

<b>6</b>	<b>Waren beschaffen</b>	<b>6</b>
6   1	Wir führen eine Beschaffungsplanung durch	9
6   2	Wir finden Bezugsquellen	14
6   3	Wir erstellen Anfragen und lernen ihre Bedeutung kennen	21
6   4	Wir führen einen Angebotsvergleich durch	23
6   5	Wir bestellen Waren	35
6   6	Wir berücksichtigen bei Vertragsabschlüssen Erfüllungsort, Gefahrenübergang und Gerichtsstand	39
6   7	Wir nutzen Warenwirtschaftssysteme im Einkauf	48
6   8	Wir nutzen Kooperationen im Einzelhandel für die Warenbeschaffung	54

<b>7</b>	<b>Waren annehmen, lagern und pflegen</b>	<b>59</b>
7   1	Wir nehmen Waren an	61
7   2	Wir informieren uns über die verschiedenen Arten von Mängeln im Geschäftsverkehr (Schlechtleistung)	66
7   3	Wir prüfen unsere Rechte als Käufer bei mangelhaft gelieferter Ware (Schlechtleistung) und leiten entsprechende Maßnahmen ein	79
7   4	Wir informieren uns über die gesetzlichen Käuferrechte bei nicht rechtzeitiger Warenlieferung (Nicht-Rechtzeitig-Lieferung)	93
7   5	Wir erfüllen im Lager verschiedene Aufgaben	105
7   6	Wir beachten allgemeingültige Grundsätze bei der Arbeit im Lager	108
7   7	Wir versuchen uns im Lager immer dem optimalen Lagerbestand zu nähern	117
7   8	Wir kontrollieren die Bestände im Lager	120
7   9	Wir überprüfen mithilfe von Lagerkennzahlen die Wirtschaftlichkeit des Lagers	124
7   10	Wir verwenden EDV-gestützte Warenwirtschaftssysteme im Lager	134

<b>8</b>	<b>Geschäftsprozesse erfassen und kontrollieren</b>	<b>140</b>
8   1	Wir informieren uns über die Grundlagen des Rechnungswesens und die Aufgaben der Buchführung	143
8   2	Wir ermitteln die Vermögenswerte und Schulden durch Bestandsaufnahme	153
8   3	Wir stellen auf der Grundlage des Inventars die Vermögens- und Finanzlage des Unternehmens in übersichtlicher Form dar	164
8   4	Wir erkennen, wie Geschäftsfälle die Werte in der Bilanz verändern	172
8   5	Wir lösen die Bilanz in aktive und passive Bestandskonten auf	177
8   6	Auf der Grundlage von Belegen schreiben wir die Geschäftsfälle in Kurzform auf und bereiten damit die Buchung vor	187
8   7	Wir verwenden in der Buchhaltung ein Eröffnungsbilanzkonto und ein Schlussbilanzkonto	197
8   8	Wir erfassen Erfolgsvorgänge mithilfe von Aufwands- und Ertragskonten	205
8   9	Wir informieren uns über die Warengeschäfte unseres Unternehmens und ermitteln den unternehmerischen Erfolg	221
8   10	Wir bereiten die aus der Erfolgsrechnung stammenden Daten statistisch auf, ermitteln Kennziffern und werten sie aus	231

<b>9</b>	<b>Preispolitische Maßnahmen vorbereiten und durchführen</b>	<b>244</b>
9   1	Bei der Festlegung unserer Verkaufspreise beachten wir betriebsexterne Einflussgrößen ..	246
9   2	Wir kalkulieren Verkaufspreise und wenden unterschiedliche Preisstrategien an .....	261
9   3	Wir beachten die gesetzlichen Vorschriften zur Preisauszeichnung .....	271
9   4	Wir nutzen das Warenwirtschaftssystem für preispolitische Maßnahmen .....	281
<hr/>		
<b>10</b>	<b>Besondere Verkaufssituationen bewältigen</b>	<b>286</b>
10   1	Wir erkennen unterschiedliche Kundentypen .....	288
10   2	Wir beachten spezielle Kundengruppen .....	297
10   3	Wir führen Verkaufsgespräche in besonderen Verkaufssituationen .....	306
10   4	Wir bieten unseren Kunden Kaufverträge mit der Möglichkeit der Ratenzahlung an .....	313
10   5	Wir versuchen Ladendiebstähle zu verhindern .....	324
10   6	Wir handeln situations- und fachgerecht beim Umtausch und bei der Reklamation von Waren .....	332
10   7	Wir beachten das „Gesetz über die Haftung für fehlerhafte Produkte“ in besonderen Verkaufssituationen .....	346
	<b>Sachwortverzeichnis</b> .....	<b>357</b>
	<b>Bildquellenverzeichnis</b> .....	<b>360</b>
<b>Anhang</b>		
Einzelhandelskontenrahmen (EKR)		
Gliederung der Gewinn- und Verlustrechnung in Staffelform		
Gliederung der Jahresbilanz		