

Ich und die anderen

Ich und die anderen – sich kennenlernen	4
---	---

Sprache hat viele Gesichter

Die Funktion von Sprache	8
--------------------------------	---

Kommunikation im privaten und beruflichen Alltag

In unterschiedlichen Situationen kommunizieren.....	10
Wie funktioniert Kommunikation?	12
Informieren und nachfragen – das Informationsgespräch	14
Aktives Zuhören	15
Alles muss raus – Verkaufsgespräche führen	16
Argumentieren – einen Standpunkt vertreten	20
Die Diskussion	24
Festhalten, was los ist – das Protokoll	26

Schriftlich kommunizieren

Berichten.....	28
Das Berichtschrift	30
Die Vorgangsbeschreibung.....	32
Die Wegbeschreibung.....	34
Die Produktbeschreibung	36
Eine Person beschreiben	38
Offizielle Mitteilungen – Geschäftsbriefe	42

Lese- und Arbeitstechniken

Lese- und Arbeitstechniken: Texte besser verstehen – Lesetechniken	46
Schwierige Texte leichter verstehen – die 5-Schritt-Lesetechnik	52
Gedanken strukturieren – die Mindmap	56
Schaubilder verstehen und selbst erstellen	58
Texte überarbeiten	62

Nicht alle sind gleich – Texte unterscheiden

Nicht alle sind gleich – Texte unterscheiden	64
Die Nachricht – schnell und gut informieren	66
Der Unfallbericht	68
Die eigene Meinung zu etwas mitteilen – der Kommentar	70
Werbung	74
Erkennen und anwenden – sprachliche Auffälligkeiten	76
Novelle, Kurzgeschichte, Märchen – kurze Erzählungen	78

Texte verfassen

Die Inhaltsangabe	84
Die freie Erörterung	90
Sachtextanalyse	96

Medien

Was sind Medien?	104
Presse – Boulevard und Abonnement	106

Informationen auswählen und zitieren

Informationen auswählen und überprüfen – exzerpieren	112
Die Quellenangabe muss sein – richtig zitieren	114

Sich bewerben

Stellenanzeigen bewerten	118
Die Bewerbungsunterlagen	122
Der Lebenslauf	124

Sachwortverzeichnis	126
Impressum	126