

Lernfeld 11:**Geschäftsprozesse erfassen und kontrollieren**

LS1	Warenbewegungen erfassen und Bestandsveränderungen dokumentieren	10
LS2	Grundlagen der Umsatzsteuersystematik kennenlernen und ihre Bedeutung verstehen ..	14
LS3	Sachanlagen anschaffen, Abschreibungen auf Sachanlagen berechnen und buchen	24
LS4	Das externe vom internen Rechnungswesen unterscheiden	34
LS5	Das Betriebsergebnis mithilfe der Ergebnistabelle ermitteln und interpretieren	37
LS6	Die Kosten mithilfe des BAB verteilen, die Zuschlagssätze ermitteln und eine Kostenkontrolle durchführen	43
LS7	Auf Grundlage der Deckungsbeitragsrechnung absatzpolitische Entscheidungen treffen ..	49
LS8	Die kurzfristige Erfolgsrechnung als Kontroll- und Planungsinstrument nutzen	55
LS9	Den Unternehmenserfolg mithilfe von Kennziffern ermitteln und beurteilen	58
	Kompetenzfragebogen	63

Lernfeld 12:**Mit Marketing-Konzepten Kunden gewinnen und binden**

LS1	Marketing-Probleme systematisch untersuchen und lösen	70
LS2	Marketing-Ziele und Marketing-Strategien bestimmen	76
LS3	Neue Daten und Informationen erheben (primäre Marktforschung)	83
LS4	Vorhandene Daten auswerten und analysieren (sekundäre Marktforschung)	89
LS5	Corporate Identity und Öffentlichkeitsarbeit einsetzen	93
LS6	Sortimentseffekte kennen und sortimentspolitische Entscheidungen treffen	97
LS7	Preise dynamisch nach Marktsituation verändern	107
LS8	Eine Verkaufsförderungsaktion organisieren	112
LS9	Kundenretouren analysieren und Beschwerden kundenorientiert abwickeln	118
LS10	Marketing-Mix entwickeln	128
LS11	Waren Online präsentieren und verkaufen	132
LS12	Eine Multi-Channel-Strategie anwenden	138
	Kompetenzfragebogen	144

Lernfeld 13: Personaleinsatz planen und Mitarbeiter führen

LS1	Ziele und Aufgaben der Personalwirtschaft beschreiben	151
LS2	Den Personalbestand analysieren	154
LS3	Den Personalbedarf ermitteln	160
LS4	Personalbeschaffung – oder: Ein neuer Mitarbeiter wird gesucht.	165
LS5	Ein Personalauswahlverfahren durchführen	173
LS6	Arbeitsverträge schließen und Regelungen des Arbeitsrechtes beachten	190
LS7	Personal beim beruflichen Start betreuen, Personaldaten erheben und schützen	199
LS8	Arbeitsbedingungen optimieren, Mitarbeiter motivieren und Konfliktgespräche führen ..	206
LS9	Lohn- und Gehaltsabrechnungen durchführen – oder: bekommen, was man verdient ..	218
LS10	Arbeitsverhältnisse rechtssicher beenden	226
	Kompetenzfragebogen	235

Lernfeld 14: Ein Unternehmen leiten und entwickeln

LS1	Aus einer Geschäftsidee einen Businessplan entwickeln	240
LS2	Ein Unternehmen ins Handelsregister eintragen lassen	245
LS3	Ein Unternehmen in der Rechtsform einer e. K. gründen	250
LS4	Ein Unternehmen in der Rechtsform einer OHG gründen	253
LS5	Ein Unternehmen in der Rechtsform einer KG gründen	256
LS6	Ein Unternehmen in der Rechtsform einer GmbH gründen	260
LS7	Eine geeignete Rechtsform für ein Unternehmen auswählen	264
LS8	Durch Franchising den Erfolg eines Unternehmens sichern	267
LS9	Eine geeignete Finanzierung für eine Unternehmenserweiterung auswählen	270
LS10	Ein Darlehen aufnehmen	274
LS11	Einen Lieferantenkredit aufnehmen	278
LS12	Leasing als Finanzierungsalternative überprüfen	281
LS13	Den Zahlungseingang überwachen und angemessen darauf reagieren	284
LS14	Ein kaufmännisches und ein gerichtliches Mahnverfahren einleiten	288
LS15	Eine Sanierung und ein Insolvenzverfahren durchführen	296
	Kompetenzfragebogen	302