

INHALT

| | |
|---|-----------|
| Vorwort | 11 |
| 1. Ihre Bewerbung: Eintrittskarte zum Traumjob | |
| Moderne Trends | 17 |
| Das Wichtigste in Kürze | 23 |
| 2. Vor der Bewerbung: Stärken erkennen | |
| Methoden zur Selbstanalyse | 27 |
| Stärken-Test | 32 |
| Das Wichtigste in Kürze | 42 |
| 3. Jobsuche: Stellenanzeigen finden und interpretieren | |
| So finden Sie den passenden Arbeitgeber | 45 |
| Was sollte mein Wunschunternehmen bieten? | 46 |
| Wo finde ich mein Wunschunternehmen? | 48 |
| Stellenanzeigen dechiffrieren | 50 |
| Muss-Qualifikationen erkennen | 57 |
| Kann-Qualifikationen erkennen | 59 |
| Das Wichtigste in Kürze | 61 |
| 4. Professionelle Bewerbungsunterlagen | |
| Was sind vollständige Unterlagen? | 65 |
| Pflichtangaben | 69 |
| Zusätzliche Angaben | 70 |
| Bewerbungsmappen auswählen | 73 |
| Sonderformen: Kurzbewerbung und Bewerbungsflyer | 76 |
| Beispiele und kostenlose Vorlagen | 79 |
| Das Wichtigste in Kürze | 80 |
| 5. Das Anschreiben | |
| Ist das Anschreiben noch zeitgemäß? | 85 |

| | |
|--|-----|
| Professioneller Aufbau und Länge | 87 |
| Briefkopf | 89 |
| Einleitung | 91 |
| Hauptteil und Unternehmensbezug | 97 |
| Schlussteil | 102 |
| Gehaltsvorstellungen angeben? | 103 |
| Eintrittstermin nennen? | 104 |
| Sperrvermerk bei diskreter Bewerbung | 106 |
| Grußformel und Unterschrift | 106 |
| Anlagen | 108 |
| Design-Beispiele | 108 |
| Checkliste | 112 |
| Das Wichtigste in Kürze | 113 |

6. Das Deckblatt

| | |
|-----------------------------------|-----|
| Wann ist es sinnvoll? | 117 |
| Struktur und Inhalt | 120 |
| Design-Beispiele | 124 |
| Checkliste | 128 |
| Das Wichtigste in Kürze | 129 |

7. Der tabellarische Lebenslauf

| | |
|--|-----|
| Das Herzstück jeder Bewerbung | 133 |
| Weitere Lebenslauf-Arten | 135 |
| Lebenslauf schreiben: Perfekter Aufbau | 137 |
| Design-Beispiele | 146 |
| Lebenslauf optimieren | 150 |
| Diese Lebenslauf-Fehler vermeiden | 155 |
| Curriculum Vitae: Die englische Vita | 157 |
| Checkliste | 162 |
| Das Wichtigste in Kürze | 163 |

| | |
|--|-----|
| 8. Das Bewerbungsfoto | |
| Freiwillig, aber sinnvoll | 167 |
| Tipps für das Motiv | 168 |
| Tipps für den Fotografen | 170 |
| Checkliste | 172 |
| Das Wichtigste in Kürze | 173 |
| 9. Das Motivationsschreiben | |
| Abgrenzung zum Anschreiben? | 177 |
| Aufbau des Motivationsschreibens | 179 |
| Tipps zum Inhalt | 182 |
| Das Wichtigste in Kürze | 185 |
| 10. Die Arbeitszeugnisse | |
| Welche Bedeutung haben sie? | 189 |
| Einfaches oder qualifiziertes Zeugnis? | 190 |
| Versteckte Noten und Geheimcodes | 192 |
| Die wichtige Schlussformel | 197 |
| Alternativen zum Arbeitszeugnis | 200 |
| Das Wichtigste in Kürze | 201 |
| 11. Die Anlagen und Arbeitsproben | |
| Was ist relevant? | 205 |
| Maximum: Wie viele Anlagen insgesamt? | 208 |
| Das Wichtigste in Kürze | 209 |
| 12. E-Mail- vs. Online-Bewerbung | |
| Wichtige Unterschiede | 213 |
| Tipps zur E-Mail-Bewerbung | 214 |
| Tipps zur Online-Bewerbung | 217 |
| Das Wichtigste in Kürze | 222 |

| | |
|---|------------|
| 13. Wichtige Bewerbungsformen | |
| Die Initiativbewerbung | 227 |
| Die kreative Bewerbung | 229 |
| Die Guerilla-Bewerbung | 231 |
| Die passive Bewerbung | 232 |
| Das Wichtigste in Kürze | 235 |
| 14. Profi-Tipps: Bewerbung optimieren | |
| Stimmt die Bewerbungsstrategie? | 239 |
| Bewerbungskiller vermeiden | 245 |
| Das Wichtigste in Kürze | 247 |
| 15. Keine Antwort? So können Sie nachfassen | |
| Keine falsche Scheu! | 251 |
| Keine Reaktion: Wann nachfragen? | 252 |
| Nachfassen per Telefon | 253 |
| Nachfassen per E-Mail | 254 |
| Das Wichtigste in Kürze | 256 |
| 16. Bewerbungsabsage: Und jetzt? | |
| Diese Gründe sind nicht Ihr Fehler | 261 |
| Richtig reagieren | 263 |
| Das Wichtigste in Kürze | 267 |
| Fazit | 269 |
| Literaturverzeichnis | 270 |
| Mehr Tipps von Karrierebibel im Internet | 271 |