – Pronomen und Adverbien einsetzen .....	85
KV 03	Fake News – Materialgestützt argumentieren.....	86
KV 04	<b>Musteraufsatz</b> – Materialgestützt argumentieren (mit Checkliste) .....	93
KA 01	<b>Klassenarbeit</b> – Materialgestützt argumentieren (mit Hilfe-Karten) .....	95
	<b>Klassenarbeit</b> – Materialgestützt argumentieren .....	98
KV 05	<b>Medienkompetenz</b> – Textverarbeitung am PC: Einen Beobachtungsbogen für eine Diskussion anlegen.....	100
<b>3</b>	<b>Beschreiben und erklären</b>	
<b>Klasse 7</b>	<b>Personen und Vorgänge beschreiben und erklären</b> (Thema: Mode).....	101
	<b>Lernlandkarte</b> .....	101
KV 01	Eine Person genau beschreiben .....	102
	Eine Person beschreiben .....	105
KV 02	<b>Sprachtraining</b> – Adjektive und Fachbegriffe verwenden .....	106
KV 03	Einen Vorgang verständlich beschreiben .....	107
	Einen Vorgang beschreiben.....	111
KV 04	<b>Sprachtraining</b> – Trennbare Verben im Präsens verwenden.....	112
KV 05	<b>Musteraufsatz</b> – Eine Person genau beschreiben (mit Checkliste).....	113
KA 01	<b>Klassenarbeit</b> – Eine Person genau beschreiben (mit Hilfe-Karten).....	115
	<b>Klassenarbeit</b> – Eine Person beschreiben .....	118
KV 06	<b>Medienkompetenz</b> – Im Internet nach Informationen zu einem Vorgang (Mode) suchen.....	120
<b>Klasse 8</b>	<b>Arbeitsabläufe beschreiben und erklären</b> .....	121
	<b>Lernlandkarte</b> .....	121
KV 01	Einen Arbeitsablauf beschreiben und erklären .....	122
KV 02	<b>Sprachtraining</b> – Passivformen in Vorgangsbeschreibungen .....	127
KV 03	<b>Musteraufsatz</b> – Einen Arbeitsablauf beschreiben (mit Checkliste) .....	128
KA 01	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Arbeitsablauf beschreiben (mit Hilfe-Karten) .....	129
	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Arbeitsablauf beschreiben .....	132
KV 04	<b>Medienkompetenz</b> – Ein Deckblatt für eine Praktikumsmappe am PC erstellen .....	134

## **4 Adressatengerecht sprechen und schreiben**

<b>Klasse 7</b>	<b>Digital kommunizieren</b> (Thema: On- und offline kommunizieren, Sprachenvielfalt) .....	135
	<b>Lernlandkarte</b> .....	135
KV 01	Im Netz höflich kommunizieren .....	136
KV 02	<b>Sprachtraining</b> – Höflichkeitsformeln gezielt verwenden .....	140
KV 03	Sprachebenen unterscheiden .....	141
KV 04	<b>Sprachtraining</b> – Wortschatzarbeit .....	145
KV 05	<b>Medienkompetenz</b> – Einen Umfragebogen zur Sprachenvielfalt am Computer erstellen .....	146
<b>Klasse 8</b>	<b>Öffentlich und privat kommunizieren</b> .....	147
	<b>Lernlandkarte</b> .....	147
KV 01	Sprachebenen unterscheiden .....	148
KV 02	<b>Sprachtraining</b> – Bildungssprachliche Formulierungen verstehen und verwenden .....	153
KV 03	Grund- und Nebenbedeutungen von Wörtern unterscheiden .....	154
KV 04	Fremdwörter verstehen .....	158
KV 05	<b>Medienkompetenz</b> – Begriffe im Online-Wörterbuch nachschlagen .....	162

