

Inhaltsverzeichnis

I Die Wirtschaft betrifft uns alle			
Grundlagen des Wirtschaftens	7	3.1 Umrechnung von Längenmaßen	60
1 Bedürfnisse und die Wirtschaft	8	3.2 Umrechnung von Gewichtsmaßen	61
2 Güter	10	3.3 Umrechnung von Zeitmaßen	62
3 Wirtschaften	12	4 Durchschnittsrechnung	63
3.1 Wirtschaftlichkeitsprinzip	14	4.1 Einfacher Durchschnitt	63
3.2 Wirtschaftsteilnehmer	15	4.2 Gewogener Durchschnitt	64
3.3 Wirtschaftskreislauf	17	Schlussrechnung, Kettenetz und Prozentrechnung	68
	18	1 Schlussrechnung	69
Der Markt	25	2 Kettenetz	71
1 Arbeitsteilung	26	3 Prozentrechnung	72
2 Angebot und Nachfrage auf Märkten	27	3.1 Berechnung des Prozentwertes (P)	73
3 Preisbildung auf dem Markt	29	3.2 Berechnung des Grundwertes (G)	74
Ein Praxisblick ins Unternehmen	33	3.3 Berechnung des Prozentsatzes (p)	75
1 Unternehmen, Betrieb, Firma	34	3.4 Anwendung der Prozentrechnung	76
2 Betriebsarten	35	3.4.1 Rabatte berechnen	76
2.1 Betriebsarten nach der Leistungserstellung	36	3.4.2 Umsatzsteuer berechnen	78
2.2 Betriebsarten nach der Betriebsgröße	36	Währungsumrechnung und Zinsenrechnung	85
2.3 Betriebsarten nach der Branche	36	1 Währungsumrechnung	86
3 Stakeholder eines Unternehmens	39	2 Zinsenrechnung	89
4 Leistungserstellung im Unternehmen	40	2.1 Berechnung der Zinsen	89
4.1 Produktionsfaktoren	40	2.2 Kapitalertragsteuer (KESt)	92
4.1.1 Menschliche Arbeitsleistung	41	2.3 Ratenzahlung	93
4.1.2 Anlagevermögen	42		
4.1.3 Umlaufvermögen	43	III Kaufen und Verkaufen: Der Kaufvertrag	97
4.2 Bereiche der Leistungserstellung	44		
4.2.1 Beschaffung	45	Phasen beim Kaufen und Verkaufen	98
4.2.2 Produktion (Leistungserstellung)	45		
4.2.3 Absatz (Vertrieb)	46	Der Ablauf im Überblick	99
	49	1 Anbahnung des Kaufvertrages	100
II Wirtschaftliches Rechnen		1.1 Anpreisung des Verkäufers	101
Grundlagen des wirtschaftlichen Rechnens	50	1.2 Anfrage des Käufers	102
1 Zahlen schreiben, Runden und Schätzen	51	1.3 Angebot des Verkäufers	104
1.1 Zahlen schreiben	51	1.3.1 Arten von Angeboten: unverlangt oder verlangt	104
1.2 Kaufmännisches Runden	52	1.3.2 Arten von Angeboten: verbindlich oder unverbindlich	104
1.3 Schätzen	53	1.4 Bestellung des Käufers	107
2 Grundrechnungsarten	53	2 Abschluss des Kaufvertrages (Annahme des Angebots)	108
2.1 Addition – Plusrechnung	54	2.1 Formen des Vertragsabschlusses	108
2.2 Subtraktion – Minusrechnung	56	2.2 Rechtliche Voraussetzungen eines gültigen Kaufvertrages	111
2.3 Multiplikation – Malrechnung	57	3 Erfüllung des Kaufvertrages	114
2.4 Division – Teilen	59		
3 Rechnen mit Maßeinheiten	60		

Gesetzliche Grundlagen	120	IV Aufzeichnungen führen und den Überblick behalten	167
1 Vertragspartner und Geschäftsarten	121		
2 Geltende Gesetze	122		
