

Inhaltsverzeichnis

Einleitung – Eine Kanzlei stellt sich vor	13
Ein Notariat stellt sich vor	16
Lernfeld 11 – Kompetenzen	19
Lernfeld 11: Rechtsbehelfs- und Rechtsmittelverfahren begleiten	20
1 Rechtsbehelfe und Rechtsmittel	20
1.1 Begrifflichkeiten	21
1.1.1 Abgrenzung zwischen Rechtsbehelfen und Rechtsmitteln	21
1.1.2 Das Verschlechterungsverbot	24
1.1.3 Zulässigkeit und Begründetheit von Rechtsbehelfen	24
1.2 Die Berufung	24
1.2.1 Statthaftigkeit	25
1.2.2 Zuständigkeit	25
1.2.3 Form	25
1.2.4 Frist	26
1.2.5 Beschwer	26
1.2.6 Begründetheit	27
1.2.7 Entscheidung	28
1.3 Die Revision	29
1.3.1 Statthaftigkeit	29
1.3.2 Zuständigkeit	30
1.3.3 Form	30
1.3.4 Frist	30
1.3.5 Beschwer	31
1.3.6 Begründetheit	31
1.3.7 Entscheidung	32
1.3.8 Sprungrevision	32
1.4 Beschwerden	33
1.4.1 Die sofortige Beschwerde	33
1.4.2 Die Rechtsbeschwerde	35
1.4.3 Die Nichtzulassungsbeschwerde	37
1.5 Die Wiedereinsetzung in den vorigen Stand	38
1.5.1 Statthaftigkeit	38
1.5.2 Zuständigkeit	39
1.5.3 Form	39
1.5.4 Frist	39
1.5.5 Begründetheit	40
1.5.6 Entscheidung	41
2 Rechtsanwaltsgebühren in Rechtsbehelfs- und Rechtsmittelverfahren	44
2.1 Gebühren im Berufungsverfahren	46
2.1.1 Die Verfahrensgebühr	46
2.1.2 Die Terminsgebühr	47
2.1.3 Die Einigungsgebühr	48
2.2 Gebühren im Revisionsverfahren	49
2.2.1 Die Verfahrensgebühr	50
2.2.2 Die Terminsgebühr	51
2.2.3 Die Einigungsgebühr	51

2.3	Gebühren im Beschwerdeverfahren	52
2.3.1	Die Beschwerde/Erinnerung	53
2.3.2	Die Rechtsbeschwerde	54
2.3.3	Die Nichtzulassungsbeschwerde	54
3	Führen des erforderlichen Schriftverkehrs	58
3.1	Rechtsbehelfsverfahren	60
3.1.1	Die Erinnerung	60
3.1.2	Der Einspruch	62
3.2	Rechtsmittelverfahren	63
3.2.1	Die Einlegung einer Revision	63
3.2.2	Die Rücknahme einer Berufung	64
3.3	Der Antrag auf Wiedereinsetzung in den vorigen Stand	65
3.4	Schreiben an Mandanten	68
3.4.1	Mitteilung über einen Antrag auf Urteilsberichtigung	68
3.4.2	Mitteilung über den weiteren Verfahrensablauf	70
3.5	Kostenrechnungen	71
	Lernfeld 12 – Kompetenzen	75
	Lernfeld 12: Vorgänge in der Zwangsvollstreckung wegen Geldforderungen bearbeiten	77
1	Die Vorbereitung der Zwangsvollstreckung	77
1.1	Die Ansprüche des Mandanten	79
1.1.1	Urteilsarten nach dem Rechtsschutzbegehren	80
1.1.2	Zahlungsansprüche	81
1.2	Die Vollstreckungsorgane	81
1.2.1	Der Gerichtsvollzieher	82
1.2.2	Das Vollstreckungsgericht	82
1.2.3	Das Prozessgericht I. Instanz	83
1.2.4	Das Grundbuchamt	83
1.3	Die Vollstreckungsvoraussetzungen	83
1.3.1	Vollstreckungstitel	84
1.3.2	Vollstreckungsklausel	90
1.3.3	Zustellung	91
1.4	Der Vorrang des Insolvenzverfahrens	92
1.4.1	Voraussetzungen	92
