

Inhaltsverzeichnis

Lernfeld 5			
Aufgaben im Personalbereich wahrnehmen	11		
1. Personalbeschaffung durchführen	12	2.5.2 Ergonomische und ökologische Arbeitsumgebung	81
1.1 Personalbestand analysieren ...	12	2.5.3 Zusammenfassung und Aufgaben	86
1.2 Personalbedarf ermitteln	14	3. Aspekte der Personalentwicklung	87
1.3 Stellenbeschreibung und Stellenanzeige.....	16	3.1 Arbeitszufriedenheit und Motivation	87
1.4 Zusammenfassung und Aufgaben	20	3.2 Konfliktlösestrategien und Kommunikation	88
2. Rechtliche und soziale Rahmenbedingungen für Arbeitnehmer	22	3.3 Zusammenfassung und Aufgaben	90
2.1 Individualarbeitsrecht.....	22	4. An der Entgeltabrechnung mitarbeiten	90
2.1.1 Wesen des Arbeitsvertrags	22	4.1 Entgeltsysteme	90
2.1.2 Inhalt des Arbeitsvertrags	24	4.2 Gesetzliche Lohnabzüge.....	91
2.1.3 Der befristete Arbeitsvertrag ...	24	4.3 Entgeltabrechnung	91
2.1.4 Vertragspflichten aus dem Arbeitsvertrag.....	28	4.4 Zusammenfassung und Aufgaben	98
2.1.5 Beendigung von Arbeitsverhältnissen	33		
2.1.6 Arbeitszeugnis.....	39		
2.2 Schutzrechte für Arbeitnehmer ..	46	Lernfeld 6	
2.2.1 Kündigungsschutz.....	46	Geschäftsprozesse erfassen, kontrollieren und bewerten	101
2.2.2 Mutterschutz	50	1. Wertströme in der Kanzlei	102
2.2.3 Elternzeit und Elterngeld	50	1.1 Einführung	102
2.2.4 Den Datenschutz einhalten.....	52	1.2 Darstellung der Wertströme...	102
2.2.5 Zusammenfassung und Aufgaben	55	2. Erfolgsermittlung mithilfe der Einnahmen-Überschussrechnung ..	103
2.3 Betriebliche Mitbestimmung ..	56	2.1 Rechtsgrundlagen und Ordnungsmäßigkeit der Buchführung	103
2.3.1 Einführung.....	56	2.2 Methoden der Gewinnermittlung	104
2.3.2 Der Betriebsrat	57	2.2.1 Vergleich der Einnahmen-Überschussrechnung und der Gewinnermittlung durch Betriebsvermögensvergleich ...	104
2.3.3 Die Betriebsversammlung	64	2.2.2 Gewinnermittlung durch Einnahmen-Überschussrechnung (EÜR).....	106
2.3.4 Die Betriebsvereinbarung	64	2.3 Erfassung der Geschäftsfälle bei der Einnahmen-Überschussrechnung	112
2.3.5 Zusammenfassung und Aufgaben	65	2.4 Zusammenfassung und Aufgaben	116
2.4 Tarifvertragsrecht.....	67		
2.4.1 Sozialpartner.....	67		
2.4.2 Wesen des Tarifvertrags	68		
2.4.3 Geltungsbereich des Tarifvertrags	69		
2.4.4 Tarifvertragsarten	71		
2.4.5 Wirkung von Tarifverträgen	72		
2.4.6 Entstehung eines Tarifvertrags ..	73		
2.4.7 Beendigung eines Tarifvertrags..	75		
2.4.8 Zusammenfassung und Aufgaben	75		
2.5 Arbeitsplatz gestalten	78		
2.5.1 Wichtige Vorschriften	78		

3.	Belege bearbeiten	118	1.4.3	Zielarten	155
3.1	Belege verwalten	118	1.4.4	Zielbeziehungen	157
3.2	Belege erfassen	119	1.4.5	Formulierung von operationalisierten Zielen	159
4.	Fremdgelder verwalten . . .	124	1.4.6	Zusammenfassung und Aufgaben	159
4.1	Zusammenfassung und Aufgaben	126	2.	Zusammenwirken der Wirtschaftssektoren	160
5.	Umsatzsteuer und Zahllast	127	2.1	Wirtschaftskreislauf	160
