

# Inhaltsverzeichnis

<b>Inhaltsverzeichnis</b> .....	7
<b>Abbildungs- und Tabellenverzeichnis</b> .....	11
<b>1. Einleitung</b> .....	25
<b>2. Personalmanagement</b> .....	29
2.1. Die Rollen des Personalmanagements als Business-Partner .....	31
2.2. Der Einfluss der Bedürfnisse auf das Personalmanagement .....	33
2.2.1. Die Bedürfnisse der Mitarbeitenden .....	43
2.2.2. Die Bedürfnisse des Unternehmers .....	45
2.2.3. Die Bedürfnisse des Unternehmens .....	47
2.2.4. Die Mitarbeiterbedürfnisse bei strategischen Unternehmenszielen .....	50
2.2.5. Die Mitarbeiterbedürfnisse bei operativen Unternehmenszielen .....	55
2.3. Operatives Personalmanagement .....	60
2.4. Strategisches Personalmanagement .....	61
2.5. Personalmanagement im Spannungsfeld von Umwelt, Markt und Digitalisierung .....	71
2.5.1. Allgemeine Ursachen des Arbeitskräfte- und Fachkräfteengpasses .....	73
2.5.2. Umweltbedingte Ursachen des Arbeitskräfte- und Fachkräfteengpasses .....	81
2.5.3. Unternehmensbedingte Ursachen des Arbeitskräfteengpasses .....	91
2.5.3.1. Staatliche Maßnahmen gegen einen möglichen Fachkräfteengpass .....	119
2.5.3.2. Unternehmerische Maßnahmen gegen einen Fachkräfteengpass .....	124

2.5.4. Einfluss standardisierter Prozesse auf das Personalmanagement .....	126
2.6. Aufgaben des Personalmanagements .....	134
2.6.1. Die strategischen Aufgaben des Personalmanagements ....	135
2.6.2. Die operativen Aufgaben des Personalmanagements .....	141
2.6.3. Organisatorische Einbindung der Personalmanagement- aufgaben .....	142
2.7. Ziele des Personalmanagements .....	162
2.7.1. Wirtschaftliche Ziele des Personalmanagements .....	164
2.7.2. Soziale Ziele des Personalmanagements .....	175
2.8. Integriertes Personalmanagement .....	178
2.9. Die Rollen des Personalmanagements .....	185
<b>3. Führung .....</b>	<b>189</b>
3.1. Zusammenhang zwischen Ziele und Führung .....	191
3.2. Führungsstile .....	200
3.2.1. Klassifizierung der Führungsstile .....	205
3.2.3. Führungsstile nach Max Weber .....	223
3.2.2. Führungsstile nach Kurt Lewin .....	239
3.2.4. Führen in einer agilen und disruptiven Umwelt .....	249
3.2.5. Personalführung und Kommunikation .....	262
3.2.6. Generationengerechte Personalführung .....	270
3.2.6.1. Generationengerechte Führungsinstrumente .....	282
3.2.6.2. Generationengerechte Zielvereinbarung .....	286
3.2.6.3. Generationenorientierte Aufgabendelegation .....	290
3.2.6.4.1. Kommunikation und Informations- weitergabe bei Babyboomer .....	294
3.2.6.4.2. Kommunikation und Informations- weitergabe bei Generation X .....	296
3.2.6.4.3. Kommunikation und Informations- weitergabe bei Generation Y .....	297
3.2.6.4.4. Kommunikation und Informations- weitergabe mit Generation Z .....	299
3.2.6.5. Generationenorientierte Kontrolle der Mitarbeitenden .....	302
3.2.6.6. Generationenorientiertes Feedback .....	304

3.2.5.7. Generationenorientierte Weiterentwicklung der Mitarbeitenden .....	310
3.2.6.8. Generationenorientierte Mitarbeiterbeurteilung ...	314
3.2.6.9. Generationenorientierte Teamentwicklung .....	318
<b>4. Der Einfluss der Führung auf Change-Prozesse .....</b>	<b>325</b>
4.1. Der Einfluss von sozialem Lernen auf Change-Prozesse .....	347
4.2. Der Einfluss der Motivation auf Change-Prozesse .....	356
<b>5. Der Einfluss der Unternehmenskultur auf die     Mitarbeitenden .....</b>	<b>363</b>
<b>6. Von der Personalplanung bis zur Personalentlassung ....</b>	<b>381</b>
6.1. Personalplanung .....	383
6.2. Personalbedarf .....	387
6.3. Personalbeschaffung .....	397
6.4. Personalauswahl .....	420
6.5. Personalbindung .....	428
6.6. Personalentwicklung .....	467
6.7. Personalentlassung .....	475
<b>7. Personalverwaltung .....</b>	<b>495</b>
7.1. Automatisierte und digitale Personalverwaltung .....	497
7.2. Digitale Personalverwaltungsprozesse .....	508
7.2.1. Elektronischer Workflow .....	514
7.2.2. Digitale Arbeitszeiterfassung .....	515
7.2.3. Digitale Personalbewertung .....	518
7.2.4. Instrumente der digitalen Personalentwicklung .....	521
7.3. Aufgabenerfüllung der Personalverwaltung durch Digitalisierung .....	525
7.4. Digitale Strukturen in der Personalverwaltung .....	531
7.4.1. Digitale Personaldatenbank .....	532
7.4.2. Die digitale Plattform .....	533
7.4.3. Digitale technische und soziale Netzwerke für das Personalwesen .....	534

7.4.4. Digitale mobile Anwendungen im Personalwesen .....	544
7.4.5. Digitale Personalbeschaffung .....	548
7.5. Homeoffice .....	551
7.5.1. Die wichtigsten Instrumente für virtuelle Teams im Homeoffice .....	566
7.5.2. Personalführung im Homeoffice .....	569
<b>8. Personalcontrolling .....</b>	<b>583</b>
8.1. Von der Nutzung und Relevanz der Personalkennzahlen in der Praxis .....	596
8.2. Effektivität und Effizienz des Personals und des Personalmanagements .....	599
8.3.1. Effizienzkennzahlen der Mitarbeitenden .....	600
8.3.2. Effektivitätskennzahlen des Personalmanagements .....	601
8.3.3. Effizienzkennzahlen der Personalführung .....	604
8.4. Feedback-Verfahren zur qualitativen Bewertung der Personalführungseffizienz .....	615
8.5. Praxisbeispiel: Wirtschaftlicher Nutzen eines Gesundheitstages ..	618
<b>9. New Work .....</b>	<b>625</b>
<b>10. Literaturverzeichnis .....</b>	<b>635</b>
<b>Anhang 1: Arbeitsschutz- und Gesundheitsschutzgesetze ..</b>	<b>659</b>
<b>Anhang 2: Formelsammlung Personalkennzahlen .....</b>	<b>663</b>
5.1. Geringere Ausfallzeiten .....	669
5.2. Geringere Fluktuationsrate .....	669
5.4. Höhere Rentabilität .....	670
5.5. Höhere Innovationskraft .....	670