

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
Einleitung	8
Erinnern Sie sich an die Bürodesign GmbH?	8
Handlungsfeld 4: Absatz	13
2 Einen Kundenauftrag bearbeiten	14
2.1 Den Kundenauftrag als Geschäftsprozess beschreiben	14
2.2 Den rechtlichen Rahmen der Auftragsbearbeitung beachten	21
2.2.1 Rechtsordnung kennenlernen	21
2.2.2 Rechtsgeschäfte, Willenserklärungen und Vertragsarten erläutern	25
2.2.3 Rechtssubjekte unterscheiden	29
2.2.4 Rechtsobjekte vergleichen	34
2.2.5 Vertragsfreiheit und Form der Rechtsgeschäfte beachten	37
2.2.6 Nichtigkeit und Anfechtbarkeit von Rechtsgeschäften darstellen	40
2.2.7 Vertragsrecht am Beispiel des Kaufvertrags beschreiben	43
2.2.7.1 Der Kaufvertrag als zweiseitiges Rechtsgeschäft	43
2.2.7.2 Anfrage und Angebot	47
2.2.7.3 Inhalte des Angebots	51
2.2.8 Allgemeine Geschäftsbedingungen untersuchen	60
2.2.9 Zahlungssysteme vergleichen	64
2.2.10 Kaufvertragsstörungen erklären	77
2.2.10.1 Nicht-rechtzeitig-Lieferung (Lieferungsverzug)	77
2.2.10.2 Schlechtleistung (mangelhafte Lieferung)	81
2.2.10.3 Annahmeverzug	85
2.2.10.4 Nicht-rechtzeitig-Zahlung (Zahlungsverzug) und Mahnverfahren	89
2.2.11 Verjährung beachten	96
2.3 Warenlagerung vornehmen	100
2.3.1 Lageraufgaben und Lagerarten beschreiben	100
2.3.2 Lagerkonzepte vergleichen	103
2.4 Buchungen in der Absatzwirtschaft unter Berücksichtigung der Umsatzsteuer erfassen	112
2.4.1 Umsätze unter Berücksichtigung von Nebenleistungen erfassen	112
2.4.2 Gutschriften an Kunden für Rücksendungen, Minderungen und Umsatzrückvergütungen buchen	118
2.4.3 Vorzeitige Zahlungen von Kunden unter Berücksichtigung von Kundenskonto dokumentieren	125
Handlungsfeldübergreifende Aufgaben	130

Handlungsfeld 5: Personal	139
1 Den Abschluss und die Beendigung eines Arbeitsvertrags nachvollziehen	140
1.1 Maßnahmen im Rahmen der Personalbeschaffung planen	140
1.1.1 Personalplanung und Personaleinsatz nachvollziehen	140
1.1.2 Wege der Personalbeschaffung kennenlernen	144
1.2 Einen Einzelarbeitsvertrag auswerten	147
1.3 Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung und die Rolle der betrieblichen Mitbestimmung als Grundlage des Arbeitsvertrags kennenlernen	150
1.3.1 Sich mit der betrieblichen Mitbestimmung auseinandersetzen	150
1.3.2 Den Tarifvertrag und eine Betriebsvereinbarung kennenlernen	154
1.4 Gesetzliche und tarifvertragliche Bestimmungen zur Freisetzung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern anwenden	157
2 Entgeltabrechnungen auswerten, Perspektiven für die soziale Sicherung und private Vorsorge entwickeln	161
2.1 Arbeitsentgelte nach unterschiedlichen Entgeltformen berechnen	161
2.2 Entgeltabrechnungen erläutern und durchführen	170
2.3 Arbeitsentgelte buchen	183
2.4 Perspektiven für die soziale Sicherung und die private Vorsorge entwickeln	190
3 Möglichkeiten der Aus- und Weiterbildung kennen und für die Entwicklung eigener beruflicher Zielvorstellungen nutzen	195
3.1 Das System der dualen Berufsausbildung beschreiben	195
3.2 Den Ausbildungsvertrag vor dem Hintergrund der gesetzlichen Rahmenbedingungen erklären	199
3.3 Eine Bewerbung verfassen und beurteilen	207
3.4 Die Eignungsfeststellung und ein Vorstellungsgespräch planen und durchführen	210
3.5 Maßnahmen der Mitarbeiterqualifizierung beschreiben und beurteilen	212
4 Personal führen, beurteilen und erhalten	216
4.1 Personalführung und Managementsysteme kennenlernen	216
4.2 Die Notwendigkeit der Personalbeurteilung erkennen und Arbeitszeugnisse untersuchen	219
4.3 Die Notwendigkeit des Arbeitsschutzes begründen	222
Handlungsfeldübergreifende Aufgaben	229

