

Tilo Gockel

# Form der wissenschaftlichen Ausarbeitung

Studienarbeit, Diplomarbeit,  
Dissertation, Konferenzbeitrag

---

# Inhaltsverzeichnis

|          |   |    |
|----------|---|----|
| <b>1</b> | <b>Einführung</b>                               | 13 |
| 1.1      | Aufbau und Kapitelübersicht                     | 13 |
| 1.2      | Empfehlungen zum Gebrauch                       | 14 |
| <b>2</b> | <b>Grundlagen</b>                               | 15 |
| 2.1      | Einleitung                                      | 15 |
| 2.2      | Recherche und Quellenverwaltung                 | 16 |
| 2.3      | Online-Datenbanken                              | 19 |
| 2.4      | Referenzieren und Zitieren                      | 21 |
| 2.4.1    | Die Vielzahl der Styles                         | 21 |
| 2.4.2    | Der UniKA-Style                                 | 22 |
| 2.4.3    | Wörtliches oder sinngemäßes Zitat               | 24 |
| 2.5      | Schutzrechte                                    | 26 |
| 2.6      | Gute wissenschaftliche Praxis                   | 30 |
| <b>3</b> | <b>Aufbau und Gliederung einer Ausarbeitung</b> | 33 |
| 3.1      | Einleitung                                      | 33 |
| 3.2      | Klassische Entwurfsmethoden                     | 34 |
| 3.2.1    | Kausale oder dialektische Methode               | 34 |
| 3.2.2    | Induktive oder deduktive Methode                | 34 |

|          |  |    |
|----------|--|----|
| 3.2.3    | Chronologische Methode .....                                 | 35 |
| 3.3      | Entwurfsmethoden im technischen Bereich ..                   | 35 |
| 3.3.1    | Top-down oder Bottom-up .....                                | 35 |
| 3.3.2    | Laborbuch oder Handbuch .....                                | 36 |
| 3.3.3    | Umsetzung in der Praxis .....                                | 36 |
| 3.4      | Formale Regeln .....   | 37 |
| 3.5      | Erläutertes Beispiel .....                                   | 40 |
| 3.6      | Zeitliche Planung .....                                      | 43 |
| 3.7      | Schreibblockaden .....                                       | 43 |
| <b>4</b> | <b>Werkzeuge</b> .....                                       | 45 |
| 4.1      | Einleitung .....   | 45 |
| 4.2      | Übersicht .....  | 46 |
| 4.2.1    | MiKTeX, TeXnicCenter und TeXaide                             | 46 |
| 4.2.2    | Adobe Acrobat Professional* .....                            | 49 |
| 4.2.3    | MS Word, MS Office* .....                                    | 51 |
| 4.2.4    | OpenOffice .....   | 53 |
| 4.2.5    | CorelDRAW, Visio und Konsorten*..                            | 54 |
| 4.2.6    | Photoshop, Paint Shop Pro,<br>Photo-Paint* .....             | 55 |
| 4.2.7    | Ghostscript und GSview .....                                 | 56 |
| 4.2.8    | Gnuplot, a2ps, pdfcrop .....                                 | 57 |
| 4.3      | Bewährte Toolchain .....                                     | 58 |
| <b>5</b> | <b>Fallstricke, Tipps und Tricks</b> .....                   | 61 |
| 5.1      | Einleitung .....   | 61 |
| 5.2      | Von MS Word zu Latex und zurück .....                        | 61 |
| 5.3      | Bildauflösung: <i>ppi</i> und <i>dpi</i> .....               | 66 |
| 5.4      | Farbbilder im Schwarz-Weiß-Druck .....                       | 69 |
| 5.5      | Wandernde Abbildungen .....                                  | 71 |
| 5.6      | Von Schusterjungen, Hurenkindern und<br>Zwiebelfischen ..... | 72 |
| 5.7      | Silbentrennung .....   | 75 |

|   |            |
|---|------------|
| 5.8 Umbrüche in URLs . . . . .  | 76         |
| 5.9 Schrifteneinbettung . . . . .   | 77         |
| 5.10 Gliederungsebenen . . . . .  | 79         |
| 5.11 Zu kurz oder zu lang geratener Text . . . . .                          | 80         |
| 5.12 Anpassung des Satzspiegels . . . . .                                   | 81         |
| 5.13 Schnittmarken für die Druckerei . . . . .                              | 83         |
| 5.14 Sicherungskopien . . . . .   | 84         |
| 5.15 Versionsverwaltung . . . . .   | 86         |
| 5.16 Book on Demand . . . . .   | 86         |
| <b>6 Schlussbetrachtungen . . . . .</b>                                     | <b>89</b>  |
| 6.1 Lektorat . . . . .  | 89         |
| 6.2 Checkliste . . . . .  | 90         |
| 6.3 Errata . . . . .  | 93         |
| <b>A Rechtschreibung und Mikrotypografie . . . . .</b>                      | <b>95</b>  |
| A.1 Einleitung . . . . .  | 95         |
| A.2 Die wichtigsten Regeln in Kürze . . . . .                               | 97         |
| A.3 Häufig verwendete Wörter nach der NDR . . . . .                         | 104        |
| A.4 Gebräuchliche Abkürzungen . . . . .                                     | 106        |
| A.5 Stil . . . . .  | 110        |
| <b>B Korrekte Grafiken . . . . .</b>  | <b>113</b> |
| B.1 Einleitung . . . . .  | 113        |
| B.2 Die wichtigsten Regeln in Kürze . . . . .                               | 113        |
| B.3 Beispiele . . . . .   | 115        |
| <b>C Latex-Vorlage für Studien- und Diplomarbeiten . . . . .</b>            | <b>119</b> |
| C.1 Einleitung . . . . .  | 119        |
| C.2 Verwendung . . . . .  | 120        |
| C.2.1 Installation von MiKTeX,<br>TeXnicCenter und Acrobat Reader . . . . . | 120        |
| C.2.2 Latex-Template . . . . .  | 123        |

12        Inhaltsverzeichnis

|                             |                              |     |
|-----------------------------|------------------------------|-----|
| C.2.3                       | BibTeX . . . . .             | 125 |
| C.2.4                       | MakeIndex . . . . .          | 125 |
| C.3                         | Inhalt des Archivs . . . . . | 126 |
| C.4                         | Lizenz . . . . .             | 128 |
| <b>Literaturverzeichnis</b> | .....                        | 129 |
| <b>Sachverzeichnis</b>      | .....                        | 141 |