

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Danksagung | 5 |
| Ein paar Worte zu den verwendeten Daten | 15 |
| Einleitung: Warum dieses Büchlein? | 16 |
| 1 Basics der Examensorganisation | 19 |
| Gibt Antworten auf die Fragen: Wie bereite ich mich auf die Examensvorbereitung vor? Wieviel Zeit sollte ich für die Vorbereitungszeit einplanen? Welche Basics des Lernens sollte ich berücksichtigen? | |
| Am Anfang steht die Recherche | 19 |
| Was kann ich aus dem Grund- und Hauptstudium mitnehmen? | 20 |
| Wie lange ins Trainingscamp? | 23 |
| Freischuss? Nicht unbedingt, aber Endtermin planen! | 24 |
| Abschichten? | 25 |
| Schwerpunkt vor oder nach dem staatlichen Teil? | 28 |
| Basics in Sachen Lernen | 28 |
| Nur aktives Lernen ist effektiv | 29 |
| Ein paar Worte zum Thema „Intelligenz und Dummheit“ | 29 |
| Welcher Lerntyp bin ich? | 30 |
| Die eigenen Stärken und Schwächen | 32 |
| Welche Vorbereitung? | 33 |
| Crashkurs: Basics der Examensvorbereitung | 34 |
| 2 Rep, Nicht Rep, Uni-Rep | 35 |
| Gibt Antworten auf die Fragen: Soll ich ein kommerzielles Repetitorium besuchen oder dem Uni-Rep eine Chance geben? Oder soll ich die Vorbereitung mithilfe einer Lerngruppe allein organisieren? | |
| Repetitorium – was ist das? | 35 |
| Kommerzielles Repetitorium | 36 |
| (Fast) alle gehen zum Rep | 36 |
| Nähe des Repetitors und des Uni-Reps zum Examen | 38 |
| Treffen Sie eine bewusste Entscheidung | 39 |
| Welches Rep passt zu mir? | 39 |
| Zentral: die Dozenten | 40 |
| Wie gut passt das Rep in Ihren Tagesablauf? | 41 |
| Es kommt auf SIE an! | 41 |
| Vorsicht, unseriöse kommerzielle Angebote | 42 |
| Examen ohne Repetitor | 42 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Examinatorium an der Universität | 43 |
| Informieren Sie sich über das Angebot des Uni-Reps | 44 |
| Probleme mit dem Uni-Rep | 45 |
| Wissenschaft in der Examensvorbereitung – Fluch oder Segen? | 46 |
| Aktives Lernen in Rep und Uni-Rep | 47 |
| Finden Sie Ihren persönlichen Coach | 49 |
| Crashkurs: Rep, Nicht-Rep oder Uni-Rep | 49 |
| 3 Kaffeekränzchen oder Trainingsgruppe | 51 |
| Gibt Antworten auf die Fragen: Was bringt eine private Lerngruppe, wie viele Teilnehmende sollte so eine Gruppe haben? Was sind sinnvolle AG-Aktivitäten? | |
| Nützliche Aktivitäten in der Lerngruppe | 52 |
| Gemeinsam lernen nach dem Rep | 55 |
| Klausurenschreiben | 56 |
| Vor der mündlichen Prüfung | 56 |
| Gegenseitige Kontrolle und Unterstützung | 56 |
| Probleme mit der Lerngruppe | 57 |
| Crashkurs: Lerngruppe | 59 |
| 4 Der Weg zur Superklausur | 60 |
| Gibt Antworten auf die Fragen: Warum ich nur schreiben sollte, was ich auch wirklich verstanden habe. Warum Struktur und Arbeit am Gesetz so wichtig sind. Mit Tipps erfahrener Prüfer*innen. Wie viele Probeklausuren sollte ich schreiben? Wie lerne ich optimal aus meinen Fehlern (auch wenn sich das blöd anfühlt)? | |
| Wie entsteht eine Examensklausur? Hat das Prüfungsamt ein System? | 60 |
| Was macht eine gute Klausur aus? | 62 |
| Die fünf Gebote der Klausurenbearbeitung „in a nutshell“ | 63 |
| Was sagen die Prüfungsämter zur guten Klausur? | 67 |
| Was macht eine gute Klausur aus? | 67 |
| Welche typischen Fehler sollte man vermeiden? | 67 |
| Worauf sollte man bei der Vorbereitung achten? | 68 |
| Merkmale einer guten Examensklausur von einem erfahrenen Prüfer aus der Praxis ... | 68 |
| Zeiteinteilung | 68 |
| Schwerpunktsetzung | 68 |
