

Vorwort .....	9
<b>Teil I: Arbeiten Sie im Seminar wirklich so, wie Ihre Teilnehmer „ticken“? .....</b>	<b>11</b>
Ein paar Checkfragen vorab .....	12
<b>Update 1: Wissen Sie, wie Ihre Teilnehmer lernen? .....</b>	<b>15</b>
Sieben Lügen und Wahrheiten .....	16
Was ist dran an den Lügen und Wahrheiten? .....	18
Accelerated Learning: Erfolgsrezept oder auch eine „Lüge“? .....	19
Beide Hirnhälften nutzen und zum Superlerner werden? .....	22
Nicht die Hirnhälften sind wichtig, sondern wie sie (ver-)arbeiten... .....	23
Unser Arbeitsspeicher ist ein Witz .....	25
Schonen Sie den Arbeitsspeicher Ihrer Teilnehmer..... .....	26
Der „Lohnt-es-sich?“-Sensor ist unerbittlich..... .....	27
Das Gehirn ist faul, aber clever – und manchmal zu vorschnell .... .....	29
Unser Gehirn ist Spezialist für Situationen .....	34
Active Training .....	35
Fazit für Trainer: Schließen Sie Freundschaft mit den Gehirnen Ihrer Teilnehmer..... .....	36
Checkliste für hirnfreundliche Kurse und Seminare .....	38
<b>Update 2: Fördern Ihre Inputs Multicodierung? .....</b>	<b>39</b>
▷ <b>Downloads zur Multicodierung.....</b>	<b>39</b>
Kopfkino .....	39
Gehirnkauen..... .....	41

<b>Update 3: Entlasten Sie den Arbeitsspeicher? .....</b>	<b>45</b>
▷ <b>Downloads zur Entlastung des Arbeitsspeichers .....</b>	<b>47</b>
Gebeamtes für den Arbeitsspeicher.....	48
Flipchart für den Arbeitsspeicher .....	50
Pinnwand für den Arbeitsspeicher .....	53
Handouts für den Arbeitsspeicher .....	54
<b>Update 4: Wie gehen Sie mit dem ungeduldigen Gehirn um?....</b>	<b>57</b>
▷ <b>Downloads für ungeduldige Gehirne.....</b>	<b>58</b>
Die Ein-Minuten-Info .....	58
Die „Darf's-noch-etwas-mehr-sein?“-Taktik.....	59
Der Vorsorge-Check.....	60
<b>Update 5: Wie halten Sie den „Lohnt-es-sich?“-Sensor im grünen Bereich? .....</b>	<b>63</b>
▷ <b>Downloads für den kritischen „Lohnt-es-sich?“-Sensor .....</b>	<b>65</b>
Vor der Veranstaltung: Der Sensor-Call .....	66
Zu Beginn der Veranstaltung: Die Seminar-Wunderlampe.....	68
Während der Veranstaltung: Wünsche-Poster und Sensor-Kontakt .....	71
<b>Update 6: Wie „situieren“ Sie Ihr Seminar?.....</b>	<b>73</b>
▷ <b>Downloads zum Situieren.....</b>	<b>74</b>
„Wie-ist-das-bei-Dir?“-Interviews .....	74
Situationen „spielen“ .....	76
Praxis live .....	81
Fundstücke .....	83
Situieren nach vorne .....	83
<b>Update 7: Aktivieren oder „actionieren“ Sie? .....</b>	<b>87</b>
Was meinen Sie mit „aktivieren“?.....	87
Wie reich ist Ihr Repertoire an aktivierenden Methoden? .....	89
Aktivieren oder „actionieren“ Sie? .....	90
Tun Sie Dinge, die ebenso gut die Teilnehmer tun können? .....	92
▷ <b>Downloads zum Aktivieren .....</b>	<b>93</b>
Einzelarbeit: der aktive Einsiedler .....	94
Arbeit zu zweit: im Séparée.....	119
Drei = zwei plus eins.....	130
Vier und mehr: die Standardgruppe .....	132
Im Plenum: alle zusammen .....	139

## **Teil II: Wie machen Sie Ihr Seminar nachhaltig?..... 147**

<b>Update 8: Wie intelligent ist Ihr Zeitmanagement beim Seminardesign? .....</b>	<b>150</b>
▷ <b>Downloads zum Zeitmanagement beim Seminardesign.....</b>	<b>152</b>
Ranking der Inhalte .....	153
Der Trainer als Innenarchitekt: Die Einrichtung der Module .....	157
<b>Update 9: Wie gut ist Ihr Methodenrepertoire für das Nachhaltigkeits-Training? .....</b>	<b>160</b>
▷ <b>Downloads zum Nachhaltigkeits-Training .....</b>	<b>161</b>
Wie Sie Ihre Teilnehmer für einen Lerncheck gewinnen.....	161
Methoden zum Aufspüren von Defiziten.....	163
Methoden zum Reparieren von Defiziten .....	183
Methoden zum Ankern und Sichern des Gelernten.....	184

## **Teil III: Wie gestalten Sie das Seminarklima? ..... 187**

<b>Update 10: Wie fördern Sie Kontakt? .....</b>	<b>196</b>
▷ <b>Downloads zum Fördern des Kontakts .....</b>	<b>197</b>
Kontakt in der Anfangssituation .....	198
Kontakt durch Bewegungsspiele .....	201
<b>Update 11: Wie sorgen Sie für Stimmung?.....</b>	<b>205</b>
▷ <b>Downloads für die Stimmung im Seminar .....</b>	<b>207</b>
Meine Stimmung als Trainer.....	207
Erfolgserlebnisse in der Gruppe initiieren .....	210
Wertschätzung macht Laune .....	215
Das Ambiente als Stimmungsmacher .....	220

<b>Update 12: Wie agieren Sie in Krisen? .....</b>	<b>224</b>
▷ <b>Downloads für das Agieren in Krisen.....</b>	<b>228</b>
1. Analyse: „Wessen Arbeitsfähigkeit ist gestört?“ .....	230
2. Wissen: „Weiß ich genug?“, „Wo und wie bekomme ich Informationen?“ .....	231
3. Optionen: „Welche Möglichkeiten gibt es, die Krise zu managen?“ .....	234
4. Handeln: „Wie gehe ich vor?“ .....	240
Check: Wie steht es jetzt mit der Arbeitsfähigkeit? .....	241
Das Survival-Kit für Notfälle .....	242

<b>Teil IV: Sind Sie (noch) kreativ? .....</b>	<b>247</b>
<b>Update 13: Überraschen Sie Ihre Teilnehmer? .....</b>	<b>251</b>
▷ <b>Downloads für das Überraschen der Teilnehmer .....</b>	<b>252</b>
Überraschungen zum Seminarstart .....	252
Überraschungen beim Kennenlernen .....	255
Überraschungen für zwischendurch .....	257
Überraschungen zum Schluss .....	262
<b>Update 14: Überraschen Sie sich? .....</b>	<b>265</b>
▷ <b>Downloads, um sich zu überraschen .....</b>	<b>266</b>
<b>Anhang.....</b>	<b>273</b>
Methodenübersicht.....	274
Stichwortverzeichnis .....	278