

Vorwort	5
Abkürzungsverzeichnis	11
Hinweise und Tipps	13
I. Zentrale Begriffe und Grundsätze des Arbeitsrechts	17
1. Was ist „Arbeitsrecht“?	19
2. Wer ist „Arbeitgeber“?	21
3. Wer ist „Arbeitnehmer“?	22
4. Welche Regeln haben Arbeitgeber und Arbeitnehmer zu beachten?	24
5. Was ist der Unterschied zwischen dem Arbeitsverhältnis und dem Arbeitsvertrag?	29
6. Wie wird das Arbeitsrecht in der realen Lebenswirklichkeit durchgesetzt?	30
II. Anbahnung und Begründung des Arbeitsverhältnisses	31
1. Breites Spektrum an Vertragsarten und -typen	32
2. Die Vertragsanbahnung	35
a. Arbeitgeberpflichten in der Phase der Vertragsanbahnung	36
b. Pflichten des Stellenbewerbers in der Phase der Vertragsanbahnung	42
3. Die beiden Vertragsparteien ..	44
a. Der Arbeitnehmer	44
b. Der Arbeitgeber	45
4. Der Vertragsschluss	47
a. Der Grundsatz der Formfreiheit	47

b. Die Verwendung eines Formulararbeitsvertrags	49
5. Gesetzliche Vorgaben für den Vertragsinhalt	52
III. Der Inhalt des Arbeitsverhältnisses	57
1. Die Hauptpflichten der Vertragsparteien	59
2. Die Nebenpflichten der Vertragsparteien	61
3. Das Weisungsrecht des Arbeitgebers	63
4. Die Begrenzung der Arbeitszeit	65
a. Die werktägliche Arbeitszeit	66
b. Die Unterbrechung der Arbeitszeit durch Pausen	67
c. Die Ruhezeit zwischen den Arbeitstagen	69
d. Die Leistung von Nachtarbeit und Schichtarbeit	69
e. Die Wahrung der Sonn- und Feiertagsruhe	70
5. Die Verletzung von arbeitsvertraglichen Pflichten	72
a. Die Verletzung von Pflichten des Arbeitnehmers	72
b. Die Verletzung von Pflichten des Arbeitgebers	80
6. Der Anspruch auf Vergütung trotz unterbliebener Arbeitsleistung	81
a. Krankheitsbedingte Arbeitsunfähigkeit	82
b. Arbeitsverbot an gesetzlichen Feiertagen	92
c. Vorübergehende Arbeitsverhinderung	93
d. Erholungsurlaub	96
e. Situationen im Verantwortungsbereich des Arbeitgebers	104
aa. Der Annahmeverzug des Arbeitgebers	105
bb. Das Betriebsrisiko des Arbeitgebers	105
f. Entgeltfortzahlung für bestimmte Personengruppen	106
IV. Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses	107
1. Beachtung der Schriftform	108
2. Automatische Beendigung des Arbeitsverhältnisses	109

a. Tod des Arbeitnehmers	109
b. Auslaufen eines kalendermäßig befristeten Arbeitsvertrags	110
3. Einvernehmliche Beendigung des Arbeitsverhältnisses	111
4. Einseitige Beendigung des Arbeitsverhältnisses	113
a. Anfechtung	113
b. Kündigung des Arbeitsvertrags	113
aa. Die ordentliche Kündigung	114
bb. Beachtung des Kündigungsschutzgesetzes	117
c. Die außerordentliche Kündigung	127
d. Die Änderungskündigung	128
e. Die Beteiligung der Interessenvertretung	130
f. Kündigungsrechtlich besonders geschützte Personengruppen	131
g. Der Zugang der Kündigungserklärung	133
5. Zweckerreichung und Eintreten einer auflösenden Bedingung	137
6. Das Ausscheiden aus dem Arbeitsverhältnis	139
a. Rückgabe von Arbeitsmitteln	139
b. Aushändigung der Arbeitspapiere	139
c. Abgeltung von Urlaub	140
d. Auszahlung von Arbeitszeitguthaben	141
e. Überleitung von Wertkonten	141
f. Erteilung eines Zeugnisses	142
g. Vereinbarung eines Wettbewerbsverbots	144
h. Ausgleichsquittung und Ausgleichsklausel	145
V. Verfolgung von Rechten und Beilegung von Streitigkeiten	149
1. Werkzeuge einer außergerichtlichen Streitbeilegung	150
a. (Streit-)Schlichtung	150
b. Mediation	151
c. Beschwerde des Arbeitnehmers	151

2. Werkzeuge einer gerichtlichen Streitbeilegung	155
a. Klage	155
b. Einstweilige Verfügung	158
c. Streitbeilegung vor dem Güterichter	159
VI. Anhang	161
1. Individueller Lernplan	161
2. Die Lerninhalte in Merksätzen	165
3. Zwei Übungsklausuren	175
Übungsklausur A	175
Übungsklausur B	181
Übungsklausur A: Lösungen und Bewertung	187
Übungsklausur B: Lösungen und Bewertung	188
Bewertungsschlüssel zu den beiden Übungsklausuren	189
Stichwörter	191