

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Abkürzungsverzeichnis	XI
1. Einleitung	1
1.1. Die Bedeutung der Generalversammlung	1
1.2. Zur Anwendung dieses Buches	2
2. Zuständigkeiten der Generalversammlung	4
3. Vorbereitung der Generalversammlung	24
3.1. Die Vorbereitung im Überblick	24
3.2. Einberufung	25
3.2.1. Einberufungsgründe und Verpflichtete	25
3.2.2. Form der Einberufung	32
3.2.3. Inhalt der Einberufung	32
3.2.4. Ort und Zeitpunkt der Generalversammlung	33
3.2.5. Tagesordnung	35
3.2.6. Erforderliche Unterlagen	40
3.2.7. Empfänger der Einberufung	43
3.2.8. Einberufungsfrist	45
3.2.9. Abgehen von den Einberufungsmodalitäten/ Verzicht	47
3.3. Einberufungsverlangen eines Gesellschafters	49
3.3.1. Einberufungsverlangen	49
3.3.2. Umgang mit dem Einberufungsverlangen	52
3.3.3. Selbsthilferecht (Einberufung durch Gesellschafter)	54
3.4. Tagesordnungsergänzungsverlangen	56
3.5. Widerstreitende Einberufungen	61
3.6. Zurücknahme und Änderung der Einberufung (Absage und Verlegung der Generalversammlung)	61
3.7. Kosten	64
3.8. Abseits des Rechtlichen: Die praktische Vorbereitung auf die Generalversammlung	65
3.9. Muster & Checkliste	68
3.9.1. Muster: Einberufungsschreiben	68
3.9.2. Muster: Einberufungsverlangen	69
3.9.3. Muster: Selbsthilfeeinberufung.....	70
3.9.4. Muster: Tagesordnungsergänzungsverlangen	72
3.9.5. Muster: Übermittlung der ergänzten Tagesordnung nach einem Tagesordnungsergänzungsverlangen	73

3.9.6.	Muster: Einberufung einer Folgeversammlung nach Beschlussunfähigkeit	74
3.9.7.	Muster: Absage einer Generalversammlung	75
3.9.8.	Muster: Gewinnverwendungsvorschlag	76
3.9.9.	Muster: Bericht des Aufsichtsrats	77
3.9.10.	Checkliste: Vorbereitung der Generalversammlung	79
4.	Abhaltung der Generalversammlung	82
4.1.	Der Ablauf im Überblick	82
4.2.	Teilnahme-, Rede- und Fragerecht	83
4.2.1.	Teilnahmerecht und Teilnahmeberechtigte	83
4.2.2.	Rede- und Fragerecht	90
4.3.	Stimmrechtsvollmacht	91
4.4.	Versammlungsleiter	95
4.4.1.	Bestellung und Abberufung	95
4.4.2.	Aufgaben und Befugnisse	97
4.5.	Beschlussfähigkeit	104
4.6.	Beschlussfassung	108
4.6.1.	Überblick	108
4.6.2.	Beschlussanträge	109
4.6.3.	Abstimmung	112
4.6.3.1.	Stimmrecht	112
4.6.3.1.1.	Stimmrechtsinhaber	112
4.6.3.1.2.	Stimmverteilung	113
4.6.3.1.3.	Stimmrechtsausübung	114
4.6.3.1.4.	Stimmbindungsverträge (Syndikatsverträge)	120
4.6.3.1.5.	Stimmverbote	121
4.6.3.2.	Beschlussergebnis: Ermittlung und Feststellung	129
4.6.4.	Widerspruch zu Protokoll	135
4.7.	Vertagung	139
4.8.	Protokollierung der Generalversammlung	140
4.9.	Kosten	144
4.10.	Muster & Checkliste	145
4.10.1.	Muster: Stimmrechtsvollmacht	145
4.10.2.	Muster: Formulierungsbeispiele für Tagesordnungspunkte und Beschlussanträge	146
4.10.3.	Muster: Protokoll.....	154
4.10.4.	Checkliste: Abhaltung der Generalversammlung	158
5.	Nachbereitung der Generalversammlung	160
5.1.	Die Nachbereitung im Überblick	160
5.2.	Niederschrift	160
5.2.1.	Zur Erstellung Verpflichtete	160

5.2.2.	Form und Inhalt	161
5.2.3.	Versand und Empfänger	163
5.3.	Firmenbuchanmeldung, Unterbrechung des Firmenbuch- verfahrens	165
5.4.	Anfechtungsklage	168
5.4.1.	Allgemeines und Abgrenzungen	168
5.4.2.	Klageberechtigte und Anfechtungsgegner	171
5.4.3.	Anfechtungsgründe	172
5.4.4.	Frist	173
5.4.5.	Sicherheitsleistung	175
5.4.6.	Aufschiebung der Beschlussausführung durch einstweilige Verfügung	176
5.4.7.	Nebenintervention	176
5.4.8.	Wirkungen des Urteils	177
5.4.9.	Kostenfolgen/Haftung	178
5.5.	Muster & Checkliste	179
5.5.1.	Muster: Niederschrift	179
5.5.2.	Checkliste: Nachbereitung der General- versammlung	181
6.	Gesetzliche Minderheitenrechte	182
7.	Alternative Formen der Beschlussfassung	184
7.1.	Überblick	184
7.2.	Schriftliche Beschlussfassung (Umlaufbeschluss)	184
7.3.	Muster: Schriftliche Beschlussfassung (Umlaufbeschluss)	188
7.4.	Virtuelle Generalversammlung	188
Anhang 1:	Zeitleiste Generalversammlung	193
Anhang 2:	Auszug GmbHG	195
Stichwortverzeichnis	201