

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	7	
1 Lehre und Methode im Lernbereich Training und Transfer	9	
1.1 Kompetenzorientierung	10	
1.2 Methode	11	
2 Einführung	13	
2.1 Zentrale Begriffe	16	
2.2 Lernziele	18	
2.3 Vorbereitende Aufgaben	19	
3 Trainingsaufgaben	25	
3.1 Informationsgespräch durchführen	26	
Arbeitsauftrag	29	
Handlungsablauf	30	
3.2 Mikroschulung	34	
Arbeitsauftrag	36	
Handlungsablauf	37	
3.3 Die personenzentrierte Beratung nach Carl R. Rogers	43	
Arbeitsauftrag	48	
Handlungsablauf	49	
3.4 Lösungsorientierte Beratung	54	
Arbeitsauftrag	57	
Handlungsablauf	58	
3.5 Transtheoretisches Modell und Motivierende Gesprächsführung	62	
Arbeitsauftrag	66	
Handlungsablauf	67	
3.6 Calgary-Familien-Modell	72	
Arbeitsauftrag	79	
Handlungsablauf	80	
3.7 Entlassungs- und Überleitungsmanagement	86	
Arbeitsauftrag	88	
Handlungsablauf	89	
4 Vertiefungs- und Transferaufgaben	93	
4.1 Stolpersteine im Entlassungs- und Überleitungsmanagement	94	
4.2 Selbstmanagement und Trajektmodell	97	
4.3 Kollegiale Beratung und Helfersyndrom	102	
4.4 Erschwerte Kommunikation mit Handicap (Teach-Back-Methode)	104	
4.5 Krisenintervention und Angst (BELLA-Konzept)	107	
4.6 Lösungsorientierte Beratung/Feedback-inputs für den Reflexionsaustausch	110	
4.7 Motivierende Gesprächsführung	111	
4.8 Transtheoretisches Modell	112	
4.9 Entlassungs- und Überleitungsmanagement, Raster	113	
4.10 Calgary-Familien-Assessment- und Interventionsmodell	114	
4.11 Beziehung zwischen Pflege- und Edukationsprozess	114	
4.12 Aktives Zuhören	114	
5 Ergebnissicherung	115	
5.2 Reflexion	118	
6 Literatur	119	
6.1 Literaturverzeichnis	120	
7 Anhang	129	
7.1 Reframing-Beispiele	130	
7.2 Analytische Differenzierung zwischen Information, Aufklärung und Beratung	130	
7.3 Dokumentationsbogen Schulungsverlauf	131	

7.4 Geno- und Ökogramm	132
7.5 Beziehung zwischen Pflege- und Edukationsprozess	133
7.6 Standardkriterien zum Austritts- und Überleitungsmanagement	134
7.7 Veränderungschampions	135
7.8 Berner Bewältigungsformen	136