

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
Das Modellunternehmen	11
Kreditoren und Debitoren	15
Lernfeld 1: Das Groß- und Außenhandelsunternehmen präsentieren	17
1.1 Wirtschaftskreislauf – alles im Fluss	18
1.1.1 Wirtschaftssubjekte.....	18
1.1.2 Einfacher Wirtschaftskreislauf – Unternehmen und Haushalte.....	18
1.1.3 Erweiterter Wirtschaftskreislauf – mit Banken, Staat und Ausland.....	19
1.1.4 Einkommenskonto und Produktionskonto.....	20
1.2 Rechtsformen der Unternehmung	21
1.2.1 Handelsrechtliche Grundbegriffe.....	21
1.2.2 Kriterien für die Wahl der Rechtsform.....	23
1.2.3 Einzelunternehmung – e.K.....	25
1.2.4 Kommanditgesellschaft – KG.....	27
1.2.5 Gesellschaft mit beschränkter Haftung – GmbH.....	29
1.3 Außer- und innerbetriebliche Beziehungen des Großhandelsbetriebes	33
1.3.1 Großhandelsbetriebe in der Wertschöpfungskette.....	33
1.3.2 Aufbau- und Ablauforganisation.....	34
1.3.3 Kernprozesse und Supportprozesse.....	43
1.4 Unternehmensziele und Qualitätsmanagement	45
1.4.1 Unternehmungsleitbild – Anspruch und Verpflichtung.....	45
1.4.2 Unternehmensziele – ökonomische und außerökonomische.....	46
1.4.3 Qualitätsmanagement – Qualität geht jeden an.....	53
1.5 Funktionen und Formen des Groß- und Außenhandels	58
1.5.1 Funktionen des Groß- und Außenhandels.....	58
1.5.2 Besondere Formen des Außenhandels.....	62
1.6 Standortwahl eines Groß- und Außenhandelsbetriebs	62
1.6.1 Standortfaktoren – nicht unabänderlich.....	62
1.6.2 Standortentscheidung der Unternehmung.....	63
1.6.3 Standortfaktoren bei internationaler Ausrichtung des Unternehmens.....	65
1.7 Rechtliche Grundlagen der Berufsausbildung	66
1.7.1 Berufsausbildungsverhältnis.....	66
1.7.2 Tarifvertrag – Garant des sozialen Friedens.....	73
AUFGABEN zu Lernfeld 1	79

Lernfeld 2: Aufträge kundenorientiert bearbeiten	85
2.1 Rechtliche Grundlagen des Kaufvertrags	86
2.1.1 Grundrecht der Vertragsfreiheit	86
2.1.2 Rechts- und Geschäftsfähigkeit	86
2.1.3 Willenserklärungen am Beispiel des Kaufvertrags	89
2.1.4 Anfechtung von Rechtsgeschäften – Irren ist menschlich	93
2.1.5 Nichtigkeit von Rechtsgeschäften – von vornherein ungültig	95
2.1.6 Kaufvertragsarten	96
2.2 Störungen bei der Erfüllung des Kaufvertrags	98
2.2.1 Schlechtleistung des Verkäufers – mangelhafte Lieferung	98
2.2.2 Nicht-Rechtzeitig-Lieferung des Verkäufers – Lieferungsverzug	101
2.2.3 Annahmeverzug des Käufers	103
2.2.4 Nicht-Rechtzeitig-Zahlung des Käufers – Zahlungsverzug	105
Briefentwurf: Außergerichtliche Mahnung	108
2.2.5 Verjährung – Anspruch erlischt nicht	111
2.2.6 Verbraucherschutz beim einseitigen Handelskauf	114
2.3 Zahlungsverkehr – bald nur noch online	118
2.3.1 Begriffe des Zahlungsverkehrs	118
2.3.2 Traditionelle Zahlung über das Girokonto	118
2.3.3 Online-Zahlung über das Girokonto	123
2.3.4 Kartenzahlung am Point of Sale	124
2.4 Geschäftsprozess Verkauf	126
2.4.1 Bearbeitung einer Kundenanfrage	126
Briefentwurf: Angebot	132
2.4.2 Führung eines Verkaufsgesprächs	134
2.4.3 Bearbeitung eines Kundenauftrags	139
2.5 Rechtliche Rahmenbedingungen von Außenhandelskontrakten	144
2.5.1 Internationale Lieferungsbedingungen – Incoterms	144
2.5.2 Ausschreibungen	149
2.5.3 Abladegeschäfte	150
2.5.4 Typische Vereinbarungen in Außenhandelskontrakten	153
2.5.5 UN-Kaufrecht	155
2.5.6 Schiedsgerichte	163
2.6 Internationale Kundenaufträge bearbeiten	164
2.6.1 Rechtsgrundlagen der Ausfuhrkontrolle	164
2.6.2 Beschränkungen von Ausfuhrgeschäften	167
2.6.3 Zollrechtliche Bestimmungen zur Warenausfuhr	173
2.6.4 Inngemeinschaftliche Warenversendungen	177
2.6.5 Ausfuhrisiken und Absicherungsmöglichkeiten	180
2.7 Geschäftsprozess Verkauf mit Navision	200
AUFGABEN zu Lernfeld 2	212