## **5 Erzähltexte lesen und verstehen**

<b>Klasse 7</b>	<b>Einen Jugendroman erschließen und verstehen</b> (Sabine Ludwig: „Pandora und der phänomenale Mr. Philby“) .....	163
	<b>Lernlandkarte</b> .....	163
KV 01	Eine Figur charakterisieren .....	164
KV 02	Einen Brief aus der Sicht einer Figur schreiben .....	170
KV 03	<b>Sprachtraining</b> – Er/Sie-Form und Ich-Form unterscheiden .....	176
KA 01	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Brief aus der Sicht einer Figur schreiben (mit Hilfe-Karten) .....	177
	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Brief aus der Sicht einer Figur schreiben .....	180
KV 04	<b>Medienkompetenz</b> – Eine Buchvorstellung auf Video aufnehmen .....	182
<b>Klasse 7</b>	<b>Kalendergeschichten untersuchen und zusammenfassen</b> .....	183
	<b>Lernlandkarte</b> .....	183
KV 01	Eine Kalendergeschichte untersuchen .....	184
KV 02	<b>Sprachtraining</b> – Die Bedeutung von schwierigen Wörtern klären .....	191
KV 03	Eine Kalendergeschichte zusammenfassen .....	192
KV 04	<b>Sprachtraining</b> – Präteritum in Präsens umwandeln .....	199
KV 05	Wörtliche Rede indirekt wiedergeben .....	200
KV 06	<b>Sprachtraining</b> – Den Konjunktiv I bilden .....	204

KA 01	<b>Klassenarbeit – Eine Kalendergeschichte zusammenfassen</b> (mit Hilfe-Karten).....	205
	<b>Klassenarbeit – Eine Kalendergeschichte zusammenfassen</b> .....	209
KV 07	<b>Medienkompetenz – Informationen zu Johann Peter Hebel</b> und zu seinen Kalendergeschichten im Internet recherchieren .....	212
<b>Klasse 8</b>	<b>Eine Novelle erschließen und verstehen</b> .....	213
	<b>Lernlandkarte</b> .....	213
KV 01	Eine Figur charakterisieren: Hauke Haien .....	214
KV 02	<b>Sprachtraining – Eine Figur beschreiben</b> .....	220
KV 03	Einen inneren Monolog schreiben.....	221
KA 01	<b>Klassenarbeit – Einen inneren Monolog schreiben (mit Hilfe-Karten)</b> .....	227
	<b>Klassenarbeit – Einen inneren Monolog schreiben</b> .....	230
KV 04	<b>Medienkompetenz – Einen kurzen Dialog als Hörspiel aufnehmen</b> .....	233
<b>Klasse 8</b>	<b>Eine Kurzgeschichte erschließen und verstehen</b> .....	234
	<b>Lernlandkarte</b> .....	234
KV 01	Eine Kurzgeschichte verstehen.....	235
KV 02	Eine Inhaltsangabe zu einer Kurzgeschichte schreiben .....	242
KV 03	Die indirekte Rede verwenden .....	246
KV 04	<b>Sprachtraining – Die direkte Rede in indirekte Rede umwandeln</b> .....	250
KA 01	<b>Klassenarbeit – Eine Kurzgeschichte zusammenfassen und deuten</b> (mit Hilfe-Karten) .....	251
	<b>Klassenarbeit – Eine Kurzgeschichte zusammenfassen</b> .....	255
KV 05	<b>Medienkompetenz – Recherche im Internet</b> .....	258
<b>6</b>	<b>Balladen und Gedichte verstehen, vortragen und gestalten</b>	
<b>Klasse 7</b>	<b>Balladen erschließen und gestalten</b> .....	259
	<b>Lernlandkarte</b> .....	259
KV 01	Eine Ballade verstehen und Balladenmerkmale erkennen.....	260
KV 02	<b>Sprachtraining – Präteritumformen verstehen</b> .....	267
KV 03	Eine Ballade gestaltend vortragen .....	268
KV 04	<b>Medienkompetenz – Eine Ballade vortragen, aufnehmen und</b> mit Geräuschen unterlegen .....	272