5.1	Das Wesen der Umsatzsteuer .	127	2.1.1	Einfacher Wirtschaftskreislauf .	160
5.1.1	Grundlagen	127	2.1.2	Erweiterter Wirtschaftskreislauf mit Banken, Staat und Ausland .	163
5.1.2	Steuersätze	128	2.1.3	Zusammenfassung und Aufgaben	168
5.2	Ermittlung der Umsatzsteuerzahllast	129	2.2	Einkommensentstehung und Einkommensverwendung	168
5.2.1	Besteuerung der erbrachten Leistung	129	2.2.1	Zusammenfassung und Aufgaben	170
5.2.2	Vorsteuerabzug und Umsatzsteuerzahllast	129	3.	Preisbildung auf dem Markt	170
5.3	Umsatzsteuervoranmeldung ..	131	3.1	Markt	170
5.4	Zusammenfassung und Aufgaben	131	3.1.1	Marktbegriff	170
Lernfeld 7			3.1.2	Marktformen	171
Wirtschaftliche Einflüsse auf betriebliche Entscheidungen beurteilen		133	3.1.3	Zusammenfassung und Aufgaben	172
1.	Wirtschaftlich Handeln . . .	134	3.2	Nachfrage und Angebot beim Polypol auf dem vollkommenen Markt	173
1.1	Grundlagen des Wirtschaftens	134	3.2.1	Vollkommener Markt	173
1.1.1	Wirtschaften und Wirtschaftssubjekte	134	3.2.2	Bestimmungsfaktoren für Nachfrage und Angebot	174
1.1.2	Bedürfnisse, Güter, Knappheit .	135	3.2.3	Nachfrage und Preis	174
1.1.3	Ökonomisches und ökologisches Prinzip	138	3.2.4	Angebot und Preis	175
1.1.4	Zusammenfassung und Aufgaben	141	3.2.5	Zusammenfassung und Aufgaben	176
1.2	Produktionsfaktoren	143	3.3	Preisbildung	177
1.2.1	Wirtschaftliche Produktion und Produktivität	143	3.3.1	Zusammenfassung und Aufgaben	180
1.2.2	Volkswirtschaftliche Produktionsfaktoren	144	3.4	Grenzen der Preisbildung	181
1.2.3	Kombination der Produktionsfaktoren	148	3.4.1	Zusammenfassung und Aufgaben	182
1.2.4	Betriebswirtschaftliche Produktionsfaktoren	149	4.	System der Sozialen Marktwirtschaft	183
1.2.5	Zusammenfassung und Aufgaben	150	4.1	Wirtschaftsordnung als Bestandteil der Gesellschaftsordnungen	183
1.3	Arbeitsteilung	151	4.1.1	Zusammenfassung und Aufgaben	184
1.3.1	Zusammenfassung und Aufgaben	153	4.2	Grundtypen der Wirtschaftsordnung	185
1.4	Ziele setzen	154			
1.4.1	Zielbegriff	154			
1.4.2	Aufgaben von Zielen	155			

4.2.1	Zusammenfassung und Aufgaben	187	2.3	Gesetzliches Pfandrecht an beweglichen Sachen.....	226
4.3	Modell der sozialen Marktwirtschaft	188	2.4	Pfandrecht an gepfändeten Gegenständen	227
4.3.1	Zusammenfassung und Aufgaben	191	2.5	Andere Formen der Kreditsicherheit.....	228
5.	Kanzleimarketing	191	2.5.1	Die Bürgschaft	228
5.1	Marketing.....	191	2.5.2	Die Sicherungsabtretung	228
5.1.1	Zusammenfassung und Aufgaben	192	2.5.3	Die Sicherungsübertragung ..	229
5.2	Marktforschung	193	2.5.4	Der Eigentumsvorbehalt	230
5.2.1	Zusammenfassung und Aufgaben	194	2.6	Zusammenfassung und Aufgaben	232
5.3	Marketinginstrumente	195	3.	Rechte an unbeweglichen Sachen.....	234
5.3.1	Zusammenfassung und Aufgaben	199	3.1	Begriff des Grundstücks	234
<hr/>					
Lernfeld 8			3.2	Eigentumserwerb an einem Grundstück	236
Sachenrechtliche Regelungen bei der Auftragsbearbeitung anwenden		201	3.2.1	Ablauf der entgeltlichen Eigentumsübertragung an einem Grundstück	238