Bestandteile des Kaufvertrages	125	Einführung in das betriebliche Rechnungswesen	168
1 Gesetzliche Bestandteile des Kaufvertrages	126	1 Gesetzliche Regelungen der Buchführung	170
1.1 Bestimmter Verkäufer und Käufer	126	1.1 Buchführungspflicht	170
1.2 Qualität (Produktart)	126	1.2 Formvorschriften	172
1.3 Quantität (Menge)	129	2 Umsatzsteuer	174
1.3.1 Mengenangaben	129	2.1 Allgemeines zur Umsatzsteuer	174
1.3.2 Das Gewicht der Verpackung	130	2.2 System der Umsatzsteuer	177
1.3.3 Gewichts- und Mengenabzüge	130	2.2.1 Merkmale der Umsatzsteuer	177
1.4 Preis	131	2.2.2 Umsatzsteuerzahllast	179
1.4.1 Preisetzung	132	3 Belege	180
1.4.2 Preisnachlässe („Rabatt“) und Preisabzüge („Skonto“)	132	3.1 Einteilung von Belegen	180
1.4.3 Preisangaben und Umsatzsteuer	133	3.2 Belegrprüfung und -bearbeitung	183
1.4.4 Preiskalkulation: Bezugskalkulation und Absatzkalkulation	134	3.3 Rechnungsbestandteile	184
2 Regelmäßig vorkommende kaufmännische Bestandteile	138	Zahlungsformen	191
2.1 Lieferbedingungen	138	1 Barzahlung	192
2.1.1 Erfüllungszeit der Lieferung	138	2 Zahlung unter der Verwendung von Girokonten	195
2.1.2 Erfüllungsort der Lieferung	139	2.1 Wichtiges rund um das Girokonto	196
2.1.3 Risiko- und Kostenübergang	140	2.2 Zahlungsanweisung	199
2.2 Zahlungsbedingungen	143	2.3 SEPA-Dauerauftrag und SEPA- Lastschriftverfahren	201
2.2.1 Erfüllungszeit der Zahlung	143	2.4 Zahlung per Nachnahme	203
2.2.2 Erfüllungsort der Zahlung	145	3 Zahlungskarten	204
2.2.3 Zahlungsform	146	3.1 Debitkarte	204
3 Sonstige kaufmännische Bestandteile	147	3.2 Kreditkarte	206
4 Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)	149	3.3 Prepaidkarte	208
4.1 Inhalt der AGB	149	4 Zahlung mit dem Computer	210
4.2 Geltung der AGB	150	4.1 Electronic Banking (E-Banking)	210
4.3 Gefahren der AGB	150	4.2 Zahlung beim Onlineshopping	212
Vertragsabschluss im Fernabsatz und E-Commerce	154	5 Zahlung mit dem Handy (M-Payment)	213
1 Fernabsatz und E-Commerce	155	Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	218
2 Besonderheiten beim Vertragsabschluss im Internet	155	1 Einführung in die Einnahmen- Ausgaben-Rechnung	219
3 Beschränkung der Risiken beim E-Commerce	156	1.1 Wer darf eine Einnahmen-Ausgaben- Rechnung führen?	219
Rücktrittsrechte (Widerrufsrechte)	161	1.2 Welche Aufzeichnungen sind zu führen?	219
1 Grundsätzliche Regelungen	162	1.3 Was sind Betriebseinnahmen und Betriebsausgaben?	221
2 Besondere Rücktrittsrechte für Konsumenten	163	2 Wareneingangsbuch	223
		3 Kassabuch	226
		3.1 Führen des Kassabuches nach der Bruttomethode	227

3.2	Kontrolle des Bargeldbestandes	232	1.3	Schriftliche Kommunikation bei Lieferverzug	301
3.3	Manko und Überschuss	234	2	Lieferung mangelhafter Produkte	303
