

# Inhaltsverzeichnis

Danksagung .....	5
Ein paar Worte zu den verwendeten Daten .....	15
Einleitung: Warum dieses Büchlein? .....	16
<b>1 Basics der Examensorganisation .....</b>	<b>19</b>
Gibt Antworten auf die Fragen: Wie bereite ich mich auf die Examensvorbereitung vor? Wieviel Zeit sollte ich für die Vorbereitungszeit einplanen? Welche Basics des Lernens sollte ich berücksichtigen?	
<b>Am Anfang steht die Recherche .....</b>	<b>19</b>
<b>Was kann ich aus dem Grund- und Hauptstudium mitnehmen? .....</b>	<b>20</b>
<b>Wie lange ins Trainingscamp? .....</b>	<b>23</b>
<b>Freischuss? Nicht unbedingt, aber Endtermin planen! .....</b>	<b>24</b>
<b>Abschichten? .....</b>	<b>25</b>
<b>Schwerpunkt vor oder nach dem staatlichen Teil? .....</b>	<b>28</b>
<b>Basics in Sachen Lernen .....</b>	<b>28</b>
Nur aktives Lernen ist effektiv .....	29
Ein paar Worte zum Thema „Intelligenz und Dummheit“ .....	29
Welcher Lerntyp bin ich? .....	30
Die eigenen Stärken und Schwächen .....	32
<b>Welche Vorbereitung? .....</b>	<b>33</b>
<b>Crashkurs: Basics der Examensvorbereitung .....</b>	<b>34</b>
<b>2 Rep, Nicht Rep, Uni-Rep .....</b>	<b>35</b>
Gibt Antworten auf die Fragen: Soll ich ein kommerzielles Repetitorium besuchen oder dem Uni-Rep eine Chance geben? Oder soll ich die Vorbereitung mithilfe einer Lerngruppe allein organisieren?	
<b>Repetitorium – was ist das? .....</b>	<b>35</b>
<b>Kommerzielles Repetitorium .....</b>	<b>36</b>
(Fast) alle gehen zum Rep .....	36
Nähe des Repetitors und des Uni-Reps zum Examen .....	38
Treffen Sie eine bewusste Entscheidung .....	39
Welches Rep passt zu mir? .....	39
Zentral: die Dozenten .....	40
Wie gut passt das Rep in Ihren Tagesablauf? .....	41
Es kommt auf SIE an! .....	41
<b>Vorsicht, unseriöse kommerzielle Angebote .....</b>	<b>42</b>
<b>Examen ohne Repetitor .....</b>	<b>42</b>

