

# Inhaltsverzeichnis

---

<b>1</b>	<b>Vorwort</b>	<b>1</b>
1 1	Erläuterungen zum Lehrmittel	2
1 2	SIZ-Modul AU4 «Tabellenkalkulation»	2
1 2 1	Handlungsziele, Handlungskompetenzen	3
<b>2</b>	<b>Grundlagen der Tabellenkalkulation</b>	<b>5</b>
2 1	Elektronisches Rechenblatt	6
2 1 1	Tabellenelemente	6
2 2	Backstage-Ansicht und Menuband	7
2 3	Excel starten und beenden	7
2 4	Das Excel-Fenster	8
2 4 1	Funktionsleisten	8
2 4 2	Eigenschaften der Excel-Oberfläche	9
2 4 3	Kontextmenu	11
2 4 4	Excel-Hilfe	12
2 4 5	Schnellanalyse	13
	<b>Übung 2.5 A → Exceloberfläche</b>	<b>14</b>
2 6	Backstage-Ansicht	15
2 6 1	Neue Arbeitsmappe erstellen	16
2 6 2	Speichern	19
2 6 3	Arbeitsmappe öffnen und schliessen	21
2 6 4	Arbeitsmappe identifizieren - Dateieigenschaften	23
2 6 5	Drucken	24
2 6 6	Excel-Optionen	26
	<b>Übung 2.7 A → Excel-Grundlagen 1</b>	<b>29</b>
	<b>Übung 2.7 B → Excel-Grundlagen 2</b>	<b>30</b>
2 8	Arbeitsmappen	30
2 8 1	Aufbau der Arbeitsmappen	31
2 8 2	Register	31
	<b>Übung 2.9 A → Arbeitsmappe</b>	<b>34</b>
2.10	Repetitionsfragen	34
<b>3</b>	<b>Start</b>	<b>35</b>
3 1	Daten eingeben und ändern	36
3 1 1	Rückgängig machen, Wiederherstellen	37
3 2	In der Tabelle bewegen	38
3 2 1	Navigieren mit Tasten	38
3 2 2	Namenfeld verwenden	38
3 3	Zellen markieren	39
	<b>Übung 3.4 A → Navigieren in Tabellen</b>	<b>40</b>
	<b>Übung 3.4 B → Daten eingeben</b>	<b>41</b>
3 5	Kopieren und verschieben	42
3 5 1	Ausschneiden, Kopieren und Einfüge-Optionen	42
	<b>Übung 3.6 A → Kopieren/Verschieben</b>	<b>46</b>
3 7	Zellen formatieren	47
3 7 1	Zeichen formatieren	47
3 7 2	Ausrichtung	49
3 7 3	Zahlen formatieren	51
3 8	Formate übertragen und Formate löschen	54

3.8.1	Formatvorlagen	55
3.8.2	Bedingte Formatierung	55
	<b>Übung 3.9 A → Zellen und Zahlen formatieren</b>	<b>57</b>
	<b>Übung 3.9 B → Formatvorlagen</b>	<b>58</b>
3.10	Zellen, Zeilen und Spalten	59
	<b>Übung 3.11 A → Zeilen und Spalten</b>	<b>61</b>
3.12	Suchen und Ersetzen	61
	<b>Übung 3.13 A → Suchen und Ersetzen</b>	<b>64</b>
3.14	Repetitionsfragen	64
<b>4</b>	<b>Formeln und Funktionen</b>	<b>65</b>
4.1	Rechnen mit Excel	67
4.1.1	Rechnen mit Konstanten	67
4.1.2	Rechnen mit Bezügen	67
4.1.3	Klammer-Regeln	68
4.2	Formeln einfügen	69
4.2.1	Bezüge zeigen	69
4.2.2	Ausfüllen	70
	<b>Übung 4.3 A → Formeln eingeben, Bereiche ausfüllen</b>	<b>72</b>
	<b>Übung 4.3 B → Inhalte einfügen</b>	<b>73</b>
	<b>Übung 4.3 C → Geometrische Formeln</b>	<b>73</b>
4.4	Bezüge	74
4.4.1	Relative Bezüge	74
4.4.2	Absolute Bezüge	75
4.4.3	Zeilen- und Bereichsnamen	75
4.4.4	Gemischte Bezüge	76
4.4.5	Externe Bezüge	77
	<b>Übung 4.5 A → Bezüge</b>	<b>78</b>
4.6	Einfache Funktionen verwenden	79
4.6.1	Funktion einfügen	79
4.6.2	Häufig verwendete Funktionen	82
4.6.3	Argumente in Auswertfunktionen	83
	<b>Übung 4.7 A → Funktionen</b>	<b>84</b>
4.8	Bedingte Funktionen	85
4.8.1	WENN-Funktion	87
4.8.2	ZÄHLENWENN, SUMMEWENN	88
4.8.3	Verschachtelte WENN-Funktion	89
	<b>Übung 4.9 A → Bedingte Funktionen</b>	<b>90</b>
	<b>Übung 4.9 B → Arbeitsmappen</b>	<b>90</b>
4.10	Matrixfunktionen	91
4.10.1	SVERWEIS	91
4.10.2	WVERWEIS	92
4.10.3	RANG.GLEICH	92
	<b>Übung 4.11 A → Verweisfunktionen</b>	<b>93</b>
	<b>Übung 4.11 B → Rang ermitteln</b>	<b>94</b>
4.12	Rechnen mit Datum und Zeit	94
4.12.1	Mit Datum rechnen	95
4.12.2	Mit Zeit rechnen	96
4.12.3	Datums- und Zeitwerte	96
	<b>Übung 4.13 A → Datum und Zeit</b>	<b>98</b>
4.14	Anzeigeprobleme und Fehler	99
4.14.1	Anzeigeprobleme	99
4.14.2	Fehler in Formeln	100
4.14.3	Formelüberwachung	100
4.15	Rechnen im Büroalltag	101
4.15.1	Anteil und Prozent	101
4.15.2	Zinsberechnung	102

