

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
Abkürzungsverzeichnis	15
Einleitung	17
I. Die ersten Schritte der JAV	21
1. Die Spielregeln kennen: Gesetze und Vorschriften	22
2. Das Arbeitsrecht	27
a. Ärger am Arbeitsplatz	29
b. Spielregeln für Rechte und Pflichten	30
3. Neue Ideen sind gefragt	30
4. Informationsaustausch ist angesagt	32
5. Zusammenarbeit mit dem Betriebs- bzw. Personalrat	32
6. JAV und Betriebsrat	33
7. Doppelmitgliedschaft in JAV und Betriebs- bzw. Personalrat	34
8. JAV und Gewerkschaft	34
a. Interessenvertretung gegenüber dem Arbeitgeber ..	35
b. Vermögen der Gewerkschaften ist politische Macht ..	37
c. Streikunterstützung für Gewerkschaftsmitglieder ..	37
d. Sozialpartnerschaft	37
e. Zusatznutzen der Gewerkschaften	39
9. Die Interessen der JAV	40
a. Fehlende JAV-Gremien	40
b. Einbinden der Ansprechpartner der Gewerkschaften	40
10. Die Aufgaben der JAV im Überblick	42
II. Grundlagen für die JAV-Arbeit	44
1. Die JAV konstituiert sich	44
a. Konstituierende Sitzung	44
b. Wahl des JAV-Vorsitzenden/der JAV-Vorsitzenden ..	45

c. Stellvertreterwahl	46
2. Eine Hauptrolle: Der/Die Vorsitzende	46
a. Geschäftsführung	46
b. Sitzungen der JAV	47
3. Ersatzmitglieder und Neuwahlen	48
a. Schutz der Ersatzmitglieder	48
b. Erforderliche Anzahl an Jugendlichen oder Auszubildenden	48
4. JAV-Ausschüsse	49
5. Aufgaben sinnvoll verteilen	50
6. Freistellung von der Arbeit	50
a. Freistellung	50
b. JAV-Arbeit	51
c. Zeitlicher Umfang	51
d. Seminarteilnahme	51
e. Seminarplanung	52
f. Weitere Seminare und Veranstaltungen	53
g. Bildungsurlaub	53
7. Technische Voraussetzungen für die JAV-Arbeit	54
a. Geschäftsbedarf der JAV	54
b. Sitzungsräume	54
c. Technische Ausstattungen	55
d. Bücher	56
III. Gute Arbeit erfordert gute Planung	59
1. Welche Aufgaben müssen geplant werden?	61
a. Sitzungsplanung	61
b. Versammlungen	61
c. Öffentlichkeitsarbeit	63
2. Jetzt wird's konkret: Der Plan entsteht	64
3. Die Ideen werden gewichtet	65
4. Grundregeln für die Planung	66
IV. Zusammenarbeit mit Betriebs- bzw. Personalrat und Arbeitgebern	69
1. Zusammenarbeit mit der Gewerkschaft	69
a. JAV und Gewerkschaft	69
b. Engagement in der Gewerkschaft	71
2. Zusammenarbeit mit dem Betriebs- bzw. Personalrat	72
a. Teilnahme an Betriebs- bzw. Personalratssitzungen	72
b. Sprechstunden	74

c.	Anregungen der JAV	75
d.	Der Konfliktfall	76
e.	Die Zusammenarbeit mit dem Betriebs- bzw. Personalrat pflegen	79
3.	Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber	79
a.	Umgangsregeln.....	79
b.	Verhandlungsbereitschaft.....	80
c.	Monatsgespräch	81
d.	Der »Betriebsfrieden«	81
e.	»Politische« Betätigung.....	81
V.	Zusammenarbeit mit anderen Interessenvertreter/ inne/n	85
1.	Zusammenarbeit mit den Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen.....	85
a.	Schwerbehinderung.....	86
b.	Unterstützung für schwerbehinderte Menschen....	87
2.	Zusammenarbeit mit den Suchtbeauftragten	87
3.	Zusammenarbeit beim Datenschutz.....	88
a.	Datenschutzbeauftragter.....	90
b.	Bestellung des Datenschutzbeauftragten	90
c.	Zusammenarbeit	91
4.	Gemeinsamer Ausschuss beim Arbeitsschutz.....	92
a.	Sicherheitsbeauftragter	93
b.	Zusammenarbeit	93
5.	Zusammenarbeit mit Gleichstellungsbeauftragten.....	94
VI.	Rechte und Pflichten der JAV	96
1.	Schutz der JAV.....	96
2.	Behinderung der JAV-Arbeit ist verboten	96
3.	Schutz vor Nachteilen.....	97
4.	Kündigungsschutz.....	97
5.	Übernahme	98
6.	Welche Rechte hat die JAV?	100
a.	Überwachungsaufgaben	101
b.	Anregungs- und Antragsrecht	102
c.	Beratungsrechte	104
d.	Sprechstunden	105
e.	Informationsrechte	107
f.	Aussetzen von Personal- bzw. Betriebsratsbeschlüssen	107