1.	Rechte an beweglichen Sachen.	202	3.2.2	Zweck des Beurkundungszwanges	239
1.1	Besitz	202	3.2.3	Sicherung des Käufers durch eine Auflassungsvormerkung ..	240
1.1.1	Begriff und Arten	202	3.3	Das Grundbuch.....	240
1.1.2	Erwerb und Beendigung des Besitzes	204	3.3.1	Begriff und Abgrenzung vom Kataster.....	241
1.1.3	Schutzrechte des Besitzers	205	3.3.2	Aufbau des Grundbuchs	241
1.1.4	Zusammenfassung und Aufgaben	208	3.3.3	Einsicht in das Grundbuch	243
1.2	Eigentum	209	3.3.4	Eintragungsverfahren	245
1.2.1	Begriff	209	3.3.5	Öffentlicher Glaube des Grundbuchs	246
1.2.2	Beschränkung des Eigentums	211	3.3.6	Grundbuchberichtigung und Eintragung eines Widerspruchs..	247
1.2.3	Gesetzlicher Eigentumserwerb	213	3.4	Beschränkte dingliche Rechte ..	248
1.2.4	Rechtsgeschäftlicher Eigentumserwerb vom Berechtigten	215	3.4.1	Vorkaufsrecht	248
1.2.5	Rechtsgeschäftlicher Eigentumserwerb vom Nichtberechtigten.....	216	3.4.2	Grunddienstbarkeit	249
1.2.6	Beendigung des Eigentums	219	3.4.3	Nießbrauch	250
1.2.7	Schutzrechte des Eigentümers	219	3.4.4	Beschränkte persönliche Dienstbarkeit	251
1.2.8	Verjährung der Ansprüche aus Besitz und Eigentum	220	3.4.5	Erbbaurecht	251
1.2.9	Zusammenfassung und Aufgaben	221	3.4.6	Reallast	252
2.	Pfandrechte an beweglichen Sachen	223	3.5	Grundpfandrechte	252
2.1	Begriff	223	3.5.1	Hypothek	253
2.2	Vertragliches Pfandrecht an beweglichen Sachen.....	225	3.5.2	Grundschuld	254
			3.5.3	Rentenschuld	255
			3.6	Rangverhältnis der Grundstücksrechte	256

3.7	Verjährung der Ansprüche aus Rechten an unbeweglichen Sachen.....	257	3.	Der Europäische Zahlungsbefehl	301
3.8	Zusammenfassung und Aufgaben	257	3.1	Allgemeines	301
<hr/>			3.2	Voraussetzungen	302
Lernfeld 9			3.3	Gerichtliche Zuständigkeit	303
Aufgaben im gerichtlichen Mahnverfahren selbstständig bearbeiten			3.4	Verfahrensablauf	303
			3.5	Zustellung des Europäischen Zahlungsbefehls	306
1.	Gerichtliches Mahnwesen	260	3.6	Rechtsmittel gegen den Europäischen Zahlungsbefehl .	307
1.1	Allgemeines	260	3.7	Wirkungen des Europäischen Zahlungsbefehls	308
1.2	Voraussetzungen des gerichtlichen Mahnverfahrens.....	261	3.8	Kosten im Europäischen Mahnverfahren.....	310
1.3	Zuständigkeiten im Mahnverfahren	262	3.9	Vor- und Nachteile des Europäischen Mahnverfahrens.	311
1.3.1	Sachliche Zuständigkeit.....	262	3.10	Zusammenfassung und Aufgaben	311
1.3.2	Örtliche und funktionale Zuständigkeit.....	263	4.	Europäisches Verfahren für geringfügige Forderungen (European Small Claims Procedure).	312
1.4	Beantragung des gerichtlichen Mahnbescheids.....	265	4.1	Voraussetzungen	313
1.4.1	Antragsvordruck	265	4.2	Zuständigkeiten	314
1.4.2	Der Barcode-Antrag	267	4.3	Ablauf des Verfahrens	314
1.4.3	Online-Mahnantrag	269	4.3.1	Ablauf nach Klageeinreichung..	314
1.5	Ablauf des Verfahrens	272	4.3.2	Rechtsmittel und Kosten des Verfahrens.....	316