4	Bankbuch	238	2.1	Arten von Mängeln	303
5	Einnahmen-Ausgaben-Journal	241	2.2	Feststellung und Bekanntgabe von Mängeln	304
6	Anlagenverzeichnis	245	2.3	Rechte des Käufers bei mangelhaften Produkten	305
6.1	Anlagenverzeichnis im Überblick	245	2.3.1	Gewährleistung	305
6.2	Berechnung der Abschreibung	248	2.3.2	Garantie	307
6.2.1	Berechnung der Anschaffungskosten	249	2.3.3	Produkthaftung	307
6.2.2	Berechnung des Abschreibungsbetrags	250	2.4	Schriftliche Kommunikation bei der Lieferung mangelhafter Produkte	308
6.2.3	Zeitpunkt der Inbetriebnahme	251	3	Fehlerhafte Rechnung	310
6.2.4	Buchwert	254			
6.3	Führen eines Anlagenverzeichnisses	255			
6.4	Erfassung des Anlagenkaufs	257			
7	Weitere Aufzeichnungen	259			
7.1	Lohnkonto	259	Unzuverlässige Käufer		315
7.2	Verwaltung von offenen Rechnungen	260	1	Annahmeverzug	316
7.3	Eigenverbrauch	261	1.1	Eintritt des Annahmeverzugs	316
8	Ermittlung der Umsatzsteuerzahllast	264	1.2	Rechte des Verkäufers bei Annahmeverzug	316
9	Erfolgsermittlung	266	1.3	Schriftliche Kommunikation bei Annahmeverzug	317
10	Einkommensteuererklärung	268	2	Zahlungsverzug	318
V	Schriftverkehr rund um den Kaufvertrag	279	2.1	Eintritt des Zahlungsverzugs	318
			2.2	Rechte des Verkäufers bei Zahlungsverzug	318
			2.3	Das Mahnwesen	319
			2.4	Schriftliche Kommunikation bei Zahlungsverzug	321
	Von der Anbahnung bis zur Erfüllung von Kaufverträgen in Unternehmen	280			
1	Anbahnung von Kaufverträgen	281	VII Kompetent handeln bei Bewerbungen		325
1.1	Anpreisung des Verkäufers	281			
1.2	Anfrage des Käufers	282	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (Bewerbung; Rechte und Pflichten)		326
1.3	Angebot des Verkäufers	284	1	Arbeitsplatzsuche	327
1.3.1	Angebote verfassen	284	2	Bewerbungsunterlagen richtig gestalten	328
1.3.2	Angebote vergleichen	285	2.1	Bewerbungsschreiben	328
2	Abschluss von Kaufverträgen	287	2.2	Lebenslauf	330
2.1	Bestellung des Käufers	287	3	Vorstellungsgespräche professionell führen	332
2.2	Auftragsbestätigung	288	4	Beginn des Dienstverhältnisses	334
3	Erfüllung von Kaufverträgen	290	5	Rechte und Pflichten von Arbeitnehmer und Arbeitgeber	334
3.1	Lieferung der Produkte	290	5.1	Wesentliche Rechte und Pflichten	335
3.2	Rechnungslegung	292	5.2	Bestimmungen zur Arbeitszeit	335
3.3	Annahme der Produkte	294	6	Beendigung eines Dienstverhältnisses	337
3.4	Zahlung der Rechnung	294	6.1	Gründe für die Beendigung eines Dienstverhältnisses	337
VI	Vertragswidrige Erfüllung des Kaufvertrages: Unzuverlässige Verkäufer und Käufer	297	6.2	Dienstzeugnis	337
	Unzuverlässige Verkäufer	298			
1	Lieferverzug	299			
1.1	Eintritt des Lieferverzugs	299			
1.2	Rechte des Käufers bei Lieferverzug	300			