

Inhaltsverzeichnis

KOMPETENZBEREICH WIRTSCHAFTLICHES RECHNEN

I	Grundlagen der Haushaltsführung	7
	Private Haushaltsführung	8
1	Einnahmen und Ausgaben eines Schülers/einer Schülerin	10
2	Einnahmen und Ausgaben einer Familie	12
	Betriebliche Haushaltsführung	19
1	Das Unternehmen Thomas Radler e. U.	20
2	Betriebliches Haushaltsbuch	22
II	Wirtschaftliches Rechnen	27
	Grundlagen des wirtschaftlichen Rechnens	28
1	Runden und Schätzen	29
1.1	Kaufmännisches Runden	29
1.2	Schätzen	30
2	Grundrechnungsarten	31
2.1	Addition	31
2.2	Subtraktion	34
2.3	Multiplikation	36
2.4	Division	38
3	Rechnen mit Maßeinheiten	39
4	Durchschnittsrechnung	43
4.1	Einfacher Durchschnitt	43
4.2	Gewogener Durchschnitt	44
	Schlussrechnung und Prozentrechnung	51
1	Schlussrechnung	52
2	Prozentrechnung	56
2.1	Berechnung des Prozentwertes	57
2.2	Berechnung des Prozentsatzes	59
2.3	Berechnung des Grundwertes	60
2.4	Anwendung der Prozentrechnung: Rabatte	61
	Währungsumrechnung und Zinsenrechnung	68
1	Währungsumrechnung	69
2	Zinsenrechnung	74
2.1	Berechnung Jahreszinsen, Monatszinsen und Tageszinsen	75
2.2	Kapitalertragsteuer (KESt)	77
2.3	Ratenzahlung	79

KOMPETENZBEREICH BUCHHALTUNG

III	Grundlagen des Rechnungswesens	83
	Aufgaben und gesetzliche Regelungen der Buchhaltung	84
1	Aufgaben der Buchhaltung	85
2	Gesetzliche Regelungen der Buchhaltung	86
2.1	Buchführungspflicht	87
2.2	Formvorschriften	89
	Belege	93
1	Einteilung von Belegen	94
2	Belegorganisation und -bearbeitung	96
3	Rechnungsbestandteile	97
3.1	Kleinbetragsrechnungen bis 400,00 EUR inklusive Umsatzsteuer	97
3.2	Rechnungen über 400,00 EUR inkl. Umsatzsteuer	98
	Umsatzsteuer	105
1	Umsatzsteuer (USt)	106
1.1	Allgemeines zur Umsatzsteuer	106
1.2	Berechnung der Umsatzsteuer	108
2	System der Umsatzsteuer	114
3	Formulare zur Umsatzsteuer	120
	Kalkulationen	125
1	Bezugs- und Absatzkalkulationen	126
1.1	Bezugskalkulation	126
1.2	Absatzkalkulation	128
2	Kalkulation in der Gastronomie	130
2.1	Kalkulation von Speisen	132
2.2	Kalkulation von Getränken	136
IV	Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	141
	Allgemeines zur Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	142
1	Einführung in die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	143
1.1	Wer darf eine Einnahmen-Ausgaben-Rechnung führen?	143
1.2	Welche Aufzeichnungen sind zu führen?	143
2	Betriebseinnahmen und Betriebsausgaben	145

Führen einer Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	149	Schritte der doppelten Buchhaltung	223
1 Kassabuch	150	1 Bestandskonten	224
1.1 Kontrolle des Bargeldbestandes (= Kassastand) durch Soll- und Istbestand	150	1.1 Konto	224
1.2 Manko und Überschuss	153	1.2 Eröffnung der Bestandskonten	225
1.3 Führen eines Kassabuches nach der Bruttomethode	159	1.3 Führung der Bestandskonten	227
1.4 Führen eines Kassabuches nach der Nettomethode	165	2 Vom Geschäftsfall zur Buchung	230
2 Bankbuch	169	2.1 Verbuchung auf aktiven Bestandskonten	232
3 Anlagenverzeichnis	171	2.2 Verbuchung auf passiven Bestandskonten	235
3.1 Allgemeines	171	2.3 Bildung von Buchungssätzen	238
3.2 Anschaffungskosten, Abschreibungsbetrag und Abschreibungssatz	174	2.4 Vom Buchungssatz zum Verbuchen auf Konten	247
3.3 Zeitpunkt der Inbetriebnahme	177	2.5 Abschluss der Bestandskonten	250
3.4 Buchwert	179	3 Erfolgskonten	253
3.5 Führung eines Anlagenverzeichnisses	180	3.1 Verbuchung von Aufwänden und Erträgen	254
4 Wareneingangsbuch	184	3.2 Abschluss der Erfolgskonten	260
5 Lohnkonto und Eigenverbrauch	190	4 Der Kontenrahmen	263
5.1 Lohnkonto	190	VI Anhang	279
5.2 Eigenverbrauch	191	Diverse Vorlagen	280
6 Erfolgsermittlung	194	Kontenplan Thomas Radler	288
V Doppelte Buchhaltung	209	Stichwortverzeichnis	289
Grundlagen der doppelten Buchhaltung	210	Bildnachweis	291
1 Einführung in die doppelte Buchhaltung	211		
2 Von der Inventur zur Bilanz	212		
2.1 Inventur und Inventar	212		
2.2 Vom Inventar zur Bilanz	213		
2.3 Vermögen (Aktiva) und Kapital (Passiva)	214		
2.4 Die Bilanz als Waage	216		
2.5 Bilanzveränderungen	218		