

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	7
Buchbegleitendes E-Learning	10
Vom Wesen der Präsentation	11
 Teil I Die gelungene PC-Präsentation	13
1. Die zehn Todsünden der PC-Präsentation und was Sie dagegen tun können	15
Sünde 1: Folien als Handout verwenden	16
Sünde 2: Zu viel Information insgesamt	16
Sünde 3: Zu viel Information pro Folie	18
Sünde 4: Zu viel Information als Text	20
Sünde 5: Überflüssige Folien	21
Sünde 6: Mangelnde Führung	23
Sünde 7: Beschreibende statt sprechende Folientitel	23
Sünde 8: Animation als Spielerei	24
Sünde 9: Unlesbare Information	25
Sünde 10: Illustration statt Visualisierung	26
Das elfte Gebot	26
 2. Strukturierte Vorbereitung als Schlüssel zum Erfolg	27
Das Ziel: Wohin soll die Reise gehen?	29
Nutzen motiviert zum Handeln	34
Ihr Drehbuch zum Erfolg – der Nutzenkatalog	38
Inhalte auswählen und verdichten	40
Drehen Sie den Spieß um: erst das Handout, dann die Folien	41
Sprechernotizen und Regieanweisungen	44
Trockenübung, Bühnenprobe und Requisiten	45
Zusammenfassung	46

3.	Visualisieren von Informationen	47
	Heimkino	48
	Die 30-Sekunden-Methode	49
	Schokolade statt Spinat	54
	Agenda	56
	Listen	58
	Prozesse	62
	Zyklen	66
	Hierarchie	68
	Zeitleisten	70
	Tabellen als Schaubilder	71
	Premium-Visualisierungen von PresentationLoad	73
4.	Das kleine Einmaleins der Diagramme	75
	Zahlen und ihre Botschaft	76
	Der Zahlenvergleich	77
	Das passende Diagramm	78
	Mehr Information durch weniger Daten	79
	Kreisdiagramm	79
	Balkendiagramm	80
	Säulendiagramm	81
	Liniendiagramm	82
	Verteilungsdiagramm	83
	Korrelation – das Punktdiagramm	84
	Zusammenfassung	86
5.	Goldene Regeln der Vortragstechnik	87
	Regel 1: Glaubwürdig sein	88
	Regel 2: Anschaulich erzählen	88
	Regel 3: Sendepause nach Folienwechsel	89
	Regel 4: Didaktischem Dreisatz folgen	89

Regel 5: Lucy-Strategie beherzigen	92
Regel 6: Zusatzhinweise geben	95
Regel 7: Verständlich sprechen.....	95

6. Showtime 99

Der Kontakt zum Publikum.....	100
Gute und schlechte Animationen.....	101
Die Referentenansicht	107
Bildschirmpräsentation mit der Tastatur steuern	108
Notebook und Beamer	110

7. Organisatorische Rahmenbedingungen 117

Sitzordnung	118
Akustik.....	118
Belüftung.....	119
Licht/Verdunkelung.....	119
Garderobe, Toiletten, Rauchen	120
Strom.....	120
Material	120

Teil II Effizient mit PowerPoint arbeiten123

8. Tipps und Tricks zu PowerPoint 125

Allgemeine Tipps, Tricks und Abkürzungen	126
Tipps zur richtigen Strategie	150
Tipps zu Bildern und Grafiken.....	158
Tipps zu Tabellen	190
Tipps zur Arbeit mit Diagrammen	195
Tipps zu Animationen	204
Nonlinear präsentieren mit Hyperlinks	221

9.	Multimedia	235
	Audio.....	236
	Video	242
10.	Der Folienmaster	255
	Hierarchischer Aufbau: Der Ober sticht den Unter.....	257
	Beispiel »Schriftgröße des Folientitels anpassen«	257
	Beispiel »Aufzählungszeichen anpassen«.....	258
	Beispiel »Logo einfügen«.....	259
	Standards für Formen, Textfelder und Linien ändern.....	259
	Benutzerdefinierte Folienlayouts erstellen	260
	Fußzeile	263
11.	Zerschossene Folien und verbogene Präsentationen reparieren	265
	Typische Fehlerquellen.....	266
	Verbogene Folie reparieren	267
	Das Multimaster-Problem lösen.....	269
	Fußzeilen reparieren.....	270
	Tipps, Tricks und hilfreiche Werkzeuge.....	271
	Drei goldene Regeln für das Erstellen neuer Folien.....	276
12.	Das Wichtigste zu Präsentationsvorlagen	277
	Präsentationsvorlage verwenden.....	279
	Präsentationsvorlage erstellen	279
	Präsentationsvorlage bearbeiten	281
	Präsentationsvorlage als Design speichern	282
	Präsentationsvorlage als Standardvorlage speichern.....	283
	Stichwortverzeichnis	285