

Inhaltsverzeichnis

Einführung

Teambildung und -führung

1. Auftakt	11
2. Grundlagen des Projektmanagements zur Rekapitulation	19
2.1. „Projekt“-Begriff und Implikationen für die Führungsarbeit	19
2.2. Hauptmerkmale eines Projektes	20
2.3. Definition „Projektmanagement“	21
2.4. Facetten des Projektmanagements	24
3. Relevante Rollen im Projekt	25
3.1. Rollenbegriff	25
3.2. Rollenspektrum	25
3.3. Grundregeln und Verfahren für die Rollenvergabe	30
4. Verantwortung und Aufgaben der Projektleitung	37
4.1. Definition „Projektleiter“	37
4.2. Verantwortung des Projektleiters	37
4.3. Rolle(n) des Projektleiters	39
4.4. Aufgaben des Projektleiters	42
4.5. Der Projektleitung zustehende Kompetenzen	44
4.6. Grundregeln für die Projektleitung	46
5. Projektleiterqualifikation	47
5.1. Rolle von Kenntnissen und Fähigkeiten	48
5.2. Projektleiterprofil	49
5.3. Kleine Typologie der Projektleiter	51
5.4. Autorität, Ausgeglichenheit und Ausgleichsvermögen als Schlüsselfaktoren	52
5.5. Netzwerkkompetenz	58
5.6. Ausgereifte Persönlichkeit	60
6. Teambesetzung und Teambildung	65
6.1. Teambegriff	65
6.2. Arten von Teams	69
6.3. Nutzen der Teamarbeit	70
6.4. Festlegen der Teamgröße	71
6.5. Grundsätze der Teambesetzung	72
6.6. Phasen der Teamentwicklung	76
6.7. Prozesse und Maßnahmen der Teambildung	78
6.8. Fixieren von Teamspielregeln	87
7. Führung und Führungsstile	95
7.1. Wesen und Perspektiven von Führung	95
7.2. Besondere Herausforderungen bei der Führung in Projekten	98
7.3. Wesen und Typen von Führungsstilen	99
7.4. Überlegungen zur Wahl des Führungsstils	103
7.5. Formen der Führung	111
7.6. Macht und Machterhalt als Basis von Führung	112
7.7. Entwicklung und Umsetzung eines Führungskonzeptes	116
7.8. Erfolgsfaktoren und Prinzipien der Teamführung	117

8. Projektziele, -auftrag und -planung als Anknüpfungspunkte für Führungsleistungen	123
8.1. Ziele als Führungsinstrument	123
8.2. Wesen von Zielen	125
8.3. Charakteristika projektauglicher Ziele	127
8.4. Anzahl und Arten von Projektzielen	131
8.5. Funktionen von Zielen für die Projektleitung	134
8.6. Zielfindung und -festlegung	136
8.7. Zielanalyse und Prioritätensetzung	146
8.8. Kommunikation der Projektziele	148
8.9. Projektauftrag als Führungsgrundlage	150
8.10. Definition des Projektauftrages	151
8.11. Projektpläne als Ansatzpunkte von Führungsleistungen	154
9. Mitarbeitermotivation	161
9.1. Motivation als Führungsaufgabe	161
9.2. Wesen und Arten von Motivation	167
9.3. Motivationsrelevante Maßnahmen	179
9.4. Eigenmotivation der Projektleitung	189
9.5. Von Führungskräften herstellbare Motivationsbedingungen	192
9.6. Regeln für motivierendes Führungsverhalten	194
10. Projektkommunikation	201
10.1. Begriff und Formen von Kommunikation	201
10.2. Spezielle Kommunikationsaufgaben für den Projektleiter	205
10.3. Modelle des (Projekt-)Kommunikationsprozesses	208
10.4. Kommunikationsstrukturen im Projekt	217
10.5. Kommunikationskanäle und Überlegungen zur Medienwahl	219
10.6. Kommunikationsplanung	222
10.7. Maßnahmen zur Sicherung des Kommunikationserfolges im Projekt	226
11. Projektbesprechungen	229
11.1. Wesen und Arten von Projektbesprechungen	229
11.2. Persönliche (Einzel-)Gespräche	230
11.3. Funktionen und Bedeutung von Projektsitzungen	233
11.4. Vorbereitung von Projektsitzungen	238
11.5. Leitung und Durchführung von Projektsitzungen	251
11.6. Nachbereitung von Projektsitzungen	254
11.7. Hinweise zur Sicherung des Besprechungserfolges	256
12. Projektmarketing	259
12.1. Wesen des Projektmarketings	259
12.2. Ziele des Projektmarketings	262
12.3. Zielgruppen des Projektmarketings	263
12.4. Werkzeuge des Projektmarketings	265
13. Delegieren	269
13.1. Wesen des Delegierens	269
13.2. Delegationsfähigkeit	269
13.3. Delegierbarkeit von Aufgaben	270
13.4. Grundvoraussetzungen erfolgreichen Delegierens	272
13.5. Für das Delegieren relevante Aspekte	273

14. Konfliktmanagement	277
14.1. Konfliktenstehung	278
14.2. Prinzipielle Wirkungspotentiale von Konflikten	279
14.3. Konfliktsymptome	280
14.4. Konflikteskalation	281
14.5. Konflikttypen	285
14.6. Strategien zum Umgang mit Konflikten und Konfliktstile	293
14.7. Konfliktdiagnose	295
14.8. Konfliktbewältigung	295
15. Risikomanagement in Projekten	299
15.1. Begriffe Risiko und Projektrisikomanagement	299
15.2. Risikokategorien	304
15.3. Identifikation von Projektrisiken	306
15.4. Analyse und Bewertung von Projektrisiken	307
15.5. Behandlung und Steuerung von Projektrisiken	310
15.6. Risikoüberwachung und -dokumentation	313
16. Projektdokumentation	315
16.1. Wesen und Arten der Projektdokumentation	315
16.2. Sinn und Zweck der Projektdokumentation	319
16.3. Festlegung von Dokumentationsregeln – das „Projekthandbuch“	320
16.4. Strukturelle Aspekte der Projektdokumentation	322
16.5. Qualitätskriterien für die Projektdokumentation	324
16.6. Praktische Hinweise für die Projektdokumentation	325
16.7. Bedeutung der Projektdokumentation für die Projektleitung	326
17. Spezielle Führungsaufgaben beim Projektabschluss	331
17.1. Besondere Merkmale der Abschlussphase	331
17.2. Rechtlich-formal relevante Projektabschlussaktivitäten	335
17.3. Fachlich-inhaltliche Projektreview und Erfahrungssicherung	337
17.4. Ökonomische Projektabschlussanalyse	341
17.5. Administrativ-organisatorische Projektauflösung	343
17.6. Emotional-soziale Aspekte des Projektabschlusses	344
17.7. Sonderfall Projektabbruch	347
Literaturverzeichnis	353