<b>Examinatorium an der Universität .....</b>	43
Informieren Sie sich über das Angebot des Uni-Reps .....	44
Probleme mit dem Uni-Rep .....	45
Wissenschaft in der Examensvorbereitung – Fluch oder Segen? .....	46
<b>Aktives Lernen in Rep und Uni-Rep .....</b>	47
<b>Finden Sie Ihren persönlichen Coach .....</b>	49
<b>Crashkurs: Rep, Nicht-Rep oder Uni-Rep .....</b>	49
<b>3 Kaffeekränzchen oder Trainingsgruppe .....</b>	51
Gibt Antworten auf die Fragen: Was bringt eine private Lerngruppe, wie viele Teilnehmende sollte so eine Gruppe haben? Was sind sinnvolle AG-Aktivitäten?	
<b>Nützliche Aktivitäten in der Lerngruppe .....</b>	52
Gemeinsam lernen nach dem Rep .....	55
Klausurenschreiben .....	56
Vor der mündlichen Prüfung .....	56
<b>Gegenseitige Kontrolle und Unterstützung .....</b>	56
<b>Probleme mit der Lerngruppe .....</b>	57
<b>Crashkurs: Lerngruppe .....</b>	59
<b>4 Der Weg zur Superklausur .....</b>	60
Gibt Antworten auf die Fragen: Warum ich nur schreiben sollte, was ich auch wirklich verstanden habe. Warum Struktur und Arbeit am Gesetz so wichtig sind. Mit Tipps erfahrener Prüfer*innen. Wie viele Probeklausuren sollte ich schreiben? Wie lerne ich optimal aus meinen Fehlern (auch wenn sich das blöd anfühlt)?	
<b>Wie entsteht eine Examensklausur? Hat das Prüfungsamt ein System? .....</b>	60
<b>Was macht eine gute Klausur aus? .....</b>	62
<b>Die fünf Gebote der Klausurenbearbeitung „in a nutshell“ .....</b>	63
<b>Was sagen die Prüfungsämter zur guten Klausur? .....</b>	67
Was macht eine gute Klausur aus? .....	67
Welche typischen Fehler sollte man vermeiden? .....	67
Worauf sollte man bei der Vorbereitung achten? .....	68
<b>Merkmale einer guten Examensklausur von einem erfahrenen Prüfer aus der Praxis ...</b>	68
Zeiteinteilung .....	68
Schwerpunktsetzung .....	68
Weiteres .....	69
Häufige Fehler .....	69
<b>Der Klausurenkurs: Die wichtigste Art der Vorbereitung .....</b>	69
Warum ist der Klausurenkurs wichtig? .....	71
Wie viele Probeklausuren? .....	72

---

Kommerzieller Klausurenkurs oder Uni-Klausurenkurs? .....	74
Mit oder ohne Hilfsmittel? .....	76
Aus Probeklausuren lernen?! .....	77
Tipps zum Lernen aus Klausuren .....	78
Lernen durch Korrigieren .....	81
Problemlisten und Besprechungen .....	82
<b>Crashkurs: Der Weg zur Superklausur .....</b>	<b>83</b>
<b>5 Zeitmanagement .....</b>	<b>84</b>
Gibt Antworten auf die Fragen: Wie erstelle ich einen Lernplan? Wie viele Stunden sollte ich täglich arbeiten? Wie sollte ich meinen Tag strukturieren? Kann ich mir jurafreie Zeit leisten, ohne meinen Examenserfolg zu gefährden?	
<b>Arbeitsorganisation von Bianca Scraback .....</b>	<b>85</b>
Langzeitplanung .....	85
Stundenplan .....	85
Die wöchentliche To-do-Liste .....	87
Keine Angst vor Änderungen .....	87
<b>Disziplin und Freiheit .....</b>	<b>88</b>
<b>Nebenjobs .....</b>	<b>90</b>
<b>Familiäre Verpflichtungen .....</b>	<b>91</b>
<b>Wie viele Stunden täglich lernen? .....</b>	<b>91</b>
<b>Tagesplanung: Biorhythmus nutzen .....</b>	<b>93</b>
Arbeitszeiten und Pausen: Routine und Flexibilität .....	95
Feste Arbeitszeiten und die Pomodoro-Technik .....	95
Flexible Zeitplanung .....	96
Was hilft mir? Vom Wert der Routine .....	97
Der Wert der Pause .....	98
<b>Wie viele Rechtsgebiete pro Tag? .....</b>	<b>99</b>
<b>Wochenende und jurafreie Zeit .....</b>	<b>100</b>
<b>Sie sind mehr als nur Jurist*in! .....</b>	<b>102</b>
<b>Crashkurs Zeitplanung .....</b>	<b>104</b>
<b>6 Lerntipps für die Einzelvorbereitung .....</b>	<b>105</b>
Gibt Antworten auf die Fragen: Was lernen? Wie lernen? Womit lernen? Was mache ich, wenn ich keine Lust zum Lernen habe? Warum Wiederholung so wichtig ist.	
<b>Verschiedene Lernmethoden .....</b>	<b>106</b>
<b>Was folgt daraus für Sie? .....</b>	<b>106</b>
<b>Was soll ich lernen? .....</b>	<b>107</b>