4.15.3	Rabatt und Mehrwertsteuer	102
4.15.4	Beträge runden	103
4.15.5	Proportionen	105
	<b>Übung 4.16 A → Anteil, Zins, Runden</b>	<b>105</b>
4.17	Repetitionsfragen	105
<b>5</b>	<b>Datentabellen</b>	<b>107</b>
5.1	Aufbau einer Datentabelle	108
5.2	Datentabelle definieren	108
5.3	Sortieren und Filtern	109
	<b>Übung 5.4 A → Sortieren und Filtern</b>	<b>112</b>
	<b>Übung 5.4 B → Daten auswerten</b>	<b>113</b>
5.5	Gruppieren und Auswerten	113
5.5.1	Gruppieren eines Feldes	114
5.5.2	TEILERGEBNIS	116
	<b>Übung 5.6 A → Gruppieren und Auswerten</b>	<b>117</b>
	<b>Übung 5.6 B → Funktion Teilergebnis</b>	<b>118</b>
5.7	Pivot-Tabellen	118
5.7.1	Pivot-Tabelle erstellen und ändern	119
	<b>Übung 5.8 A → PivotTables</b>	<b>122</b>
5.9	Datentools – Text in Spalten	123
5.9.1	VERKETTEN	124
	<b>Übung 5.10 A → Text trennen/verbinden</b>	<b>126</b>
5.11	Repetitionsfragen	126
<b>6</b>	<b>Überprüfen</b>	<b>127</b>
6.1	Kommentare – Kommentar Threads	128
6.2	Notizen	129
6.3	Blatt schützen	131
	<b>Übung 6.4 A → Dokumentprüfung</b>	<b>132</b>
6.5	Repetitionsfragen	132
<b>7</b>	<b>Seitenlayout</b>	<b>133</b>
7.1	Seite einrichten	134
7.2	An Format anpassen	137
7.3	Blattoptionen	138
7.4	Anordnen	138
	<b>Übung 7.5 A → Seitenlayout</b>	<b>139</b>
<b>8</b>	<b>Ansicht</b>	<b>141</b>
8.1	Arbeitsmappenansicht	142
8.2	Fenster	143
	<b>Übung 8.3 A → Ansichten</b>	<b>145</b>
<b>9</b>	<b>Diagramme</b>	<b>147</b>
9.1	Ein Diagramm erstellen	148

9.2	Diagrammelemente	150
9.2.1	Auswahl eines Diagrammelements	150
9.3	Diagrammentwurf	151
9.3.1	Typ und Layout	151
9.3.2	Diagrammelemente einfügen	153
9.3.3	Umgang mit Diagrammen	156
9.4	Diagramm formatieren	157
9.4.1	Beschriftungen	157
9.4.2	Füllungen, Linien, Achsen	157
9.5	Säulen- und Balkendiagramme	160
9.5.1	Säulendiagramm	160
9.5.2	Balkendiagramm	161
	<b>Übung 9.6 A → Säulen- und Balkendiagramme</b>	<b>161</b>
9.7	Kreis- und Ringdiagramm	161
9.7.1	Kreisdiagramm	162
9.7.2	Ringdiagramm	162
9.7.3	Datenbeschriftungen bei Kreis- und Ringdiagrammen	162
	<b>Übung 9.8 A → Kreisdiagramm</b>	<b>164</b>
9.9	Linien-, Punkt- und Flächendiagramm	165
9.9.1	Liniendiagramm	165
9.9.2	Punktdiagramm	166
	<b>Übung 9.10 A → Liniendiagramm</b>	<b>167</b>
	<b>Übung 9.10 B → Punktdiagramm</b>	<b>168</b>
9.11	Weitere Diagramme	169
9.11.1	Treemap und Wasserfall	169
9.11.2	Verbunddiagramm	169
	<b>Übung 9.12 A → Verbunddiagramm</b>	<b>170</b>
<b>10</b>	<b>Daten-Import/Export</b>	<b>171</b>
10.1	Datenimport	172
10.2	Dateiexport	173
	<b>Übung 10.3 A → Daten-Import/Export</b>	<b>174</b>
10.4	Repetitionsfragen	174
<b>11</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>175</b>
11.1	Aufgaben Tabellen, Zellen und Zahlen formatieren	176
11.2	Aufgaben Formeln und Funktionen	176
11.3	Aufgaben Tabellen filtern und sortieren	177
11.4	Aufgaben Diagramme	177
11.5	Gemischte Aufgaben	178
<b>Index</b>		<b>181</b>