

Inhaltsverzeichnis

5. SEMESTER

I	Kompetent handeln bei Projekten	7
	Projektmanagement	8
1	Grundlagen des Projektmanagements	9
1.1	Projekt	9
1.2	Projektbeteiligte	12
1.3	Projektmanagement	13
1.4	Der Ablauf eines Projektes im Überblick	15
2	Projektdefinition (Vorbereitung)	16
2.1	Projektideen finden	16
2.2	Projektideen bewerten	17
2.3	Durchführbarkeit und Projektwürdigkeit prüfen	18
2.4	Projekt abgrenzen	19
2.4.1	Zeitliche Abgrenzung	19
2.4.2	Sachliche Abgrenzung	20
2.4.3	Soziale Abgrenzung	21
2.5	Projektauftrag erstellen	22
3	Projektplanung	23
3.1	Projektstrukturplan erstellen	23
3.2	Arbeitspakete spezifizieren	25
3.3	Ablauf- und Terminplan erstellen	26
3.4	Ressourcen und Kosten planen	30
3.5	Finanzplan erstellen	30
3.6	Project Libre	30
3.6.1	Anlage eines Projektes	31
3.6.2	Der PROJECT LIBRE-Bildschirm	31
3.6.3	Eingabe von Arbeitspaketen	31
3.6.4	Gruppierung zu Phasen	32
3.6.5	Dauer eingeben	33
3.6.6	Vorgänger definieren	33
4	Projektdurchführung	35
4.1	Projektsteuerung	36
4.1.1	Ermittlung des Istzustandes	36
4.1.2	Soll-Ist-Vergleiche anstellen	37
4.1.3	Abweichungsanalyse	37
4.2	Risikomanagement	39
4.2.1	Risiken erkennen	39
4.2.2	Risikoanalyse	39
4.2.3	Gegenmaßnahmen	40
4.2.4	Überwachung und Steuerung	41
4.3	Dokumentation	41
5	Projektabschluss	42
II	Startschuss für die Diplomarbeit	47
	Grundlagen der Diplomarbeit	48
1	Was bedeutet vorwissenschaftliches Arbeiten?	49
1.1	Unterschiede zwischen vorwissenschaftlichen Arbeiten und wissenschaftlichen Arbeiten	49

1.2	Wichtige Regeln der Wissenschaftlichkeit	50
2	Ihr Weg zur erfolgreichen vorwissenschaftlichen Arbeit	52
	Eine Diplomarbeit erfolgreich verfassen	55
1	Themenfindung – worüber schreibe ich?	56
1.1	Hilfreiche Tipps für die Themenfindung	56
1.2	Mindmap – ein hilfreiches Tool zur Themenfindung	58
2	Einreichung der Diplomarbeit	59
3	Quellen	61
3.1	Quellen recherchieren	62
3.1.1	Quellenkritik	62
3.1.2	Tipps zur Bewertung von Internetquellen	63
3.2	Quellen bearbeiten	64
4	Forschungsfrage	65
5	Exposé	67
6	Quellen richtig zitieren	69
6.1	Zitieren aus Büchern	71
6.2	Zitieren von Internetquellen	74
6.3	Zitieren aus Zeitschriften	75
6.4	Zitierfunktion in WORD	76
7	Abstract	79
8	Gliederung der Diplomarbeit und formale Vorgaben	82
8.1	Deckblatt	83
8.2	Eidesstattliche Erklärung	84
8.3	Inhaltsverzeichnis	84
8.4	Einleitung	85
8.5	Zusammenfassung	86

6. SEMESTER

III	Vorbereitung auf die Übungsfirmenarbeit	89
	Übungsfirmenalltag hautnah erleben	90
1	Allgemeines zur Übungsfirma	91
1.1	Was ist eine Übungsfirma?	91
1.2	Ziele der Übungsfirma	92
2	ACT als wichtige Drehscheibe	93
3	Die Übungsfirma als Teil der Wirtschaft	94
3.1	Management der Übungsfirma	95
3.1.1	Das Leitbild	95
3.1.2	Ziele und Strategien	97
3.2	Das St. Galler Management-Modell	100
3.2.1	Der Blick nach außen: Die Umweltsphären und die Anspruchsgruppen	101
3.2.2	Der Blick nach innen	101
4	Bewerbung für die Übungsfirma	104

4.1	Bewerbung	105	2.1.1	Unternehmensstruktur	139
4.2	Beurteilungsbogen für Bewerbungen	107	2.1.2	Externes Umfeld	140
4.3	Eignungstest	108	2.2	Plan – Leitbild und Strategie	141
Übungen im Rahmen der Übungsfirma		111	2.2.1	Leitbild	141
1	Aufgabenstellungen im Rahmen einer Übungsfirma	112	2.2.2	Strategische Ziele	142
2	Allgemeine Arbeitsaufgaben	112	3	Betriebliche Tools einer Übungsfirma	146
3	Laufende Geschäftsfälle der Abteilungen	116	3.1	Plan – Betriebliche Ziele	146
3.1	Arbeitsaufträge: Abteilung Sekretariat	117	3.2	Do – Geschäftsfälle	149
3.2	Arbeitsaufträge: Abteilung Einkauf	118	3.2.1	Rechnungswesen	149
3.3	Arbeitsaufträge: Abteilung Rechnungswesen	123	3.2.2	Einkauf	152
3.4	Arbeitsaufträge: Abteilung Personal	129	3.2.3	Verkauf	153
3.5	Arbeitsaufträge: Abteilung Marketing	132	3.2.4	Marketing	155
3.6	Arbeitsaufträge: Abteilung Verkauf	135	3.2.5	Personal	156
7./8. SEMESTER			3.3	Check/Act – Abweichungsanalyse	161
IV	Nützliche Tools einer Übungsfirma	137	4	Tools zum Lernen in einer Übungsfirma	164
1	Erfolgreich durch das Übungsfirmenjahr	138	4.1	Plan – Ziele und Maßnahmen des Lernenden	164
2	Tools für den Start in das Übungsfirmenjahr	138	4.2	Do – Arbeitsprotokoll	168
2.1	Plan – Modell einer Übungsfirma	139	4.3	Check/Act – Reflexion und Kompetenzentwicklung	169
			Stichwortverzeichnis		170
			Bildnachweis		172