

# Inhaltverzeichnis

<b>Vorwort</b> .....	5
<b>Der Bewerbungsführerschein: Theoretisches Grundwissen</b> ....	7
Wie dieser Bewerbungsführerschein Ihnen helfen kann .....	8
Jede Bewerbung ist mit einem Verkaufsgespräch vergleichbar .....	9
Die drei größten Fehler im Bewerbungsprozess .....	10
Fehler 1: Eine langweilige Einleitung im Bewerbungsanschreiben .....	10
Fehler 2: Sich übereilt bewerben .....	11
Fehler 3: Sich unter Wert verkaufen .....	12
Empathie und Kommunikationsfähigkeit – die wichtigsten Zutaten beim Bewerben .....	13
Empathie: Verstehen, was Entscheider bewegt .....	13
Empathie im Bewerbungsprozess verstärken .....	14
Den Entscheider besser kennenlernen und auf seine Werte eingehen .....	15
Fachliche und persönliche Informationen fokussieren .....	16
Was sich Entscheider bei Durchsicht Ihrer Unterlagen fragen .....	17
<b>Mit Profunterlagen ins Vorstellungsgespräch – so geht’s</b> ....	20
Kommunikationsfähigkeit – so rücken Sie sich selbst ins richtige Licht .....	20
Das Sender- und Empfänger-Prinzip verstehen .....	21
Konkret und faktenorientiert kommunizieren .....	23
Schriftliche Kommunikation – diese vier Tipps helfen jedem Bewerber .....	24
Recherchieren, nachdenken und sich mit dem Unternehmen befassen .....	24
Eine sinnvolle Struktur aufbauen .....	26
Auf das Unternehmen und die Stellenausschreibung eingehen .....	28
Sich positiv verkaufen: Mit Aktivverben und starker Sprache .....	29
Was bei Bewerbungen wirklich zählt: Das Beste geben .....	31
Der Wunsch nach einer neuen Anstellung: Warum bewerben sich Menschen? ...	33

<b>Der Bewerbungsführerschein: Jetzt für die Praxis lernen . . . . .</b>	<b>36</b>
Die vier Bewerbungsphasen – entscheidend für Ihre erfolgreiche Bewerbung . . . . .	38
Die vier Bewerbungsphasen verinnerlichen . . . . .	39
Bewerbungsphase 1: Die professionelle Vorbereitung . . . . .	42
Was die Stellenausschreibung verrät . . . . .	45
Welche wesentlichen Vorteile die Eintragung in eine Checkliste hat . . . . .	46
Warum Ihre Eigenschaften in allen vier Bewerbungsphasen wichtig sind . . . . .	47
Worauf Entscheider in Unternehmen im ersten Schritt grundsätzlich achten . . . . .	51
Wertkodex und Informationen zum Unternehmen – das sollten Sie wissen . . . . .	54
Zusammenfassung: So wichtig ist die erste Bewerbungsphase . . . . .	57
Bewerbungsphase 2: Die schriftliche Bewerbung . . . . .	58
Vorbereitung auf die Erstellung der schriftlichen Bewerbung . . . . .	59
Welche Unterlagen bei einer schriftlichen Bewerbung eingereicht werden sollten . . . . .	60
Digitale Bewerbungsmappe oder Übersendung der Post – was heute gilt . . . . .	62
Das Bewerbungsanschreiben – was Sie wirklich dazu wissen müssen . . . . .	63
Warum individuelle Anschreiben die Chancen für ein Vorstellungsgespräch erhöhen . . . . .	64
So vermeiden Sie die häufigsten Fehler in Bewerbungen . . . . .	68
Das schriftliche Bewerbungsanschreiben richtig aufbauen – so geht's . . . . .	70
Der Aufbau Ihres Bewerbungsanschreibens – Musterbeispiel . . . . .	72
Der Einstieg ins Bewerbungsschreiben – mehr als nur der erste Satz . . . . .	75
Persönliche Notizen für das Bewerbungsanschreiben . . . . .	77
Beispielanschreiben zur Stellenausschreibung „Kaufrfrau/mann für Büromanagement . . . . .	79
DER LEBENSLAUF – Schnelldurchlauf durch Ihren Werdegang . . . . .	85
So bauen Sie Ihren tabellarischen Lebenslauf professionell auf . . . . .	86
Den Lebenslauf auf die Ausschreibung abstimmen: So gelingt es in der Praxis . . . . .	87
Beispiel Lebenslauf – so bauen Sie den Lebenslauf professionell auf . . . . .	91
Wann ein ausführlicher schriftlicher Lebenslauf erstellt wird . . . . .	95
Aufbau und Design Ihres schriftlichen Lebenslaufes . . . . .	97
Das Bewerbungsfoto – was Bewerber dazu wissen müssen . . . . .	99
Das Bewerbungsfoto im Jahr 2022 – alternativlos oder verzichtbar? . . . . .	99
Bewerbungsfoto selbst machen – möglich oder ein „No-Go?“ . . . . .	101
Bewerbungsfoto selbst machen – diese sieben Punkte sollten Sie beachten . . . . .	102
Bewerbungsfoto selbst machen – das sind die größten Fehler . . . . .	102