1.4.2	Arten und Ablauf	93
1.4.3	Die Restschuldbefreiung	94
2	Die Durchführung der Zwangsvollstreckung	96
2.1	Die Vermögensauskunft	98
2.1.1	Antrag auf Erteilung der Vermögensauskunft	98
2.1.2	Das Vermögens- und das Schuldnerverzeichnis	100
2.1.3	Der Haftbefehl	101
2.1.4	Sonstige Auskünfte	102
2.2	Die Zwangsvollstreckung in bewegliche, körperliche Sachen des Schuldners	103
2.2.1	Die Pfändung	104
2.2.2	Die Verwertung	108
2.3	Die Zwangsvollstreckung in Forderungen und Rechte des Schuldners	110
2.3.1	Die Grundlagen	111
2.3.2	Die Pfändung mittels Pfändungsbeschluss	112
2.3.3	Die Verwertung mittels Überweisungsbeschluss	114
2.3.4	Die Vorpfändung	114

2.3.5	Die Grenzen der Pfändung	115
2.3.6	Erweiterte Pfändungsmöglichkeiten	117
2.4	Die Zwangsvollstreckung in unbewegliches Vermögen des Schuldners	118
2.4.1	Die Zwangsversteigerung	118
2.4.2	Die Zwangsverwaltung	122
2.4.3	Die Zwangssicherungshypothek	123
2.5	Die gütliche Erledigung	124
2.5.1	Voraussetzungen	124
2.5.2	Der Zahlungsplan	125
2.6	Der Arrest als einstweiliger Rechtsschutz	126
2.6.1	Voraussetzungen	127
2.6.2	Verfahrensablauf	128
2.6.3	Vollziehung des Arrests	129
3	Die Einwendungen gegen Vollstreckungsmaßnahmen	133
3.1	Formelle Einwendungen	135
3.1.1	Die Erinnerung	135
3.1.2	Die sofortige Beschwerde	137
3.2	Materiell-rechtliche Einwendungen	138
3.2.1	Die Drittwiderspruchsklage	138
3.2.2	Die Vollstreckungsabwehrklage	140
4	Die Abrechnung der Zwangsvollstreckungsmaßnahmen	143
4.1	Die Gegenstandswerte ermitteln	144
4.2	Die Abrechnung der zwangsvollstreckungsrechtlichen Angelegenheit	146
4.2.1	Die abrechenbare Angelegenheit	146
4.2.2	Die Abrechnung	147
5	Führen des erforderlichen Schriftverkehrs	152
5.1	Schreiben an den Mandanten	154
5.1.1	Information vor der Einleitung der Zwangsvollstreckung	154
5.1.2	Vorschläge zum Vorgehen bei Einwendungen	156
5.1.3	Abrechnung des Vorgehens im Zwangsvollstreckungsverfahren	158
5.2	Einleitung von zwangsvollstreckungsrechtlichen Maßnahmen	159
5.2.1	Zahlungsaufforderung an den Schuldner	159
5.2.2	Antrag auf Austauschpfändung	161
5.2.3	Arrestantrag	163
5.3	Einwendungen innerhalb des zwangsvollstreckungsrechtlichen Mandats	166
5.3.1	Sofortige Beschwerde gegen eine vollstreckungsrechtliche Entscheidung	166
5.3.2	Drittwiderspruchsklage	168
	Lernfeld 13 – Kompetenzen	173
	Lernfeld 13: Ehe- und Partnerschaftsverträge vorbereiten und abwickeln	174
1	Ehe/Lebenspartnerschaft	174
1.1	Beginn und Beendigung einer Ehe/Lebenspartnerschaft	175
1.2	Die Güterstände und ihre Rechtsfolgen	177
1.2.1	Die Zugewinngemeinschaft	177
1.2.2	Die Gütertrennung	180
1.2.3	Die Gütergemeinschaft	181
2	Der Ehevertrag	187