1.5.1	Widerspruch gegen den Mahnbescheid.....	272	4.4	Zusammenfassung und Aufgaben	316
1.5.2	Der Vollstreckungsbescheid	275	5.	Das besondere elektronische Anwaltspostfach (beA)	317
1.6	Die Zustellung	278	5.1	Zeitplan für die Einführung...	318
1.6.1	Allgemeines	278	5.2	Sicherheit des beA	319
1.6.2	Arten der Zustellung	278	5.3	Hardware für das beA.....	319
1.6.3	Zustellungsadressat und Ersatz-zustellung	282	5.4	Zugriffsrechte	320
1.7	Zusammenfassung und Aufgaben	287	5.5	Funktionsweise des beA.....	320
2.	Gebühren im gerichtlichen Mahnverfahren.....	289	5.6	Fristgerechter Zugang.....	320
2.1	Gerichtsgebühren.....	289	5.7	Zusammenfassung und Aufgaben	321
2.2	Anwaltliche Gebührenordnung	289			
2.2.1	Vertretung Antragsteller	290			
2.2.2	Vertretung Antragsgegner	290			
2.2.3	Anrechnung der Gebühren	291			
2.2.4	Abrechnung Vollstreckungsbe-scheid	292			
2.2.5	Terminsgebühr	293			
2.2.6	Erhöhungsgebühr	294			
2.2.7	Einigungsgebühr	295			
2.3	Zusammenfassung und Aufgaben	299			

Lernfeld 9A			
Dienstordnungs- und beurkundungsrechtliche Vorschriften anwenden	323		
1. Urkundstätigkeit des Notars	324	3.1.5 Feststellungen über die Geschäftsfähigkeit.	338
1.1 Urkunden	324	3.1.6 Feststellungen über Vertretung und Bevollmächtigung.	339
1.1.1 Begriff der Urkunde	325	3.1.7 Erklärungen der Beteiligten	340
1.1.2 Öffentliche und private Urkunden	325	3.1.8 Verlesen der Niederschrift	341
1.1.3 Bewirkende und berichtende Urkunden	326	3.1.9 Verweisungen	341
1.1.4 Urkunden des Notars	326	3.1.10 Schlussvermerk und Unterschriften	342
1.1.5 Notarielle Urkunden über Willenserklärungen, Tatsachen und Beglaubigungen	326	3.1.11 Beteiligung sprachfremder, schreibunfähiger oder behinderter Personen	342
1.2 Zusammenfassung und Aufgaben	327	3.2 Zusammenfassung und Aufgaben	343
2. Berufsrechtliche Vorschriften für die Erstellung von Urkunden	328	4. Sonstige Beurkundungen	344
2.1 Prüfungs- und Belehrungspflichten	328	4.1 Allgemeines	344
2.2 Ausschluss des Notars von der Beurkundung	329	4.1.1 Beurkundung von Eiden und eidesstattlichen Versicherungen	345
2.2.1 Mitwirkungsverbote (§ 3 I BeurkG)	329	4.1.2 Beurkundung von Versammlungsbeschlüssen	345
2.2.2 Unwirksamkeit der Beurkundung (§§ 6, 7 BeurkG)	329	4.1.3 Beurkundung sonstiger Tatsachen und Vorgänge	345
2.2.3 Gesetzliche Vermutung der Befangenheit (§ 3 Abs. 2, Abs. 3 BeurkG)	330	4.1.4 Beglaubigung von Unterschriften und Handzeichen	346
2.3 Herstellung und Behandlung der Urkunden	330	4.1.5 Beglaubigung von Abschriften	347
2.3.1 Form der Urkunden	330	4.1.6 Bescheinigungen	348
2.3.2 Die Urschrift	330	4.1.7 Wechselproteste	349
2.3.3 Die Ausfertigung	332	4.1.8 Vermittlung der Auseinandersetzung eines Nachlasses oder Gesamtgutes	349
2.3.4 Die Abschriften	333	4.1.9 Zustellung von Erklärungen	349
2.3.5 Zusammenfassung und Aufgaben	334	4.2 Zusammenfassung und Aufgaben	350
3. Beurkundung von Willenserklärungen	335	5. Bücher und Akten des Notars	351