Handlungsfeld 6: Investition und Finanzierung	232
1 Prozess der Investition und Finanzierung im Unternehmenskreislauf beschreiben	233
2 Investition vorbereiten	239
2.1 Investitionsziele und -arten herausarbeiten	239
2.2 Investitionsplanung durchführen	245
2.3 Investitionsalternativen mithilfe statischer Verfahren der Investitionsrechnung vergleichen und beurteilen	251
3 Finanzplanung anwenden	263
3.1 Kapitalbedarfsplanung durchführen	263
3.2 Finanzierungsziele und gängige Finanzierungsregeln herausarbeiten	270
3.3 Möglichkeiten von Finanzierungsmitteln und Formen der Finanzierung ermitteln	276
3.4 Kreditarten bei der Fremdfinanzierung vergleichen	282
3.5 Gängige Kreditsicherheiten untersuchen	292
3.6 Leasing und Crowdfunding als spezielle Finanzierungsformen untersuchen ...	303
Handlungsfeldübergreifende Aufgaben	309
Handlungsfeld 7: Werteströme	313
1 Typische Werteströme für externe Unternehmenszwecke aufbereiten, auswerten und erläutern	314
1.1 Die Aufgaben und die Gliederung eines Jahresabschlusses erläutern	314
1.2 Den Jahresabschluss vorbereiten	328
1.2.1 Die Posten der Rechnungsabgrenzung begründen, berechnen und dokumentieren	328
1.2.2 Die Sonstigen Verbindlichkeiten und Sonstigen Forderungen begründen, berechnen und dokumentieren	334
1.2.3 Die Rückstellungen bilden, auflösen und in ihren Auswirkungen beurteilen	338
1.3 Die Bedeutung einheitlicher Ansatz- und Bewertungsgrundsätze des Vermögens und der Schulden begründen	343
1.3.1 Die allgemeinen Bewertungsgrundsätze erklären	343
1.3.2 Die besonderen Bewertungsgrundsätze erläutern	348
1.3.2.1 Die besonderen Bewertungsgrundsätze für das Vermögen	348
1.3.2.2 Die Zugangsbewertung und ihre Buchung am Beispiel des abnutzbaren Anlagevermögens	353
1.3.2.3 Die Folgebewertung des abnutzbaren Anlagevermögens mithilfe der linearen Abschreibung	358
1.3.2.4 Die besonderen Bewertungsgrundsätze für Schulden	368
1.4 Bilanzkennziffern ermitteln und auswerten und bezüglich Finanzierung, Investierung, Liquidität und Vermögensstruktur beurteilen	373
1.5 Die Gewinn- und Verlustrechnung zur Beurteilung der Ertragslage auswerten .	390

2	Typische Werteströme für interne Unternehmenszwecke aufbereiten, auswerten und beurteilen	400
2.1	Aufgaben und Ziele der Kosten- und Leistungsrechnung beschreiben	400
2.2	Grundkosten und neutrale Aufwendungen sowie Leistungen und neutrale Erträge unterscheiden	405
2.3	Die Kostenartenrechnung beschreiben	412
2.3.1	Die Abgrenzungsrechnung zur Ermittlung des Betriebsergebnisses durchführen	412
2.3.2	Kostenrechnerische Korrekturen am Beispiel der kalkulatorischen Abschreibung begründen, berechnen und in die Abgrenzungsrechnung einbeziehen	418
2.3.3	Die Kosten nach ihrer Zurechenbarkeit gliedern	427
2.4	Die Kostenstellenrechnung beschreiben	430
2.5	Die Kostenträgerrechnung beschreiben	439
2.5.1	Die Kostenträgerzeitrechnung und die Kostenträgerstückrechnung als Zuschlagskalkulation durchführen	439
2.5.2	Die Kostenunter- bzw. -überdeckung durch Vergleich von Ist- und Normalkosten ermitteln	453
2.6	Die Deckungsbeitragsrechnung als Teilkostenrechnung beschreiben	462
2.6.1	Markt- statt Kostenorientierung in der Kostenrechnung erläutern	462
2.6.2	Die Deckungsbeitragsrechnung für ein Produkt und für Produktgruppen beschreiben	472
2.6.3	Die Teilkostenrechnung als Entscheidungsinstrument bei der Produktions- und Absatzplanung anwenden	479
2.7	Vollkosten- und Teilkostenrechnung als sich ergänzende Kostenrechnungssysteme beschreiben	489
3	Aspekte der Nachhaltigkeit bei der Aufbereitung, Auswertung und Beurteilung der Werteströme berücksichtigen	492
	Handlungsfeldübergreifende Aufgaben	503
	Beispiel einer Abschlussprüfung für das Prüfungsfach Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	505
1	Organisationsformen der Fertigung	505
2	Erfolgskontrolle mithilfe der Deckungsbeitragsrechnung und Umsatzstrukturanalyse als ABC-Analyse	505
3	Erzeugnisbezogene Rationalisierungsmaßnahmen durch Normung, Typung, Baukastenfertigung und Fremdbezug	506
4	Break-even-Analyse	507
5	Bilanzmäßige und kalkulatorische Abschreibungen und ihre Erfassung in der Abgrenzungsrechnung zur KLR	508
	Bildquellenverzeichnis	509
	Sachwortverzeichnis	510
	Gesetzesabkürzungen	515