| Weiteres | 69 |
| Häufige Fehler | 69 |
| Der Klausurenkurs: Die wichtigste Art der Vorbereitung | 69 |
| Warum ist der Klausurenkurs wichtig? | 71 |
| Wie viele Probeklausuren? | 72 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Kommerzieller Klausurenkurs oder Uni-Klausurenkurs? | 74 |
| Mit oder ohne Hilfsmittel? | 76 |
| Aus Probeklausuren lernen?! | 77 |
| Tipps zum Lernen aus Klausuren | 78 |
| Lernen durch Korrigieren | 81 |
| Problemlisten und Besprechungen | 82 |
| Crashkurs: Der Weg zur Superklausur | 83 |
| 5 Zeitmanagement | 84 |
| Gibt Antworten auf die Fragen: Wie erstelle ich einen Lernplan? Wie viele Stunden sollte ich täglich arbeiten? Wie sollte ich meinen Tag strukturieren? Kann ich mir jurafreie Zeit leisten, ohne meinen Examenserfolg zu gefährden? | |
| Arbeitsorganisation von Bianca Scraback | 85 |
| Langzeitplanung | 85 |
| Stundenplan | 85 |
| Die wöchentliche To-do-Liste | 87 |
| Keine Angst vor Änderungen | 87 |
| Disziplin und Freiheit | 88 |
| Nebenjobs | 90 |
| Familiäre Verpflichtungen | 91 |
| Wie viele Stunden täglich lernen? | 91 |
| Tagesplanung: Biorhythmus nutzen | 93 |
| Arbeitszeiten und Pausen: Routine und Flexibilität | 95 |
| Feste Arbeitszeiten und die Pomodoro-Technik | 95 |
| Flexible Zeitplanung | 96 |
| Was hilft mir? Vom Wert der Routine | 97 |
| Der Wert der Pause | 98 |
| Wie viele Rechtsgebiete pro Tag? | 99 |
| Wochenende und jurafreie Zeit | 100 |
| Sie sind mehr als nur Jurist*in! | 102 |
| Crashkurs Zeitplanung | 104 |
| 6 Lerntipps für die Einzelvorbereitung | 105 |
| Gibt Antworten auf die Fragen: Was lernen? Wie lernen? Womit lernen? Was mache ich, wenn ich keine Lust zum Lernen habe? Warum Wiederholung so wichtig ist. | |
| Verschiedene Lernmethoden | 106 |
| Was folgt daraus für Sie? | 106 |
| Was soll ich lernen? | 107 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Gesetzlicher Prüfungsstoff | 107 |
| Was tun mit der Stofffülle? Auf das juristische Handwerkszeug konzentrieren! | 107 |
| Details mit Blick auf das Gesamtsystem! | 109 |
| Womit lernen? Die Toolbox | 111 |
| Wie lesen? | 111 |
| Selbst geschriebene Unterlagen | 111 |
| Wie lernt man mit Karteikarten? | 112 |
| Vom Wert der Wiederholung | 113 |
| Vergleich Karteikarten-Programme Anki und Phase 6 von Linda Ernst | 115 |
| Das Internet: keine Panik! | 119 |
| Wo lernen? | 120 |
| Wechsel des Lernorts | 121 |
| Pro Bibliothek | 121 |
| Lernen im Homeoffice | 122 |
| Lernen im Homeoffice, wenn die Bib zu hat (z.B. wegen Corona) | 122 |
| Wie erreicht man die nötige Konzentration? | 127 |
| Disziplin, Rituale und gute Zeitplanung | 127 |
| Pausen und Mini-Ziele | 129 |
| Weitere Tipps zu Konzentration und Motivation | 130 |
| Begeisterung für den Stoff | 130 |
| Werden Sie kreativ | 131 |
| Belohnungen und Fernziele | 132 |
| Angst vorm Examen | 132 |
| Gegenseitige Kontrolle und Unterstützung | 133 |
| Lernen in Bewegung | 134 |
| Schlaf, Wasser, Ernährung, Koffein und anderes | 134 |
| Ablenkungen digital und analog | 135 |
| Die Macht des Smartphones | 136 |
| Andere Ablenkungen | 138 |
| Crashkurs Lerntipps | 140 |
| 7 Body and Soul | 141 |
| Gibt Antworten auf die Fragen: Wie gehe ich mit Stress und Prüfungsangst um? Wie schaffe ich einen Ausgleich von der täglichen Lernerei, ohne meinen Examenserfolg zu gefährden? Wie wichtig sind Sport und Schlaf? | |
| Alle haben Angst | 141 |
| Kontinuierliches Lernen | 144 |