<b>Klasse 8</b>	<b>Stadtgedichte erschließen</b> .....	273
	<b>Lernlandkarte</b> .....	273
KV 01	Sprachliche Bilder in einem Gedicht entschlüsseln .....	274
KV 02	Das lyrische Ich in einem Gedicht untersuchen .....	279
KV 03	<b>Sprachtraining</b> – Satzstrukturen in einem Gedicht erkennen .....	284
KA 01	<b>Klassenarbeit</b> – Ein Gedicht untersuchen (mit Hilfe-Karten) .....	285
	<b>Klassenarbeit</b> – Ein Gedicht untersuchen .....	288
KV 04	<b>Medienkompetenz</b> – Textverarbeitung am PC: Eine Text-Bildcollage am Computer gestalten .....	290
<b>7</b>	<b>Sachtexte verstehen</b>	
<b>Klasse 7</b>	<b>Sachtexte und Diagramme lesen</b> (Thema: Zeichen, Zeichensprache, Schriftzeichen) .....	291
	<b>Lernlandkarte</b> .....	291
KV 01	Einem Sachtext Informationen entnehmen und diese zusammenfassen .....	292
KV 02	Funktionen eines Sachtextes verstehen .....	298
KV 03	<b>Sprachtraining</b> – Textverknüpfungswörter erfassen .....	304
KV 04	Grafiken erschließen .....	305
KV 05	<b>Sprachtraining</b> – Grafiken beschreiben .....	309
KA 01	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Online-Sachtext zusammenfassen (mit Hilfe-Karten) .....	310
	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Online-Sachtext zusammenfassen .....	314
KV 06	<b>Medienkompetenz</b> – Funktionen eines Online-Textes verstehen und nutzen .....	315
<b>Klasse 7</b>	<b>Werbung untersuchen und gestalten</b> .....	316
	<b>Lernlandkarte</b> .....	316
KV 01	Eine Werbeanzeige analysieren .....	317
	Eine Werbeanzeige untersuchen .....	321
KV 02	<b>Sprachtraining</b> – Imperativformen bilden und verwenden .....	323
KV 03	Sprachliche Mittel in Slogans erkennen .....	324
KA 01	<b>Klassenarbeit</b> – Eine Werbeanzeige analysieren (mit Hilfe-Karten) .....	328
	<b>Klassenarbeit</b> – Eine Werbeanzeige untersuchen .....	332
KV 04	<b>Medienkompetenz</b> – Werbung im Internet untersuchen .....	333

<b>Klasse 8</b>	<b>Sachtexte untersuchen</b> .....	334
	<b>Lernlandkarte</b> .....	334
KV 01	Textsorten unterscheiden.....	335
KV 02	Texte vergleichen – Quellen kritisch prüfen .....	342
KV 03	<b>Sprachtraining</b> – Sprachliche Wendungen des Vergleichens.....	348
KV 04	Grafiken erschließen .....	349
KA 01	<b>Klassenarbeit</b> – Eine Reportage und eine Grafik untersuchen (mit Hilfe-Karten).....	353
	<b>Klassenarbeit</b> – Eine Reportage untersuchen.....	356
KV 05	<b>Medienkompetenz</b> – Internetrecherche – Materialien auswerten .....	358

## **8 Grammatiktraining**

<b>Klasse 7</b>	<b>Wortarten bestimmen und verwenden</b> (Thema: Spannende Experimente).....	359
	<b>Lernlandkarte</b> .....	359
KV 01	Wortarten unterscheiden .....	360
KV 02	<b>Sprachtraining</b> – Pronomen verwenden .....	364
KV 03	<b>Sprachtraining</b> – Präpositionen verwenden.....	365
KV 04	<b>Sprachtraining</b> – Adjektive steigern .....	366
KV 05	Den richtigen Fall (Kasus) verwenden .....	367
KV 06	Verben in der richtigen Zeitform verwenden .....	371
KV 07	<b>Sprachtraining</b> – Starke Verben bilden.....	375
KV 08	Verben im Aktiv und Passiv verwenden .....	376
KA 01	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Text überarbeiten (Wortarten) (mit Hilfe-Karten).....	380
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Klassenarbeit</b> – Einen Text überarbeiten (Wortarten) .....	383
KV 09	<b>Medienkompetenz</b> – Starke Verben im Online-Wörterbuch nachschlagen .....	385
<b>Klasse 7</b>	<b>Satzglieder bestimmen</b> (Thema: Entdeckungen und Erfinder) .....	386
	<b>Lernlandkarte</b> .....	386
KV 01	Satzglieder bestimmen.....	387
KV 02	Satzgefüge bilden .....	391
KV 03	<b>Sprachtraining</b> – Mit der Prädikatsklammer umgehen.....	395
KV 04	Mit Attributen genaue Angaben machen .....	396
KV 05	<b>Sprachtraining</b> – Mit Relativsätzen genaue Angaben machen.....	400
KA 01	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Text überarbeiten (Sätze und Satzglieder) (mit Hilfe-Karten).....	401
	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Text überarbeiten (Sätze und Satzglieder).....	404
KV 06	<b>Medienkompetenz</b> – Satzglieder am Computer verschieben oder ersetzen ...	406