## Inhaltsverzeichnis

---

Gesetzlicher Prüfungsstoff .....	107
Was tun mit der Stofffülle? Auf das juristische Handwerkszeug konzentrieren! .....	107
Details mit Blick auf das Gesamtsystem! .....	109
<b>Womit lernen? Die Toolbox .....</b>	<b>111</b>
Wie lesen? .....	111
Selbst geschriebene Unterlagen .....	111
Wie lernt man mit Karteikarten? .....	112
Vom Wert der Wiederholung .....	113
<b>Vergleich Karteikarten-Programme Anki und Phase 6 von Linda Ernst .....</b>	<b>115</b>
<b>Das Internet: keine Panik! .....</b>	<b>119</b>
<b>Wo lernen? .....</b>	<b>120</b>
Wechsel des Lernorts .....	121
Pro Bibliothek .....	121
Lernen im Homeoffice .....	122
Lernen im Homeoffice, wenn die Bib zu hat (z.B. wegen Corona) .....	122
<b>Wie erreicht man die nötige Konzentration? .....</b>	<b>127</b>
Disziplin, Rituale und gute Zeitplanung .....	127
Pausen und Mini-Ziele .....	129
Weitere Tipps zu Konzentration und Motivation .....	130
Begeisterung für den Stoff .....	130
Werden Sie kreativ .....	131
Belohnungen und Fernziele .....	132
Angst vorm Examen .....	132
Gegenseitige Kontrolle und Unterstützung .....	133
Lernen in Bewegung .....	134
<b>Schlaf, Wasser, Ernährung, Koffein und anderes .....</b>	<b>134</b>
<b>Ablenkungen digital und analog .....</b>	<b>135</b>
Die Macht des Smartphones .....	136
Andere Ablenkungen .....	138
<b>Crashkurs Lerntipps .....</b>	<b>140</b>
<b>7 Body and Soul .....</b>	<b>141</b>
Gibt Antworten auf die Fragen: Wie gehe ich mit Stress und Prüfungsangst um? Wie schaffe ich einen Ausgleich von der täglichen Lernerei, ohne meinen Examenserfolg zu gefährden? Wie wichtig sind Sport und Schlaf?	
Alle haben Angst .....	141
Kontinuierliches Lernen .....	144
Positiv denken und gelassen bleiben .....	145
Kontakt mit Familie und Freunden .....	147

Anderen helfen .....	149
Seelenhygiene .....	149
Vergleichen Sie sich nicht mit anderen .....	149
Kopfkino managen .....	150
Yoga, Religion und Co .....	150
Selfcare und Entspannung vor den Klausuren .....	152
Musik hilft .....	153
<b>Tipps zum seelischen Gleichgewicht von der Fachfrau Jessica Holzkämper, M. Sc. (Psychologische Psychotherapeutin i.A.) .....</b>	<b>154</b>
<b>Psychologische Beratung und Einstellung in den Staatsdienst .....</b>	<b>156</b>
<b>Lernen im Schlaf .....</b>	<b>157</b>
Warum Schlaf gerade für Examenskandidat*innen wichtig ist .....	157
Schlafprobleme .....	158
Stress .....	158
Schlafhygiene .....	159
Vorsicht mit der Chemie .....	159
Sport und Schlaf .....	159
Licht und Schatten .....	159
Einschlafrituale .....	160
Mittagsschlaf wirkt Wunder! .....	160
<b>Kein Sport ist Mord .....</b>	<b>161</b>
<b>Essen und Trinken .....</b>	<b>162</b>
<b>Crashkurs: Body and Soul .....</b>	<b>163</b>
<b>8 Die Klausurphase .....</b>	<b>164</b>
Gibt Antworten auf die Fragen: Wie bereite ich mich am Tag selbst auf die Klausuren vor? Was mache ich hinterher?	
<b>Vorbereiten .....</b>	<b>164</b>
<b>Gemütlich oder Poweroutfit? .....</b>	<b>164</b>
<b>Positiv denken! .....</b>	<b>165</b>
<b>Kleine Routinen .....</b>	<b>166</b>
<b>Powernahrung .....</b>	<b>166</b>
<b>Und danach? .....</b>	<b>167</b>
<b>Crashkurs: Die Klausurphase .....</b>	<b>167</b>
<b>9 Die mündliche Prüfung .....</b>	<b>169</b>
Gibt Antworten auf die Fragen: Wie bereite ich mich vor? Wie übe ich den Vortrag? Wie nutze ich Protokolle? Wie präsentiere ich mich der Kommission?	
<b>Vorbereitung vor der mündlichen Prüfung .....</b>	<b>169</b>

