

Inhaltsverzeichnis

1	Warum beschäftigen Sie sich mit diesem Thema?	1
1.1	Warum sollte man lernen zu präsentieren?	1
1.2	Studierende als Vortragende.	5
1.3	Grundlagen einer erfolgreichen Präsentation: Wollen, Können, Tun	7
1.3.1	Wollen	8
1.3.2	Tun	11
1.3.3	Können.	12
1.4	Eine Präsentation ist wie ein Hausbau.	13
1.5	Zusammenfassung: Warum Präsentieren wichtig ist	15
	Literatur.	16
2	Die inhaltliche Vorbereitung einer Präsentation	17
2.1	Vorgehensweise bei einer Präsentation	17
2.2	Themenwahl.	18
2.3	Rahmenbedingungen – Die vier „Z“	19
2.3.1	Zweck bzw. Anlass einer Präsentation.	19
2.3.2	Zuhörer/Publikum und Zielgruppenanalyse.	21
2.3.3	Ziele klären und festlegen	26
2.3.4	Zeit: Vorbereitungszeit, Präsentationszeit und Zeitplanung.	27
2.4	Ideen sammeln.	29
2.4.1	Einzelarbeit	31
2.4.2	Gruppenarbeit.	34
2.5	Informationen suchen und beschaffen	36
2.5.1	Das Eisbergmodell der Informationssuche	38
2.5.2	Vorgehensweise bei einer Recherche.	39
2.5.3	Herkunft von Daten und Informationen.	44
2.5.4	Beurteilung von Quellen aus wissenschaftlicher Sicht	45
2.5.5	Quellen angeben: Immer schön zitieren.	50
2.5.6	Beispiel für eine wissenschaftliche Vorgehensweise	52

2.6	Gliedern, Ordnen, Strukturieren	54
2.6.1	Auswahl und Gewichtung des Inhalts	54
2.6.2	Anordnung des Inhalts: der rote Faden	57
2.6.3	Bestandteile eines Vortrags: Einleitung, Hauptteil, Schluss	58
2.6.4	Didaktik: Wie präsentiere ich spannend?	60
2.6.5	Einleitung: Auf den ersten Eindruck kommt es an	64
2.6.6	Hauptteil: Zwischenreize sorgen für Spannung und Unterhaltung.	70
2.6.7	Schluss: Und jetzt?	76
2.7	Zusammenfassung inhaltliche Vorbereitung	77
	Literatur.	78
3	Die mediale Vorbereitung einer Präsentation.	81
3.1	Medieneinsatz	81
3.2	Medienwirkungen und Medienwechsel.	85
3.3	Präsentationsmedien	91
3.3.1	Handout, Buch, Kopie, Arbeitsblatt	91
3.3.2	Folien mit Tageslicht- bzw. Overheadprojektor	94
3.3.3	Klassische Tafel oder Whiteboard	95
3.3.4	Pinnwand und Metaplantafel	97
3.3.5	Flipchart	99
3.3.6	Bilder: Dias/Fotos und Video/Film	99
3.3.7	Tonbandgerät, Kassettenspieler, CD-Player, MP3-Player	103
3.3.8	Haptische Medien (Beispiele/Anschauungsobjekte/Muster).	104
3.3.9	Poster bzw. Plakat	106
3.3.10	Computer und Beamer	108
3.3.11	Visualizer/Dokumentenkamera	111
3.3.12	Smartboard/interaktives Whiteboard	112
3.4	Zusammenfassung Medienwahl.	113
3.5	Virtuelle Veranstaltungen, Online-Präsentationen	115
3.5.1	Virtuelle Veranstaltungen	115
3.5.2	Was sind virtuelle Veranstaltungen?	116
3.5.3	Teilnahme und Technik bei virtuellen Veranstaltungen	117
3.5.4	Menschliche Ansichten bei virtuellen Veranstaltungen: Kamera, Kleidung und Hintergrund.	120
3.5.5	Anwesenheit und Aufmerksamkeit bei virtuellen Veranstaltungen	122
3.5.6	Planung virtueller Veranstaltungen	125
3.5.7	Unterschiede zwischen virtuellen Veranstaltungen und realen Veranstaltungen	130
3.5.8	Fazit virtuelle Veranstaltungen	132
	Literatur	133

4 Die mediale Aufbereitung einer Präsentation: Veranschaulichung und Visualisierung	135
4.1 Grundlagen der Visualisierung	139
4.1.1 Leserichtung und Blickrichtung	139
4.1.2 Kompatibilität	140
4.1.3 Gestaltungsempfehlungen	141
4.2 Textgestaltung	143
4.3 Farbgestaltung	145
4.3.1 Ziele bei der Verwendung von Farben	145
4.3.2 Farbwirkungen	146
4.3.3 Beispiele für Farbwirkungen	147
4.3.4 Empfehlungen für den Farbeinsatz in einer Präsentation	148
4.4 Zahlendarstellung mit Tabellen	149
4.4.1 Visualisierungsgrundsätze und Einsatzbereiche bei Tabellen	150
4.4.2 Beispiel für Zahlendarstellungen in Tabellen	151
4.4.3 Übung zur Zahlendarstellung in einer Tabelle	153
4.5 Zahlendarstellung mit Diagrammen	154
4.5.1 Einfacher Weg, um Diagramme auszuwählen	155
4.5.2 Statistisch-mathematisch korrekter Weg, um Diagramme auszuwählen	158
4.5.3 Grundlegende Diagrammformen	167
4.5.4 Verzerrte Darstellungen: Fehlerhafte Diagramme	173
4.6 Symbole und Strukturen darstellen	179
4.6.1 Symbole als Textersatz	180
4.6.2 Strukturen zur besseren Übersichtlichkeit	184
4.7 Bildgestaltung	186
4.7.1 Bilder als Textersatz: „Ein Bild sagt mehr als tausend Worte“	187
4.7.2 Wirkungen von Bildern	190
4.7.3 Tipps zum Einsatz von Bildern	192
4.8 Animationen	193
4.9 Zusammenfassung Visualisierung	194
Literatur	195
5 Der Auftritt: Präsentation der Person	197
5.1 Was beeinflusst den Auftritt?	197
5.1.1 Vorbereitung des Auftritts	199
5.1.2 Auftrittsfreude und innere Einstellung	206
5.1.3 Lampenfieber und Auftrittsangst	210
5.1.4 Körpersprache und Stimmung	214
5.2 Das Zusammenwirken von Sprache und Stimme	220
5.2.1 Verständlich sprechen	221
5.2.2 Frei reden	223

5.2.3	Interessant und anschaulich reden	225
5.2.4	Abwechslungsreich sprechen	228
5.2.5	Deutlich sprechen	229
5.2.6	Dialekt und Hochdeutsch	231
5.3	Non-verbale Ausdrucksformen	233
5.3.1	Kongruente und inkongruente Körpersprache	234
5.3.2	Schwierigkeiten bei der Körpersprache	235
5.3.3	Der erste Eindruck	237
5.3.4	Kleidung	239
5.3.5	Mimik	242
5.3.6	Gestik	245
5.3.7	Körperhaltung, Körperstellung und Gang	249
5.3.8	Räumliche Distanz	250
5.4	Zusammenfassung Präsentieren der Person – Empfehlungen für einen gelungenen Auftritt	253
	Literatur	255
6	Erprobtes didaktisches Konzept – eine Möglichkeit, Vortragen zu lernen	259
	Literatur	264
7	Tipps und Checklisten	265
7.1	Kleidungstipps	265
7.2	Checklisten, Fehleranalyse	266
7.3	Bewertungsbögen für Präsentationen	267
	Literatur	269