| Positiv denken und gelassen bleiben | 145 |
| Kontakt mit Familie und Freunden | 147 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Anderen helfen | 149 |
| Seelenhygiene | 149 |
| Vergleichen Sie sich nicht mit anderen | 149 |
| Kopfkino managen | 150 |
| Yoga, Religion und Co | 150 |
| Selfcare und Entspannung vor den Klausuren | 152 |
| Musik hilft | 153 |
| Tipps zum seelischen Gleichgewicht von der Fachfrau Jessica Holzkämper, M. Sc. (Psychologische Psychotherapeutin i.A.) | 154 |
| Psychologische Beratung und Einstellung in den Staatsdienst | 156 |
| Lernen im Schlaf | 157 |
| Warum Schlaf gerade für Examenskandidat*innen wichtig ist | 157 |
| Schlafprobleme | 158 |
| Stress | 158 |
| Schlafhygiene | 159 |
| Vorsicht mit der Chemie | 159 |
| Sport und Schlaf | 159 |
| Licht und Schatten | 159 |
| Einschlafrituale | 160 |
| Mittagsschlaf wirkt Wunder! | 160 |
| Kein Sport ist Mord | 161 |
| Essen und Trinken | 162 |
| Crashkurs: Body and Soul | 163 |
| 8 Die Klausurphase | 164 |
| Gibt Antworten auf die Fragen: Wie bereite ich mich am Tag selbst auf die Klausuren vor? Was mache ich hinterher? | |
| Vorbereiten | 164 |
| Gemütlich oder Poweroutfit? | 164 |
| Positiv denken! | 165 |
| Kleine Routinen | 166 |
| Pownahrung | 166 |
| Und danach? | 167 |
| Crashkurs: Die Klausurphase | 167 |
| 9 Die mündliche Prüfung | 169 |
| Gibt Antworten auf die Fragen: Wie bereite ich mich vor? Wie übe ich den Vortrag? Wie nutze ich Protokolle? Wie präsentiere ich mich der Kommission? | |
| Vorbereitung vor der mündlichen Prüfung | 169 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Vorbereitung planen | 169 |
| Mündliche Prüfung besuchen | 170 |
| Prüfungstraining | 170 |
| Der Weg zum guten Vortrag | 171 |
| Der zivilrechtliche Kurzvortrag in der mündlichen Prüfung von Prof. Dr. Susanne Gössl, LL.M. (Tulane) & PD Dr. Rafael Harnos | 172 |
| Sprache und Vortragsstil: Gutachtenstil in Vortragsform | 172 |
| Mängel im materiellen Recht | 173 |
| Zeiteinteilung | 173 |
| Vortragstempo | 173 |
| Lösungsskizze und Umgang mit dem Gesetz | 174 |
| Körperhaltung und Blickkontakt | 174 |
| Rechtzeitige Vorbereitung und Übung | 175 |
| Zusammenfassung | 175 |
| Was lernen für die mündliche Prüfung? | 177 |
| Nach der Ladung | 178 |
| Termin und Prüfer*innen | 178 |
| Die Vorbesprechung | 180 |
| Lebenslauf | 181 |
| Die mündliche Prüfung | 182 |
| Davor | 182 |
| Das Outfit | 182 |
| Das Prüfungsgespräch | 183 |
| Was sagen die Prüfungsämter? | 184 |
| Fragen vorausahnen? | 184 |
| Nachfragen | 185 |
| Crashkurs: Mündliche Prüfung | 185 |
| 10 Der universitäre Schwerpunkt | 186 |
| Gibt Antworten auf die Fragen: Worauf achte ich bei der Planung? Welchen Schwerpunkt sollte ich wählen? Was ist bei der Schwerpunktarbeit und den Schwerpunktklausuren zu beachten? | |
| Zeitplan erstellen und gut informieren! | 186 |
| Welchen Schwerpunktbereich wähle ich? | 186 |
| Die Schwerpunktarbeit | 188 |
| Formalien | 191 |
| Literaturverzeichnis/Recherche | 191 |
| Struktur und Inhalt | 192 |
| Sprache | 193 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Zeitplan | 193 |
| Vortrag | 194 |
| Zeit einhalten! | 194 |
| Format und Publikum | 194 |
| Schwerpunktklausuren | 196 |
| Crashkurs: Schwerpunkt | 196 |
| 11 Noch einmal | 198 |
| Gibt Antworten auf die Fragen: Soll ich einen Verbesserungsversuch machen? | |
| Wie gehe ich damit um, wenn ich durchgefallen bin? | |
| