

Inhaltsverzeichnis

Einführung in die Mikrofortbildung	
1	Vorwort 4
Nutzung von Microsoft Teams	
2	Download & Installation 4
3	Kontoeinrichtung & Datenschutzeinstellungen 4
4	Grundlegendes 5
	Teams und Kanäle 5
	Teams erstellen 7
	Kanäle erstellen 9
	Kanäle nutzen 12
	Kommunikation im Kanal 13
	Chats 15
	Klassenchat 19
	Anrufe 20
	Aufgaben. 21
	Abgabe und Korrektur von Aufgaben. 23
	Abstimmungen und Umfragen in Aufgaben. 24
	Beispiel-Umfrage 26
	Videokonferenzen 27
	Aus dem Chat 27
	Aus dem Kalender 27
	Neue Besprechung planen. 27
	Besprechung starten. 28
	Bildschirm teilen 31
	Kalender, Termine und Stundenplan. 33
	Einsatz und Ausstattung (Distanz-, Wechsel-, Präsenzunterricht) 33
5	Tools und Funktionen für Schule und Unterricht 34
	Breakout-Rooms 34
	Dateien und Kursnotizbuch 35
	Dateien mit den Schüler*innen teilen 35
	Kursnotizbuch. 36
	Weitere Apps 47
	Forms 47
	Flipgrid 47
	Insights 48
	SharePoint-Ordner 48
	Whiteboard in Teams nutzen 48
6	Mögliche Unterrichtsformen mit Teams 49
	Gruppen- und Partner*innenarbeit 49
	Hausaufgaben. 49
	Unterrichtsgespräch. 49
	Referate. 49
	Angebote für alle Phasen und für zwischendurch (Quiz etc.) 49
	Individuelle Förderung 50
7	MS Teams im Kollegium. 50
	Konferenzen 50
	Elterngespräche 50
	Mitarbeiter*innennotizbuch. 50
	Lehrkräfteteam 51
Gemeinsame Erarbeitung und Diskussion	
8	10 kurze Fragen als Diskussionsanregung 51
To-do-Liste	
9	Checkliste: Hospitation an anderen Schulen. 51
10	Checkliste: Vorbereitung der Mikrofortbildung 52
11	Inhaltsverzeichnis des Videos. 54