

Inhaltsverzeichnis

Geleitworte *V*

Danksagung *VII*

1	Der Einstieg	1
2	Das Flipchart gewinnbringend einsetzen	3
2.1	Chancen und Grenzen	3
2.1.1	Chancen des Flipcharts	3
2.1.2	Grenzen des Flipcharts	5
2.2	Auf Zielgruppen abstimmen	6
2.2.1	Unterschiedliche Berufsbilder – unterschiedliche Ansprüche	7
2.2.2	Anspruch von Führungskräften	8
2.2.3	Vorlieben und Vorurteile	9
2.3	Flipchart und andere Medien – Team oder Konkurrenz?	11
2.3.1	Pinnwand	12
2.3.2	Dokumentenkamera und Overheadprojektor	13
2.3.3	Beamer	13
2.3.4	Whiteboards – analog, interaktiv und digital	14
2.3.5	Digitales Flipchart – hochkant oder quer	14
3	Auf geht's – die ersten Schritte!	17
3.1	Proportionen einteilen	17
3.2	Struktur geben	19
3.2.1	Ein Flipchart vorbereiten	20
3.2.2	Vorzeichnen – ergänzen – fertig	21
3.2.3	Ein Flipchart entwickeln	22
3.2.4	Publikum einbeziehen	22
3.2.5	Vier Aspekte des Behaltens	24
3.3	Ein Blatt – eine Überschrift	25
3.4	Lesbar und mit Stil	26
3.5	Vier Merkmale der Verständlichkeit	27
3.6	Weniger ist mehr	29

4	Bilder erschaffen 31
4.1	Gehirnakrobatik: So setzen Sie Lerninhalte in Bilder um 32
4.1.1	Die Absicht formulieren 33
4.1.2	Worte durch Bilder ersetzen 33
4.1.3	Wachsen lassen 33
4.1.4	Atmosphäre schaffen 34
4.1.5	Bildzeitungs-Prinzip 34
4.1.6	Comics als Anregung 35
4.1.7	Idole suchen 36
4.1.8	Metaphern verwenden 36
4.1.9	KaWa© 37
4.1.10	Pareto – Perfektionismus ade 38
4.2	Viele Wege führen zum Bild 38
4.2.1	Fotos 38
4.2.2	Zeichnen lassen 39
4.2.3	Lamine 39
4.2.4	Collagen 40
4.3	Punkt, Punkt, Komma, Strich – fertig ist das Mondgesicht 40
4.3.1	Schritt für Schritt nach dem EASI-Prinzip 40
4.3.2	Selber zeichnen 43
4.3.3	Gesichter zeichnen, Emotionen ausdrücken 53
4.3.4	Tiere als Metaphern darstellen 56
4.3.5	Andere Tricks 57
4.3.6	Visuelles Wörterbuch 59
5	Bilder verzaubern 61
5.1	Farben – können berauschen 61
5.1.1	Farben und ihre Wirkung 62
5.1.2	Grundfarben 66
5.1.3	Zauberfarben 67
5.1.4	Stifte und Materialien 68
5.2	Schatten – Bilder werden dreidimensional 70
5.3	Richtungen – den Denkrahmen erweitern 76
5.4	Ungewöhnliche Materialien – Werkzeuge der Phantasie 80
5.4.1	Moderationskarten 80
5.4.2	„Stoffe“ 81
5.4.3	Wollfäden/Wolle 81
5.4.4	Naturmaterialien 81
5.4.5	Alltagsmaterialien 82
6	Thematische Anregungen und Praxisbeispiele 83
6.1	Allgemeines 83
6.1.1	Überschriften und Hervorhebungen 83
6.1.2	Begrüßung 86
6.1.3	Agenda und Seminartüberblick 92

6.1.4	Zeitorientierung	94
6.1.5	Kennenlernen	96
6.2	Ziele	98
6.3	Arbeitsaufträge	99
6.4	Fachliche Inputs	103
6.4.1	Coaching	103
6.4.2	Führung	106
6.4.3	Kommunikation	113
6.4.4	Mediation und Konfliktlösung	118
6.4.5	Projektmanagement und Zusammenarbeit im Team	122
6.4.6	Schematische Darstellungen und Regelkreise	127
6.4.7	Zeitmanagement	129
6.5	Maßnahmenliste	134
6.6	Reflexion und Vereinbarungen	136
7	Wie gehe ich mit dem Flipchart um?	139
7.1	Unterschiedliche Flipchartständer	139
7.2	Am Flipchart präsentieren	141
7.2.1	Die beste Position	141
7.2.2	Fünf Schritte durch mein Bild	142
7.2.3	Umklappen oder abreißen?	143
7.3	Das Arbeiten erleichtern	145
7.3.1	Material bereitlegen	145
7.3.2	Oh – ein Fehler	146
7.4	Leicht transportieren	147
7.5	Langfristig lagern	149
7.6	Häufiges Wiederverwenden	149
8	Fallen	151
9	Die Power der FlipchartArt digital nutzen	153
9.1	Welche Ausstattung wird benötigt?	154
9.1.1	Hardware-Optionen	154
9.1.2	Software-Optionen	157
9.2	Wie visualisieren im digitalen Raum?	161
9.2.1	Darauf kommt es an	161
9.2.2	Schreiben im digitalen Raum	162
9.2.3	Bilder spontan zeichnen und Inhalte entwickeln	165
9.2.4	Vorbereitete Bilder nutzen	167
9.3	Was geht noch?	175
9.4	Wie Sie die Teilnehmenden bei der Visualisierung miteinbeziehen	178

10 Symbolgalerie 183

Liste der Beispiele mit AutorInnen 195

Bildnachweise 201

Weiterführende Literatur 203

Stichwortverzeichnis 207