Lernfeld 3: Beschaffung planen, steuern und kontrollieren..... 225

3.1 Beschaffungsplanung – Blindflug vermeiden	226
3.1.1 Bedarfsplanung – ABC-Analyse als Hilfsmittel	226
3.1.2 Mengenplanung – optimale Bestellmenge berechnen.....	228
3.1.3 Zeitplanung – Bestellzeitpunkte ermitteln	230
3.1.4 Bezugsquellenermittlung – intern oder extern	233
3.2 Beschaffungsdurchführung und -kontrolle	236
3.2.1 Anfrage – unverbindliche Kontaktaufnahme	236
3.2.2 Angebotsvergleich – Lieferantenauswahl.....	236
3.2.3 Bestellung – immer öfter elektronisch	239
3.2.4 Beschaffungskontrolle – Termine und Ware	242
3.2.5 Elektronische Beschaffung – E-Procurement	244
3.3 Internationale Beschaffungsvorgänge durchführen	248
3.3.1 Internationale Bezugsquellenermittlung.....	248
3.3.2 Einfuhrkontrolle	251
3.3.3 Zollrechtliche Bestimmungen bei der Wareneinfuhr.....	252
3.3.4 Zolllagerverfahren.....	257
3.3.5 Innergemeinschaftlicher Wareneingang	258
3.3.6 Präferenzräume und Präferenznachweise	259
3.3.7 Einfuhrabgaben	265
3.3.8 Importrisiken und ihre Absicherung	269
3.4 Rechentechniken	271
3.4.1 Der Dreisatz	271
3.4.2 Prozentrechnen	273
3.4.3 Währungsrechnen.....	277
3.4.4 Verteilungsrechnen	279
3.4.5 Einkaufskalkulation (Bezugskalkulation)	280
3.5 Geschäftsprozess Einkauf mit Navision	283

AUFGABEN zu Lernfeld 3..... 292

Lernfeld 4: Geschäftsprozesse als Werteströme erfassen, dokumentieren und auswerten..... 305

4.1 Grundlagen des Rechnungswesens	306
4.1.1 Ermittlung und Verwendung des Erfolgs	306
4.1.2 Finanzierung und Investition	308
4.1.3 Bilanzierung von Vermögen und Kapital	309
4.1.4 Erfassen von Geschäftsvorfällen im Grund- und Hauptbuch.....	310
4.1.5 Inventur und Inventar.....	312
4.1.6 Zusammenhang zwischen Inventar und Jahresabschluss	313
4.1.7 Aufgaben des Rechnungswesens	313

4.2 Einführung in die Buchhaltung	314
4.2.1 Bestands- und Erfolgskonten	314
4.2.2 Kontenrahmen	318
4.2.3 Der Buchungssatz	319
4.3 Warengeschäfte	322
4.3.1 Warengeschäfte als Grundlage des Leistungsprozesses	322
4.3.2 Wareneinkauf	322
4.3.3 Warenverkauf	324
4.4 Besonderheiten bei Warengeschäften	325
4.4.1 Bestandsveränderungen	325
4.4.2 Umsatzsteuer	332
4.4.3 Bezugs- und Vertriebskosten beim Ein- und Verkauf	340
4.4.4 Rabatte und Rücksendungen	348
4.5 Außenhandelsgeschäfte	363

AUFGABEN zu Lernfeld 4	368
-------------------------------	-----

Lernfeld 5: Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen	393
--	-----

5.1 Grundlagen des Arbeitsverhältnisses	394
5.1.1 Individualrechtliche Grundlagen des Arbeitsverhältnisses	394
5.1.2 Gesetzliche Grundlagen des Arbeitsverhältnisses	402
5.1.3 Kollektivvertragliche Grundlagen des Arbeitsverhältnisses	402
5.2 Mitbestimmung der Arbeitnehmer	404
5.2.1 Mitwirkungsrechte des einzelnen Arbeitnehmers	404
5.2.2 Betriebsrat – Interessenvertretung der Arbeitnehmer	405
5.2.3 Jugend- und Auszubildendenvertretung – nur mit Betriebsrat	410
5.2.4 Schülervertretung in der Berufsschule	411
5.2.5 Betriebsvereinbarung – Arbeitgeber mit Betriebsrat	411
5.3 Arbeitsschutzvorschriften im Überblick	412
5.3.1 Arbeitsschutzgesetz – ArbSchG	412
5.3.2 Jugendarbeitsschutzgesetz – JArbSchG	413
5.3.3 Arbeitszeitgesetz – ArbZG	415
5.3.4 Mutterschutz und Elternzeit	415
5.4 Sozialversicherung – Fehler im System?	416
5.4.1 Geschichte der Sozialversicherung	416
5.4.2 Wesentliche Leistungen der Sozialversicherung	417
5.4.3 Grundprinzipien der Sozialversicherung	418
5.4.4 Probleme der Sozialversicherung	418
5.4.5 Private Vorsorge – Versorgungslücke schließen	419
5.4.6 Ursachen und Folgen der Arbeitslosigkeit	422

