

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	V
Abkürzungsverzeichnis .....	XI
<b>1. Einleitung .....</b>	<b>1</b>
1.1. Die Bedeutung der Generalversammlung .....	1
1.2. Zur Anwendung dieses Buches .....	2
<b>2. Zuständigkeiten der Generalversammlung .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Vorbereitung der Generalversammlung .....</b>	<b>24</b>
3.1. Die Vorbereitung im Überblick .....	24
3.2. Einberufung .....	25
3.2.1. Einberufungsgründe und Verpflichtete .....	25
3.2.2. Form der Einberufung .....	32
3.2.3. Inhalt der Einberufung .....	32
3.2.4. Ort und Zeitpunkt der Generalversammlung .....	33
3.2.5. Tagesordnung .....	35
3.2.6. Erforderliche Unterlagen .....	40
3.2.7. Empfänger der Einberufung .....	43
3.2.8. Einberufungsfrist .....	45
3.2.9. Abgehen von den Einberufungsmodalitäten/ Verzicht .....	47
3.3. Einberufungsverlangen eines Gesellschafters .....	49
3.3.1. Einberufungsverlangen .....	49
3.3.2. Umgang mit dem Einberufungsverlangen .....	52
3.3.3. Selbsthilferecht (Einberufung durch Gesellschafter) ....	54
3.4. Tagesordnungsergänzungsverlangen .....	56
3.5. Widerstreitende Einberufungen .....	61
3.6. Zurücknahme und Änderung der Einberufung (Absage und Verlegung der Generalversammlung) .....	61
3.7. Kosten .....	64
3.8. Abseits des Rechtlichen: Die praktische Vorbereitung auf die Generalversammlung .....	65
3.9. Muster & Checkliste .....	68
3.9.1. Muster: Einberufungsschreiben .....	68
3.9.2. Muster: Einberufungsverlangen .....	69
3.9.3. Muster: Selbsthilfeeinberufung.....	70
3.9.4. Muster: Tagesordnungsergänzungsverlangen .....	72
3.9.5. Muster: Übermittlung der ergänzten Tagesordnung nach einem Tagesordnungsergänzungsverlangen ....	73

3.9.6.	Muster: Einberufung einer Folgeversammlung nach Beschlussunfähigkeit .....	74
3.9.7.	Muster: Absage einer Generalversammlung .....	75
3.9.8.	Muster: Gewinnverwendungsvorschlag .....	76
3.9.9.	Muster: Bericht des Aufsichtsrats .....	77
3.9.10.	Checkliste: Vorbereitung der Generalversammlung	79
<b>4.</b>	<b>Abhaltung der Generalversammlung .....</b>	<b>82</b>
4.1.	Der Ablauf im Überblick .....	82
4.2.	Teilnahme-, Rede- und Fragerecht .....	83
4.2.1.	Teilnahmerecht und Teilnahmeberechtigte .....	83
4.2.2.	Rede- und Fragerecht .....	90
4.3.	Stimmrechtsvollmacht .....	91
4.4.	Versammlungsleiter .....	95
4.4.1.	Bestellung und Abberufung .....	95
4.4.2.	Aufgaben und Befugnisse .....	97
4.5.	Beschlussfähigkeit .....	104
4.6.	Beschlussfassung .....	108
4.6.1.	Überblick .....	108
4.6.2.	Beschlussanträge .....	109
4.6.3.	Abstimmung .....	112
4.6.3.1.	Stimmrecht .....	112
4.6.3.1.1.	Stimmrechtsinhaber .....	112
4.6.3.1.2.	Stimmverteilung .....	113
4.6.3.1.3.	Stimmrechtsausübung .....	114
4.6.3.1.4.	Stimmbindungsverträge (Syndikatsverträge) .....	120
4.6.3.1.5.	Stimmverbote .....	121
4.6.3.2.	Beschlussergebnis: Ermittlung und Feststellung .....	129
4.6.4.	Widerspruch zu Protokoll .....	135
4.7.	Vertagung .....	139
4.8.	Protokollierung der Generalversammlung .....	140
4.9.	Kosten .....	144
4.10.	Muster & Checkliste .....	145
4.10.1.	Muster: Stimmrechtsvollmacht .....	145
4.10.2.	Muster: Formulierungsbeispiele für Tagesordnungspunkte und Beschlussanträge .....	146
4.10.3.	Muster: Protokoll .....	154
4.10.4.	Checkliste: Abhaltung der Generalversammlung .....	158
<b>5.</b>	<b>Nachbereitung der Generalversammlung .....</b>	<b>160</b>
5.1.	Die Nachbereitung im Überblick .....	160
5.2.	Niederschrift .....	160
5.2.1.	Zur Erstellung Verpflichtete .....	160

5.2.2.	Form und Inhalt .....	161
5.2.3.	Versand und Empfänger .....	163
5.3.	Firmenbuchanmeldung, Unterbrechung des Firmenbuchverfahrens .....	165
5.4.	Anfechtungsklage .....	168
5.4.1.	Allgemeines und Abgrenzungen .....	168
5.4.2.	Klageberechtigte und Anfechtungsgegner .....	171
5.4.3.	Anfechtungsgründe .....	172
5.4.4.	Frist .....	173
5.4.5.	Sicherheitsleistung .....	175
5.4.6.	Aufschchiebung der Beschlussausführung durch einstweilige Verfügung .....	176
5.4.7.	Nebenintervention .....	176
5.4.8.	Wirkungen des Urteils .....	177
5.4.9.	Kostenfolgen/Haftung .....	178
5.5.	Muster & Checkliste .....	179
5.5.1.	Muster: Niederschrift .....	179
5.5.2.	Checkliste: Nachbereitung der Generalversammlung .....	181
<b>6.</b>	<b>Gesetzliche Minderheitenrechte .....</b>	<b>182</b>
<b>7.</b>	<b>Alternative Formen der Beschlussfassung .....</b>	<b>184</b>
7.1.	Überblick .....	184
7.2.	Schriftliche Beschlussfassung (Umlaufbeschluss) .....	184
7.3.	Muster: Schriftliche Beschlussfassung (Umlaufbeschluss) .....	188
7.4.	Virtuelle Generalversammlung .....	188
Anhang 1:	Zeitleiste Generalversammlung .....	193
Anhang 2:	Auszug GmbHG .....	195
	Stichwortverzeichnis .....	201