2.1	Formerfordernis	189
2.2	Inhalte	189

2.2.1	Änderung des Güterstands	194
2.2.2	Unterhalt	196
2.2.3	Versorgungsausgleich	199
2.2.4	Elterliche Sorge	200
2.3	Das Güterrechtsregister	200
3	Notargebühren und Auslagen	203
3.1	Geschäftswertermittlung	205
3.2	Beurkundungsgebühren	209
3.3	Auslagen	209
4	Führen des erforderlichen Schriftverkehrs	213
4.1	Schreiben an den Mandanten	214
4.2	Übermittlung von Urkunden an den beratenden Rechtsanwalt	215
4.3	Kostenrechnungen erstellen	217
	 Lernfeld 14 – Kompetenzen	 221
	 Lernfeld 14: Urkunden in erbrechtlichen Angelegenheiten bearbeiten	 223
1	Das Erbrecht (allgemein)	223
1.1	Die gesetzliche Erbfolge (Verwandtenerbrecht)	226
1.1.1	Die Einteilung der Erben in Ordnungen	226
1.1.2	Das gesetzliche Erbrecht des Ehegatten/Lebenspartners	230
1.1.3	Das Erbrecht von nichtehelichen Kindern, Adoptiv- und Stiefkindern	232
1.1.4	Erbfähigkeit und Erbunwürdigkeit	233
1.1.5	Das Erbrecht des Staats	234
1.2	Der Pflichtteil	235
1.2.1	Pflichtteilsberechtigung	235
1.2.2	Pflichtteilshöhe/Frist	236
1.2.3	Besonderheit des Pflichtteils eines Ehegatten (Zugewinnngemeinschaft)	237
1.2.4	Die Pflichtteilsergänzung (nach Schenkung)	238
2	Letztwillige Verfügungen	241
2.1	Das Testament	243
2.1.1	Die Testamentsformen	243
2.1.2	Das Ehegattentestament	245
2.1.3	Anordnungen in einer letztwilligen Verfügung (Erbe, Vermächtnis, Auflage, Testamentsvollstrecker)	247
2.1.4	Beispiele für ein eigenhändiges und ein öffentliches Testament	250
2.2	Der Erbvertrag	252
2.2.1	Formerfordernis	253
2.2.2	Vertragschließende Personen	253
2.2.3	Bindungswirkung bei einem Erbvertrag	253
2.2.4	Beispiel für einen Erbvertrag nichtehelicher Lebenspartner	255
2.3	Bearbeitung von einem Testament/ Erbvertrag durch den Notar	257
2.3.1	Das elektronische Urkundenverzeichnis/Die Urkundensammlung/ Die Erbvertragssammlung/Die elektronische Urkundensammlung	257
2.3.2	Die Hinterlegung	259
2.3.3	Das Zentrale Testamentsregister (ZTR)	261
2.3.4	Unterlagen für den/die Testierer	265
3	Eintritt des Erbfalls	267
3.1	Der Erbschein/Erbscheinsantrag	269
3.1.1	Rechtswirkung des Erbscheins	269
3.1.2	Inhalt des Erbscheins, Zuständigkeit für die Erteilung	270

3.1.3	Form und Inhalt des Erbscheinsantrags, Antragsberechtigung	272
3.1.4	Die Erbschaftsteuer	277
3.2	Die Erbausschlagung	278
3.2.1	Frist, Form und Wirkung einer Erbausschlagung	278
3.2.2	Inhalt einer Erbausschlagung	281
4	Notar- und Gerichtsgebühren in erbrechtlichen Angelegenheiten	284
4.1	Allgemeines zu Notargebühren in erbrechtlichen Angelegenheiten	285
4.2	Verschiedene Gebühren in erbrechtlichen Angelegenheiten	287
4.2.1	Erbausschlagung	287
4.2.2	Erbvertrag	289
4.2.3	Testament (Einzeltestament/gemeinschaftliches Ehegattentestament)	290
4.2.4	Erbscheinsantrag (samt Versicherung an Eides statt)	292
5	Führen des erforderlichen Schriftverkehrs	296
5.1	Schreiben an Mandanten/das Nachlassgericht	299
5.1.1	Übersendung einer Erbausschlagung an das Nachlassgericht	299
5.1.2	Übersendung von Urkunden/Dokumenten (nach Beurkundung) an Mandanten	300
5.2	Gebührenrechnungen erstellen	302
	Lernfeld 15 – Kompetenzen	305
	Lernfeld 15: Liegenschaftsrechtliche Angelegenheiten vorbereiten und abwickeln	308
1	Das Grundstück (die Immobilie/Liegenschaft)/Eigentumserwerb	308
1.1	Rechtsgrundlagen des Grundstücks-/Liegenschaftsrechts	310
1.2	Das Grundstück im Rechtssinn und im katasterlichen Sinn	311
1.3	Die Grundstücksentstehung	312
1.4	Beispiele von Eigentumserwerb an einem Grundstück	316
2	Das Grundbuch/die Grundakten	320
2.1	Führung des Grundbuchs (Zuständigkeit, Methoden, Einsichtnahme)	321
2.2	Der Aufbau des Grundbuchs	324
2.3	Die Rangverhältnisse im Grundbuch	330
2.4	Führung und Inhalt der Grundakte	334
3	Besondere Formen des Eigentums (grundstücksgleiche Rechte)	336
3.1	Wohnungseigentum	338
3.1.1	Das Wohnungsgrundbuch	341
3.1.2	Die Gründung von Wohnungseigentum	343
3.2	Das Erbbaurecht	347
3.2.1	Das Erbbau- und das Grundstücksgrundbuch	349
3.2.2	Die Gründung eines Erbbaurechts	352
4	Belastungen des Grundstücks	354
4.1	Im Grundbuch eingetragene Belastungen	355
4.1.1	Belastungen der Abteilung II (Lasten und Beschränkungen)	356
4.1.2	Belastungen der Abteilung III (Grund- und Rentenschulden, Hypotheken)	376
4.2	Nicht im Grundbuch eingetragene Belastungen	380

5 Der Grundstückskaufvertrag	386
5.1 Formerfordernis/verschiedene Möglichkeiten des Vertragsschlusses	388
5.2 Inhalte eines Immobilienkaufvertrags	390
5.3 Abwicklung eines Immobilienkaufvertrags	409
6 Grundpfandrechte	415
6.1 Formerfordernis	416
6.2 Inhalte einer Grundpfandrechtsbestellungsurkunde	417
6.2.1 Grundschuld	417
6.2.2 Hypothek	422
6.2.3 Rentenschuld	422
6.3 Abwicklung einer Grundpfandrechtsbestellung	424
7 Notar- und Gerichtsgebühren im Liegenschaftsrecht	427
7.1 Geschäftswertermittlung	428
7.1.1 Immobilienkaufvertrag	429
7.1.2 Grundpfandrechtsbestellungen	431
7.2 Beurkundungsgebühren	433
7.2.1 Immobilienkaufvertrag	433
7.2.2 Grundpfandrechtsbestellungen	440
7.3 Vollzugsgebühren	442
7.3.1 Immobilienkaufvertrag	443
7.3.2 Grundpfandrechtsbestellungen	444
7.4 Betreuungsgebühren	445
7.4.1 Immobilienkaufvertrag	446
7.4.2 Grundpfandrechtsbestellung	446
7.5 Treuhand- und Verwahrungsgebühr	447
7.6 Auslagen, Zusatzgebühren und Umsatzsteuer	447
7.7 Gängige Gerichtsgebühren im Liegenschaftsrecht	450