3.1 Die Niederschrift	336	5.1 Bücher des Notars	351
3.1.1 Bezeichnung des Ortes und des Tages der Verhandlung	336	5.1.1 Die Urkundenrolle	351
3.1.2 Bezeichnung des Notars, § 9 Abs. 1 BeurkG	336	5.1.2 Verzeichnis der in Verwahrung genommenen Erbverträge	353
3.1.3 Bezeichnung der Beteiligten	337	5.1.3 Verwaltungsbuch und Massenbuch	354
3.1.4 Feststellung über die Identität der Beteiligten	337	5.1.4 Jahresübersicht	355
5.2 Akten des Notars	355	5.2.1 Die Urkundensammlung	355
5.2.1 Die Urkundensammlung	355	5.2.2 Sammelband über Wechsel- und Scheckproteste	355
5.2.3 Nebenakten	356	5.2.4 Generalakten	356
5.3 Aufbewahrungsfristen	356	5.4 Zusammenfassung und Aufgaben	357

6.	Grundzüge des Notarkostenrechts	358	1.1.1	Klagearten.	372
6.1	Allgemeines	358	1.1.2	Klagehäufung	374
6.2	Verfahren zur Erhebung der Kosten.	359	1.2	Prozessvoraussetzungen	376
6.2.1	Kostenschuldner	359	1.2.1	Deutsche Gerichtsbarkeit	376
6.2.2	Gesamtschuldnerische Haftung mehrerer Kostenschuldner.	359	1.2.2	Rechtsweg.	377
6.2.3	Fälligkeit von Gebühren und Auslagen	360	1.2.3	Obligatorische Streitschlichtung	377
6.2.4	Abhängigmachen der Tätigkeit von Vorschussleistung	360	1.2.4	Zuständigkeiten der Zivilgerichte	378
6.2.5	Zurückbehaltungsrecht an Unterlagen	360	1.2.5	Partei- und Prozessfähigkeit, gesetzliche Vertretung	384
6.2.6	Gebührenermäßigung für bestimmte Kostenschuldner	360	1.2.6	Prozessführungsbefugnis.	384
6.2.7	Nichterhebung von Kosten wegen unrichtiger Sachbehandlung	361	1.2.7	Postulationsfähigkeit.	386
6.2.8	Verjährung der Kosten des Notars	361	1.2.8	Ordnungsgemäße Klageerhebung.	387
6.2.9	Die Kostenberechnung	362	1.2.9	Rechtsschutzbedürfnis	389
6.2.10	Verzinsung, § 88 GNotKG	363	1.2.10	Keine anderweitige Rechtshängigkeit	389
6.2.11	Zwangsvollstreckung wegen der Kosten	363	1.2.11	Keine entgegenstehende Rechtskraft	390
6.2.12	Einwendungen gegen die Kostenberechnung	364	1.3	Gerichtskostenvorschuss	390
6.3	Ermittlung der Gebühren des Notars	364	1.4	Zusammenfassung und Aufgaben	391
6.3.1	Ermittlung des Geschäftswerts	365	2.	Die Prozesskostenhilfe	392
6.3.2	Beurkundungen mit demselben Beurkundungsgegenstand	365	2.1	Allgemeines	392
6.3.3	Beurkundungen mit verschiedenen Beurkundungsgegenständen, § 109 GNotKG	366	2.2	Voraussetzungen der Prozesskostenhilfe	393
6.3.4	Besondere Beurkundungsgegenstände, § 111 GNotKG	366	2.3	Persönliche und wirtschaftliche Verhältnisse	393
6.4	Notargebühren	367	2.4	Die Rechtsverfolgung oder Rechtsverteidigung mit Aussicht auf Erfolg	395
6.4.1	Ermittlung der Notargebühren mithilfe von Kostenverzeichnis und Gebührentabelle	367	2.5	Nicht mutwillige Prozessführung	395
6.4.2	Mehrere Gebührensätze, § 94 GNotKG	368	2.6	Antrag auf Bewilligung der Prozesskostenhilfe	396
6.5	Zusammenfassung und Aufgaben	369	2.7	Das Bewilligungsverfahren	396
<hr/>					
Lernfeld 10					
Das zivilrechtliche Mandat im erstinstanzlichen Verfahren bearbeiten					