## Inhaltsverzeichnis

---

Vorbereitung planen .....	169
Mündliche Prüfung besuchen .....	170
Prüfungstraining .....	170
<b>Der Weg zum guten Vortrag .....</b>	<b>171</b>
Der zivilrechtliche Kurzvortrag in der mündlichen Prüfung von Prof. Dr. Susanne Gössl, LL.M. (Tulane) & PD Dr. Rafael Harnos .....	172
Sprache und Vortragsstil: Gutachtenstil in Vortragsform .....	172
Mängel im materiellen Recht .....	173
Zeiteinteilung .....	173
Vortragstempo .....	173
Lösungsskizze und Umgang mit dem Gesetz .....	174
Körperhaltung und Blickkontakt .....	174
Rechtzeitige Vorbereitung und Übung .....	175
Zusammenfassung .....	175
<b>Was lernen für die mündliche Prüfung? .....</b>	<b>177</b>
<b>Nach der Ladung .....</b>	<b>178</b>
Termin und Prüfer*innen .....	178
Die Vorbesprechung .....	180
Lebenslauf .....	181
<b>Die mündliche Prüfung .....</b>	<b>182</b>
Davor .....	182
Das Outfit .....	182
<b>Das Prüfungsgespräch .....</b>	<b>183</b>
Was sagen die Prüfungsämter? .....	184
Fragen vorausahnen? .....	184
Nachfragen .....	185
<b>Crashkurs: Mündliche Prüfung .....</b>	<b>185</b>
<b>10 Der universitäre Schwerpunkt .....</b>	<b>186</b>
Gibt Antworten auf die Fragen: Worauf achte ich bei der Planung? Welchen Schwerpunkt sollte ich wählen? Was ist bei der Schwerpunktarbeit und den Schwerpunktlausuren zu beachten?	
<b>Zeitplan erstellen und gut informieren! .....</b>	<b>186</b>
<b>Welchen Schwerpunktbereich wähle ich? .....</b>	<b>186</b>
<b>Die Schwerpunktarbeit .....</b>	<b>188</b>
Formalien .....	191
Literaturverzeichnis/Recherche .....	191
Struktur und Inhalt .....	192
Sprache .....	193

Zeitplan .....	193
<b>Vortrag .....</b>	<b>194</b>
Zeit einhalten! .....	194
Format und Publikum .....	194
<b>Schwerpunkt Klausuren .....</b>	<b>196</b>
Crashkurs: Schwerpunkt .....	196
<b>11 Noch einmal .....</b>	<b>198</b>
Gibt Antworten auf die Fragen: Soll ich einen Verbesserungsversuch machen?	
Wie gehe ich damit um, wenn ich durchgefallen bin?	
Verbesserungsversuch .....	198
Durchgefallen – Was nun? .....	199
Ergänzungen .....	200
<b>12 Wie geht es weiter? .....</b>	<b>202</b>
Sie haben es geschafft?! Großartig! Wir sind stolz auf Sie und freuen uns sehr!	
Ausklang .....	203
<b>Anhang mit weiterführender Literatur .....</b>	<b>204</b>