<b>Klasse 8</b>	<b>Wortarten bestimmen und verwenden</b> .....	407
	<b>Lernlandkarte</b> .....	407
KV 01	Verben in der richtigen Zeitform verwenden .....	408
KV 02	Aktiv- und Passivformen bilden .....	412
KV 03	<b>Sprachtraining</b> – Starke Verben bilden .....	416
KV 04	<b>Sprachtraining</b> – Die Prädikatsklammer bei Modalverben.....	417
KV 05	Den Konjunktiv II bilden und verwenden .....	418
KA 01	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Text überarbeiten (mit Hilfe-Karten) .....	422
	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Text überarbeiten .....	425
KV 06	<b>Medienkompetenz</b> – Den Konjunktiv II im Online-Wörterbuch nachschiagen.....	427
 <b>Klasse 8</b>	 <b>Satzglieder und Satzglieder bestimmen</b> .....	 428
	<b>Lernlandkarte</b> .....	428
KV 01	Satzglieder erkennen und bestimmen.....	429
KV 02	<b>Sprachtraining</b> – Verben mit Akkusativ- und Dativobjekt.....	433
KV 03	Adverbialsätze bestimmen und verwenden .....	434
KV 04	<b>Sprachtraining</b> – dass-Sätze verwenden .....	438
KA 01	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Text überarbeiten (mit Hilfe-Karten) .....	439
	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Text überarbeiten .....	442
KV 05	<b>Medienkompetenz</b> – Satzglieder am Computer verschieben und Sätze miteinander verknüpfen .....	444
 <b>9</b>	 <b>Rechtschreibtraining</b>	
<b>Klasse 7</b>	<b>Rechtschreibstrategien und Regelwissen anwenden</b> (Thema: Sport).....	445
	<b>Lernlandkarte: Strategien und Regeln</b> .....	445
KV 01	Strategien anwenden – Zerlegen und Verlängern.....	446
KV 02	Strategien anwenden – Ableiten: Wörter mit <i>ä</i> und <i>äu</i> .....	450
KV 03	Regelwissen anwenden – Doppelkonsonanten .....	454
KV 04	Regelwissen anwenden – Wörter mit <i>i</i> und <i>ie</i> .....	458
KV 05	Regelwissen anwenden – Wörter mit <i>ss</i> und <i>ß</i> .....	462
KV 06	Regelwissen anwenden – Wörter mit <i>h</i> .....	466
KV 07	Regelwissen anwenden – Nomen und Nominalisierungen .....	470
	Regelwissen anwenden – Nomen.....	473
KV 08	Regelwissen anwenden – Fremdwörter mit einem <i>i</i> -Laut .....	474
KV 09	Die Kommasetzung in Satzgefügen .....	478
KA 01	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Text überarbeiten (mit Hilfe-Karten).....	482
	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Text überarbeiten .....	485
KV 10	<b>Medienkompetenz</b> – Die Rechtschreibprüfung am Computer nutzen .....	487

<b>Klasse 8</b>	<b>Rechtschreibstrategien und Regelwissen anwenden</b> .....	488
	<b>Lernlandkarte: Strategien und Regeln</b> .....	488
KV 01	Regelwissen anwenden – Doppelkonsonanten .....	489
KV 02	Regelwissen anwenden – Wörter mit <i>i</i> und <i>ie</i> .....	493
KV 03	Regelwissen anwenden – Wörter mit <i>ss</i> und <i>ß</i> .....	497
KV 04	Regelwissen anwenden – Wörter mit <i>h</i> .....	501
KV 05	Regelwissen anwenden – Nomen und Nominalisierungen .....	505
KV 06	Regelwissen anwenden – Fremdwörter richtig schreiben .....	509
KV 07	Die Kommasetzung bei Relativsätzen und Appositionen .....	513
KV 08	Die Kommasetzung bei Infinitivgruppen .....	518
KA 01	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Text überarbeiten (mit Hilfe-Karten) .....	522
	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Text überarbeiten .....	525
KA 02	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Text überarbeiten (mit Hilfe-Karten) .....	527
	<b>Klassenarbeit</b> – Einen Text überarbeiten .....	530
KV 09	<b>Medienkompetenz</b> – Rechtschreibprüfung am Computer nutzen .....	532