

# Inhaltsverzeichnis

<b>Einführung in die Mikrofortbildung</b>			
<b>1 Vorwort</b>	4	Weitere Apps . . . . .	47
<b>Nutzung von Microsoft Teams</b>		Forms . . . . .	47
<b>2 Download &amp; Installation</b>	4	Flipgrid . . . . .	47
<b>3 Kontoeinrichtung &amp; Datenschutzeinstellungen</b>	4	Insights . . . . .	48
<b>4 Grundlegendes</b>	5	SharePoint-Ordner . . . . .	48
Teams und Kanäle	5	Whiteboard in Teams nutzen . . . . .	48
Teams erstellen	7		
Kanäle erstellen	9		
Kanäle nutzen	12		
Kommunikation im Kanal	13		
Chats	15		
Klassenchat	19		
Anrufe	20		
Aufgaben	21		
Abgabe und Korrektur von Aufgaben	23		
Abstimmungen und Umfragen in Aufgaben	24		
Beispiel-Umfrage	26		
Videokonferenzen	27		
Aus dem Chat	27	Gemeinsame Erarbeitung und Diskussion	
Aus dem Kalender	27		
Neue Besprechung planen	27		
Besprechung starten	28		
Bildschirm teilen	31		
Kalender, Termine und Stundenplan	33		
Einsatz und Ausstattung (Distanz-, Wechsel-, Präsenzunterricht)	33		
<b>5 Tools und Funktionen für Schule und Unterricht</b>	34		
Breakout-Rooms	34		
Dateien und Kursnotizbuch	35		
Dateien mit den Schüler*innen teilen	35		
Kursnotizbuch	36		
<b>6 Mögliche Unterrichtsformen mit Teams</b>	49		
Gruppen- und Partner*innenarbeit	49		
Hausaufgaben	49		
Unterrichtsgespräch	49		
Referate	49		
Angebote für alle Phasen und für zwischendurch (Quiz etc.)	49		
Individuelle Förderung	50		
<b>7 MS Teams im Kollegium</b>	50		
Konferenzen	50		
Elterngespräche	50		
Mitarbeiter*innennotizbuch	50		
Lehrkräfteteam	51		
<b>8 10 kurze Fragen als Diskussionsanregung</b>	51		
<b>To-do-Liste</b>			
<b>9 Checkliste: Hospitation an anderen Schulen</b>	51		
<b>10 Checkliste: Vorbereitung der Mikrofortbildung</b>	52		
<b>11 Inhaltsverzeichnis des Videos</b>	54		