

# INHALTSVERZEICHNIS

## LERNFELD 11: RECHTSBEHELFF- UND RECHTSMITTELVERFAHREN BEGLEITEN

<b>Lernsituation 1:</b> Gerichtliche Entscheidungen überprüfen und situativ reagieren . . . . .	12
Arbeitsaufträge . . . . .	12
<b>Lernsituation 2:</b> Einlegungs- und Begründungsfristen beachten und Schriftsätze anfertigen . . . . .	15
Arbeitsaufträge . . . . .	15
<b>Lernsituation 3:</b> Wiedereinsetzung in den vorigen Stand beantragen und das Verfahren begleiten . . . . .	18
Arbeitsaufträge . . . . .	18
<b>Lernsituation 4:</b> Vergütungsberechnung erstellen . . . . .	22
Arbeitsaufträge . . . . .	22

## LERNFELD 11A: EINTRAGUNGEN VON GRUNDPFANDRECHTEN, LASTEN SOWIE BESCHRÄNKUNGEN VORBEREITEN UND ABWICKELN

<b>Lernsituation 1:</b> Grundschuldbestellungen vorbereiten und abrechnen . . . . .	26
Arbeitsaufträge . . . . .	26
<b>Lernsituation 2:</b> Grundschuldbestellungen mit Formular vorbereiten und abrechnen . . . . .	36
Arbeitsaufträge . . . . .	36
<b>Lernsituation 3:</b> Eintragung in Abteilung 2 vorbereiten und abrechnen . . . . .	43
Arbeitsaufträge . . . . .	43
<b>Lernsituation 4:</b> Eintragungen in die Urkundenrolle . . . . .	49
Arbeitsauftrag . . . . .	49

## LERNFELD 12: VORGÄNGE IN DER ZWANGSVOLLSTRECKUNG BEARBEITEN

<b>Lernsituation 1:</b> Mandant über Möglichkeiten der Zwangsvollstreckung informieren . . . . .	52
Arbeitsaufträge . . . . .	54
<b>Lernsituation 2:</b> Voraussetzungen der Zwangsvollstreckung prüfen . . . . .	59
Arbeitsaufträge . . . . .	59
<b>Lernsituation 3:</b> Durchführung der Zwangsvollstreckung planen . . . . .	63
Arbeitsaufträge . . . . .	63
<b>Lernsituation 4:</b> Zwangsvollstreckungsmaßnahmen einleiten und überwachen . . . . .	74
Arbeitsaufträge . . . . .	74
Vertiefungsaufgaben . . . . .	103
<b>Lernsituation 5:</b> Sachpfändung durchführen und Austauschpfändung veranlassen . . . . .	104
Arbeitsaufträge . . . . .	105
<b>Lernsituation 6:</b> Immobiliervollstreckung in die Wege leiten . . . . .	120
Arbeitsaufträge . . . . .	120
<b>Lernsituation 7:</b> Zahlungsein- und -ausgänge erfassen . . . . .	125
Arbeitsaufträge . . . . .	126
<b>Lernsituation 8:</b> Schriftsatz situativ erstellen . . . . .	129
Arbeitsaufträge . . . . .	129
<b>Lernsituation 9:</b> Vergütungsberechnung erstellen . . . . .	134
Arbeitsauftrag . . . . .	134

## LERNFELD 12A: BEURKUNDUNGEN IM FAMILIENRECHT VORBEREITEN UND ABWICKELN

<b>Lernsituation 1:</b> Eine Adoption vorbereiten und überwachen . . . . .	140
Arbeitsaufträge . . . . .	141
<b>Lernsituation 2:</b> Einen Ehevertrag vorbereiten . . . . .	143
Arbeitsauftrag . . . . .	143
Arbeitsauftrag . . . . .	144
<b>Lernsituation 3:</b> Eine Scheidungsfolgenvereinbarung vorbereiten und überwachen . . . . .	145
Arbeitsauftrag . . . . .	145
Arbeitsauftrag . . . . .	147
<b>Lernsituation 4:</b> Kostenberechnungen für die jeweiligen Tätigkeiten erstellen . . . . .	148
Arbeitsaufträge . . . . .	148