		371	2.7.1	Wirkungen der Bewilligung	397
1.	Das Klageverfahren	372	2.7.2	Änderung der Bewilligung	399
1.1	Grundsätzliches	372	2.7.3	Aufhebung der Bewilligung	399
			2.8	Rechtsmittel im Prozesskostenhilfeverfahren	399
			2.9	Abrechnung der Prozesskostenhilfe	400
			2.9.1	Gebühren für das Prozesskostenhilfe-Prüfungsverfahren	400
			2.9.2	Gebühren für das Verfahren nach Genehmigung der Prozesskostenhilfe	401
			2.10	Zusammenfassung und Aufgaben	402

3.	Ablauf des erstinstanzlichen Verfahrens	404	4.5	Zusammenfassung und Aufgaben	436
3.1	Rechtshängigkeit	404	5.	Fristversäumung und Wiedereinsetzung in den vorigen Stand	438
3.1.1	Materiell-rechtliche Wirkungen der Rechtshängigkeit.	404	5.1	Fristversäumung	438
3.1.2	Prozessuale Wirkungen der Rechtshängigkeit.	405	5.2	Wiedereinsetzung in den vorigen Stand	439
3.2	Verfahrensgrundsätze	406	5.2.1	Kein Verschulden an der Fristversäumung.	439
3.2.1	Rechtliches Gehör	406	5.2.2	Fristgerechter Antrag	440
3.2.2	Öffentlichkeitsgrundsatz.	407	5.2.3	Fristgerechte Nachholung der Prozesshandlung	441
3.2.3	Dispositionsmaxime	407	5.3	Zusammenfassung und Aufgaben	441
3.2.4	Verhandlungsgrundsatz	408			
3.2.5	Mündlichkeitsgrundsatz	408			
3.2.6	Beschleunigungsgrundsatz	409			
3.3	Ablauf des Verfahrens vor der mündlichen Verhandlung	410			
3.3.1	Früher erster Termin	410			
3.3.2	Schriftliches Vorverfahren.	411			
3.3.3	Verfahren nach billigem Ermessen.	411			
3.3.4	Güteverhandlung, Mediation	412			
3.4	Die streitige Verhandlung	412			
3.5	Die Beweisaufnahme	413	1.	Grundstück und Grundbuch	444
3.5.1	Sachverständige	415	1.1	Aufbau und Inhalte des Grundbuchs	444
3.5.2	Parteivernehmung.	416	1.2	Rangverhältnisse im Grundbuch	450
3.5.3	Augenschein	416	2.	Grundstückskaufvertrag	451
3.5.4	Urkundenbeweis	417	2.1	Zustandekommen und Inhalt eines Grundstückskaufvertrags	451
3.5.5	Zeugenaussage	418	2.2	Erläuterung der erweiterten Inhalte	454
3.6	Unterbrechung, Aussetzung und Ruhens des Verfahrens	419	2.3	Vollzug des Grundstückskaufvertrags.	458
3.7	Abschluss des Verfahrens.	420	2.4	Möglichkeiten der Kaufpreiszahlung	459
3.7.1	Abschluss des Verfahrens ohne Urteil.	420	2.5	Grundzüge der Kostenberechnung beim Grundstückskaufvertrag	462
3.7.2	Abschluss des Verfahrens durch ein Urteil	423	3.	Weitere Geschäfte	470
3.8	Zusammenfassung und Aufgaben	425	3.1	Wohnungseigentum.	470
4.	Vergütungsabrechnung und Kostenfestsetzung	427	3.2	Grundzüge der Kostenberechnung bei Wohnungseigentum.	472
4.1	Grundlagen der Vergütungsabrechnung	427	3.3	Übergabe- oder Überlassungsvertrag	474
4.1.1	Gebühren im erstinstanzlichen Verfahren	428	3.4	Grundzüge der Kostenberechnung bei Übergabeverträgen	476
4.1.2	Höchstwert der Gebühren gemäß § 15 III RVG.	432	3.5	Zusammenfassung	478
4.2	Kostenfestsetzung	433			
4.2.1	Das Kostenfestsetzungsverfahren	433			
4.2.2	Rechtsbehelfe	434			
4.3	Forderungskonto	434			
4.4	Kostenfestsetzung gegen den Auftraggeber	435			