g.	Recht der JAV auf Bildung	108
7.	Maßnahmen zur Übernahme – spezielle Regelung im Betriebsverfassungsgesetz	110
8.	Gleichstellung/Integration	111
9.	Schweigepflicht	112
10.	Pflichtverletzungen	114
VII.	JAV-Sitzungen und Protokolle	118
1.	Der Sitzungsablauf	125
	a. Abarbeiten der Tagesordnung	126
	b. Moderation	127
2.	Anträge und Abstimmungen	127
	a. Antrag	127
	b. Abstimmung	128
	c. Anfechtbarkeit	129
	d. Vorbereitung der nächsten Sitzung	130
3.	Das Protokoll	130
4.	Schweigepflicht	132
VIII.	Die Jugend- und Auszubildendenversammlung	134
1.	Vorbereitung und Beschluss	135
	a. Einvernehmen mit dem Betriebsrat	135
	b. Diskussion ankurbeln	136
2.	Der erste Schritt: Eine vernünftige Planung	137
3.	Wann findet die Versammlung statt?	141
4.	Wo findet die Versammlung statt?	142
5.	Wie kann die Versammlung ablaufen?	143
	a. Inhaltliche Planung	143
	b. Tätigkeitsbericht	145
IX.	Öffentlichkeitsarbeit der JAV	146
1.	Chancen durch Öffentlichkeitsarbeit	146
2.	Ein guter Start: Die JAV stellt sich vor	149
	a. Fotos der JAV-Mitglieder	150
	b. Vorteile der farbigen Gestaltung	151
	c. Ausbildungsplatzbegehungen	152
	d. Jugendversammlungen	153
3.	Der Klassiker: Das Infoblatt	154
4.	Mit guter Vorbereitung gelingt das Infoblatt	155
	a. Zum Schreiben	157
	b. Weitere Ideen fürs Infoblatt	158

c.	Nach dem Texten geht es ans Layout	159
d.	Die Endredaktion.....	160
e.	Peinliche Fehler (die aber immer wieder passieren)	161
5.	Buchtipps zum Weitermachen.....	161
X.	Wichtige Gesetze und Entscheidungen.....	163
1.	Rechtskenntnisse.....	163
2.	Wichtige Grundlage: Die Mitbestimmungsgesetze	165
a.	Betriebsverfassungsgesetz.....	165
b.	Rechtspyramide	170
c.	Tarifverträge	171
d.	Betriebsvereinbarungen	172
e.	Arbeits- oder Ausbildungsverträge.....	172
f.	Freiwillige Arbeitgeberleistungen.....	172
g.	Tarifflucht	172
3.	Das Berufsbildungsgesetz.....	173
4.	Das Jugendarbeitsschutzgesetz	174
5.	Verordnungen	175
6.	Tarifverträge.....	176
7.	Betriebs- und Dienstvereinbarungen.....	179
XI.	Die JAV-Wahlen.....	181
1.	Ende der Amtszeit der JAV	181
a.	Zweijährige Amtszeit.....	181
b.	Vorzeitiges Ende der Amtszeit.....	181
c.	Besonderheiten im Bereich des BPersVG.....	182
2.	Gründe für eine Neuwahl.....	182
a.	Rücktritt	182
b.	Beschluss des Arbeitsgerichts.....	183
c.	Sonstige Gründe.....	183
3.	Neuwahlen zur JAV.....	183
4.	Größe der JAV	184
5.	Zahl und Zusammensetzung der JAVen	185
6.	Die Vorbereitungen beginnen mit dem Wahlvorstand ..	186
7.	Erleichterte JAV-Wahl.....	189
Anhang	191	
Adressen	191	
Literaturtipps	195	
Stichwortverzeichnis.....	197	