## LERNFELD 13: IN FAMILIEN- UND ERBRECHTLICHEN ANGELEGENHEITEN TÄTIG WERDEN

<b>Lernsituation 1: Unterhaltsrecht in verwandtschaftlichen Beziehungen klären</b> .....	152
Arbeitsaufträge .....	153
<b>Lernsituation 2: Familienrechtliche Fragen zur Ehe bearbeiten</b> .....	157
Arbeitsaufträge .....	158
<b>Lernsituation 3: Scheidungsverfahren begleiten und abrechnen</b> .....	162
Arbeitsaufträge .....	162
<b>Lernsituation 4: Scheidungsverfahren mit einstweiliger Anordnung begleiten</b> .....	172
Arbeitsaufträge .....	173
<b>Lernsituation 5: Familienrechtliche Fragen zur Lebenspartnerschaft begleiten</b> .....	178
Arbeitsaufträge .....	178
<b>Lernsituation 6: Familienrechtliche Fragen zur nicht ehelichen Lebensgemeinschaft begleiten</b> .	181
Arbeitsaufträge .....	182
<b>Lernsituation 7: Vergütungsberechnung erstellen und Zahlungseingänge kontrollieren</b> .....	184
Arbeitsaufträge .....	184
<b>Lernsituation 8: Gesetzliche Erbfolge in verwandtschaftlichen Beziehungen klären</b> .....	192
Arbeitsaufträge .....	192
<b>Lernsituation 9: Gesetzliche Erbfolge in der Ehe und Lebenspartnerschaft darstellen</b> .....	197
Arbeitsaufträge .....	198
<b>Lernsituation 10: Verfügungen von Todes wegen vorbereiten</b> .....	202
Arbeitsaufträge .....	202
<b>Lernsituation 11: Pflichtteilsverzicht vorbereiten</b> .....	206
Arbeitsaufträge .....	206

## LERNFELD 13A: BEURKUNDUNGEN IM ERBRECHT VORBEREITEN UND ABWICKELN

<b>Lernsituation 1: Ein Einzeltestament vorbereiten und abwickeln.</b> .....	210
Arbeitsaufträge .....	210
<b>Lernsituation 2: Ein gemeinschaftliches Testament vorbereiten.</b> .....	214
Arbeitsaufträge .....	214
<b>Lernsituation 3: Einen Erbvertrag vorbereiten und abwickeln</b> .....	216
Arbeitsauftrag .....	216
<b>Lernsituation 4: Bei der Erbausschlagung mitwirken</b> .....	221
Arbeitsauftrag .....	223
<b>Lernsituation 5: Die Beantragung eines Erbscheins vorbereiten.</b> .....	224
Arbeitsauftrag .....	224
<b>Lernsituation 6: Kostenberechnung für die jeweiligen Tätigkeiten erstellen</b> .....	226
Arbeitsauftrag .....	226

## LERNFELD 14: BESONDERE VERFAHREN BEARBEITEN

<b>Lernsituation 1:</b> Das arbeitsgerichtliche Verfahren. ....	230
Arbeitsaufträge .....	230
<b>Lernsituation 2:</b> Das arbeitsgerichtliche Verfahren abrechnen. ....	235
Arbeitsaufträge .....	235
<b>Lernsituation 3:</b> Das selbstständige Beweisverfahren .....	239
Arbeitsaufträge .....	241
<b>Lernsituation 4:</b> Die Abrechnung des selbstständigen Beweisverfahrens. ....	242
Arbeitsaufträge .....	242
<b>Lernsituation 5:</b> Das Strafverfahren .....	248
Arbeitsaufträge .....	248
<b>Lernsituation 6:</b> Vergütungsberechnung im Strafverfahren .....	249
Arbeitsaufträge .....	249

## LERNFELD 14A: BEURKUNDUNGEN IM HANDELS- UND GESELLSCHAFTSRECHT VORBEREITEN UND ABWICKELN

<b>Lernsituation 1:</b> GmbH-Gründung vorbereiten .....	254
Arbeitsauftrag .....	254
<b>Lernsituation 2:</b> GmbH-Gründung anmelden .....	257
Arbeitsaufträge .....	257
<b>Lernsituation 3:</b> Satzungsänderungen erfassen und anmelden .....	262
Arbeitsauftrag .....	262
<b>Lernsituation 4:</b> Abtretung eines Geschäftsanteils erfassen und anmelden .....	267
Arbeitsauftrag .....	267
<b>Lernsituation 5:</b> Gesellschafterbeschlüsse erfassen und anmelden .....	270
Arbeitsauftrag .....	270
<b>Lernsituation 6:</b> Urkunden archivieren und in den Büchern erfassen. ....	272
Arbeitsauftrag .....	272
<b>Lernsituation 7:</b> Kostenberechnungen für die verschiedenen Vorgänge erstellen bzw. prüfen. . .	274
Arbeitsaufträge .....	274