Bewerbungsfoto und Business-Kleidung: Darauf sollten Bewerber achten . . . . .	103
Aktuelle Bewerbungsfotos verwenden – wichtig für den Erfolg der Bewerbung . .	104
<b>DAS DECKBLATT</b> . . . . .	105
Ein großes Bewerbungsfoto einfügen . . . . .	106
Summary einarbeiten . . . . .	106
<b>Weitere Bewerbungsdokumente und ihre Bedeutung</b> . . . . .	108
Das Motivationsschreiben . . . . .	109
Die Leistungsbilanz – vor allem in technischen Berufen interessant . . . . .	112
<b>Arbeitszeugnisse und Zertifikate – was wichtig ist</b> . . . . .	113
Diese Zeugnisse und Zertifikate gehören zu Ihren Bewerbungsunterlagen . . . . .	113
Wie Sie Zeugnisse und Zertifikate professionell aufbereiten . . . . .	114
Die Dateigröße von Dokumenten verringern – so geht's . . . . .	116
Ihre Bewerbungsdokumente per E-Mail versenden . . . . .	119
<b>Zusammenfassung: So erstellen Sie überzeugende Bewerbungsunterlagen</b> . . . .	122
 <b>Das persönliche Bewerbungsgespräch</b> . . . . .	124
Grundvoraussetzung 1: Das eigene Profil kennen . . . . .	124
Grundvoraussetzung 2: Das Gespräch selbst lenken, statt gelenkt zu werden . . .	127
Fünf Taktiken, mit denen Bewerber das Vorstellungsgespräch lenken können . . .	127
Authentische Kommunikation wirkt unbewusst auf den Entscheider . . . . .	131
 <b>Die 40 wichtigsten Fragen im Vorstellungsgespräch</b> . . . . .	134
Fragen zum Unternehmen . . . . .	134
Fragen zur beruflichen Qualifikation . . . . .	138
Fragen zu den Soft Skills des Bewerbers . . . . .	142
Individuelle Fragen für Führungskräfte oder im zweiten Vorstellungsgespräch . .	146
Fragen im zweiten Vorstellungsgespräch . . . . .	148
Welche Fragen haben Sie noch ans Unternehmen? . . . . .	151
In Gehaltsverhandlungen professionell auftreten und das Maximum erreichen . .	152
Vier Profitipps für erfolgreiche Gehaltsverhandlungen . . . . .	154
Zusammenfassung und Fazit . . . . .	155
Profitieren Sie <b>jetzt</b> vom Bewerbungsführerschein . . . . .	155

<b>Frequently Asked Questions (FAQ)</b>	159
Was bedeutet Bewerbung aus Entscheidersicht konkret?	159
Wann ist eine Bewerbung vollständig?	159
Wann und wie schreibt man eine Initiativ-Bewerbung?	160
Wie lang sollte ein Bewerbungsanschreiben sein?	160
In welcher Schriftart und Schriftgröße erstellt man Bewerbungsunterlagen?	160
In welchem Dateiformat versendet man Bewerbungsunterlagen?	161
Worauf sollte man beim Hochladen von Dateien in ein Bewerbungsportal achten?	161
Ist es sinnvoll, Social-Media-Profil von Xing, LinkedIn oder Facebook in der Bewerbung anzugeben?	161
Wie lange dauert die Bearbeitung der Bewerbungsunterlagen in der Regel?	162
Ist es sinnvoll, einen Entscheider vor der Bewerbung zu kontaktieren?	162
Behandeln alle Unternehmen Bewerbungsunterlagen vertraulich (Sperrvermerk)?	163
Lohnt es sich, sich nach einer Absage erneut bei einem Unternehmen zu bewerben?	163
Wann wirken Bewerbungsunterlagen professionell?	163
Muss man ein Bewerbungsbild einreichen?	164
Wo kann man sich über ein Unternehmen und seine Leistungen informieren?	164
Muss ich im Bewerbungsanschreiben angeben, was ich verdienen möchte?	164
Kann man sich auch für mehrere Positionen in einem Unternehmen bewerben?	165
Wie sieht der Bewerbungsprozess in den meisten Unternehmen aus?	165
Wie begründet man Ausfallzeiten oder Arbeitslosigkeit im Lebenslauf?	166
Was sind Schlüsselkompetenzen und wie kann man diese in die Bewerbung einfließen lassen?	166
Muss eine Bewerbung in der DIN-Norm 5008 verfasst werden?	166
Welche Zeitform im Bewerbungsanschreiben wirkt professionell?	167
<b>Quellenverzeichnis</b>	168