

# Inhaltsverzeichnis

<b>Ein Wort zum Anfang</b>	1
<b>Der digitale Umbruch</b>	7
<b>Zur Struktur dieses Buches</b>	13
Für wen ist dieses Buch gedacht?	15
<b>Organisatorische Vorbereitung</b>	17
Wann ist eine Moderation nötig?	18
Die Einladung	18
Kontaktdaten	21
Die Agenda	21
Wann soll das Meeting stattfinden?	24
Wer schreibt das Protokoll?	25
Regeln	26
Teilnehmerliste	29
Papier ist geduldig	30
Aktualität der Daten	31

XI

## XII Inhaltsverzeichnis

<b>Persönliche Vorbereitung</b>	33
Kleider machen Leute	34
Mit Stimme in Stimmung	38
Sprache und Spracheinstellung	43
Gestik und Mimik	45
Lampenfieber	46
Die positive Grundhaltung	51
Hände und Arme einsetzen	53
Sicher im Sattel bleiben	53
Moderation auf Augenhöhe	54
Mobiles Arbeiten	55
Bleiben Sie authentisch	56
<b>Generelles Set-Up</b>	57
Kameraeinsatz	58
Virtuelle & reale Hintergründe	65
Audio	69
Der zweite Bildschirm	73
<b>Aktiv und interaktiv online moderieren</b>	77
Im virtuellen Raum ankommen	77
Warm-Up	81
Neurodidaktik	93
Pausenzeiten – die schönsten Pausen sind offline	99
Mit visuellen Hilfsmitteln Akzente setzen	105
Die Diskussion aufrechterhalten	106
<b>Rolle und Aufgaben der Moderation</b>	121
Gemeinsam moderieren in Co-Moderation	124
Individuelle Redezeit einräumen	126
Mit Fragen und Nachfragen umgehen	127
Aktiv zuhören	128
Ohne Wenn und Aber	129
Konflikte moderieren	132

	Inhaltsverzeichnis	XIII
Wenn die Gruppe träge ist	137	
Persönliche Angriffe	139	
Zeitmanagement – wenn die Zeit drängt	145	
Neutral bleiben	148	
Abweichen von der Agenda	150	
Digitale Ermüdung und Einsamkeit	151	
Moderation am Schluss – Ende gut, alles gut!	154	
 <b>Verschiedene Zielgruppen moderieren</b>	 159	
Im Umfeld von Zahlen, Daten und Fakten	165	
Mit Struktur und Ordnung für Sicherheit sorgen	167	
In einer kreativen Welt unterwegs	169	
Wenn es emotional wird	170	
 <b>Mit nationalen und internationalen Gruppen arbeiten</b>	 173	
Unterwegs in der eigenen Kultur	173	
International moderieren	175	
Hintergründe zu internationalen Kulturunterschieden (Exkurs)	181	
Über Smalltalk und andere kulturelle Bedürfnisse	202	
 <b>Tipps &amp; Tricks aus der digitalen Praxis</b>	 207	
Angst vor Kontrollverlust	208	
Die Diskussion auflockern	210	
Fragerunden richtig moderieren	211	
Umgang mit Vielrednern	213	
Technische Pannen	214	
Die Gruppe ist so still	216	
Abdriften vom Thema	218	
Echte Meinungen erfahren	219	
 <b>Feedback – Nach der Moderation ist vor der Moderation</b>	 223	

**XIV        Inhaltsverzeichnis**

<b>Online Bewerbung</b>	229
Für die Personalvertreter der Unternehmen	231
Für Bewerber*innen	236
<b>Remote Leadership – virtuelles Führen aus der Ferne</b>	243
<b>Virtuelle Events</b>	249
<b>Hybride Events</b>	253
<b>Video Dating</b>	259
<b>Soziale Netzwerke</b>	267
<b>Am Ende der Reise angekommen</b>	271
<b>Weiterführende Adressen und Kontakte</b>	273
<b>Literaturempfehlung</b>	277
<b>Literatur</b>	279
<b>Stichwortverzeichnis</b>	281