5.5	Entgeltabrechnung	423
5.5.1	Ermittlung des Bruttoentgelts	423
5.5.2	Ermittlung des Nettoentgelts	424
5.5.3	Personalverwaltung mit Navision	431
5.6	Einkommensteuererklärung eines Arbeitnehmers	436
5.6.1	Einkommensteuerpflicht und Erhebungsformen	436
5.6.2	Ermittlung des zu versteuernden Einkommens	437
5.6.3	Berechnung der Einkommensteuer	443
5.7	Geschäftsprozess Personalplanung	446
5.7.1	Personalbedarfsplanung – Blindflug vermeiden	446
5.7.2	Personalbeschaffung – viele Wege führen zum Ziel	448
5.7.3	Personalverwaltung, -beurteilung und -entwicklung	454

AUFGABEN zu Lernfeld 5 461

Lernfeld 6: Logistische Prozesse planen, steuern und kontrollieren 483

6.1	Lieferketten- und Qualitätsmanagement	484
6.1.1	Volkswirtschaftliche Wertschöpfungskette	484
6.1.2	Ziele, Aufgaben und Teilbereiche der Unternehmenslogistik	485
6.1.3	Warenwirtschaftssystem – interne Lieferkette im Griff	487
6.1.4	Supply-Chain-Management – auch externe Lieferkette im Griff	489
6.1.5	Qualitätsmanagement – Total Quality Management (TQM)	491
6.1.6	Chancen und Risiken von Logistikpartnerschaften	491
6.1.7	Internationales Lieferkettenmanagement	492
6.2	Logistikpartnerschaft mit einem Lagerhalter	496
6.2.1	Eigen- oder Fremdlagerung? – Make-or-buy-Entscheidung	496
6.2.2	Rechtliche Stellung des Lagerhalters	498
6.3	Logistikpartnerschaft mit Frachtführern und Spediteuren	502
6.3.1	Eigen- oder Fremdtransport? – Make-or-buy-Entscheidung	502
6.3.2	Fremdtransport durch Frachtführer	503
6.3.3	Organisation des Fremdtransports durch Spediteure	508
6.3.4	Auswahl des Transportmittels – auf die Umwelt achten	511
6.4	Lager- und Kommissionierprozesse	517
6.4.1	Wareneingang – Warenannahme und Warenprüfung	517
6.4.2	Techniken zur Warenidentifikation – fit durch RFID?	518
6.4.3	Arbeitsabläufe im Lager – Grundsätze beachten	520
6.4.4	Ordnungssysteme der Lagerhaltung – Lagerarten	522
6.4.5	Kommissionierprozess – bald beleglos?	526
6.4.6	Auslagerung des Lagerguts – sortieren und verpacken	529
6.4.7	Crossdocking-Konzept – bestandsloses Kommissionieren	529
6.4.8	Sicherheit und Umweltschutz im Lager – sicher ist sicher	530

6.5	Wirtschaftlichkeit der Lagerhaltung	536
6.5.1	Lagerisiken und Lagerkosten	536
6.5.2	Lagerkennzahlen – Umschlag ist nicht alles	537
6.5.3	Maßnahmen zur Verbesserung der Wirtschaftlichkeit	541
6.6	Dokumentäre Abwicklung von Außenhandelsgeschäften	545
6.6.1	Dokumente im Außenhandel	545
6.6.2	Erfüllungsverpflichtungen bei Dokumentengeschäften	559
6.7	Versandkostenberechnung	559
AUFGABEN zu Lernfeld 6		571
Anhang		583
Lern- und Arbeitstechniken zur Erlangung von Handlungskompetenz		583
	Brainstorming (Gedankensturm)	583
	Kartenabfrage	584
	Punktabfrage	584
	Kopfstandmethode	585
	Internetrecherche	585
	Interviewtechnik	586
	Debatte (Diskussion)	586
	Rollenspiel	587
	Textanalyse – Sachtexte bearbeiten	588
	Mind-Mapping – gedankliche Landkarte	589
	Karikaturen analysieren	590
	Gruppen-Puzzle (Jigsaw-Puzzle)	590
	Heißer Stuhl	591
	Konfliktgespräch	592
Abkürzungsverzeichnis		593
Bildquellenverzeichnis		594
Sachwortverzeichnis		595