8 Führen des erforderlichen Schriftverkehrs	454
8.1 Antrag auf Änderung des Eigentums an das Grundbuchamt	456
8.2 Antrag auf Eintragung eines Grundpfandrechts an das Grundbuchamt	460
8.3 Kostenrechnungen erstellen	462
8.3.1 Kostenrechnung Grundpfandrechtsbestellung	462
8.3.2 Kostenrechnung Immobilienkaufvertrag	464
Lernfeld 16 – Kompetenzen	470
Lernfeld 16: Erstanmeldungen im Handels- und Gesellschaftsrecht vorbereiten und abwickeln	472
1 Die Register	472
1.1 Das Handelsregister	473
1.1.1 Sachliche und örtliche Zuständigkeit	475
1.1.2 Organe der Handelsregisterführung	475
1.1.3 Die Abteilungen	476
1.1.4 Einsicht in das elektronische Handelsregister/Handelsregisterauszug	477
1.1.5 Einteilung des Handelsregisters	479
1.1.6 Notarielle Bescheinigungen (§ 21 BNotO)/Handelsregisterauszug	481
1.2 Das Vereinsregister	483
1.2.1 Die Organe des Vereinsregisters	483
1.2.2 Einteilung des Vereinsregisters	484
1.3 Das Partnerschaftsregister	484
1.3.1 Die Organe des Partnerschaftsregisters	485
1.3.2 Einteilung des Partnerschaftsregisters	486

1.4	Das Genossenschaftsregister	486
1.4.1	Die Organe des Genossenschaftsregisters.....	487
1.4.2	Einteilung des Genossenschaftsregisters	487
2	Die Registeranmeldung	490
2.1	Die zu einer Anmeldung notwendige Software/die Dateitypen.....	492
2.2	Anmeldung zum Handelsregister	493
2.2.1	Erstanmeldung eines Einzelkaufmanns.....	495
2.2.2	Erstanmeldung einer OHG	497
2.2.3	Erstanmeldung einer KG	498
2.2.4	Erstanmeldung einer Ein-Personen-GmbH	500
2.3	Anmeldung zum Vereinsregister.....	503
2.4	Anmeldung zum Genossenschaftsregister.....	506
3	Gründung einer GmbH	510
3.1	Der Gesellschaftsvertrag einer GmbH (Bargründung)	517
3.2	Die Liste der Gesellschafter	523
3.3	Der Verkauf- und Abtretungsvertrag von Geschäftsanteilen einer GmbH	529
4	Notar- und Gerichtsgebühren im Gesellschafts- und Vereinsrecht	532
4.1	Allgemeines zu Werten, Gebühren und Gerichtskosten im Gesellschaftsrecht.....	533
4.1.1	Erstanmeldung eines Einzelkaufmanns (e. K.)	537
4.1.2	Erstanmeldung einer offenen Handelsgesellschaft (OHG)	538
4.1.3	Erstanmeldung einer Kommanditgesellschaft (KG).....	538
4.1.4	Anmeldung einer neu gegründeten GmbH (Erstanmeldung)	539
4.2	Allgemeines zu Werten, Gebühren und Gerichtskosten im Vereinsrecht	541
5	Führen des erforderlichen Schriftverkehrs	545
5.1	Schreiben an Mandanten/Auftraggeber	547
5.1.1	Übersendung der Urkunden nach Unterzeichnung an den Mandanten	547
5.1.2	Übersendung der Eintragungsbenachrichtigung nach Vollzug an den Mandanten	549
5.2	Gebührenrechnungen erstellen.....	550
	Sachwortverzeichnis	555
	Bildquellenverzeichnis	560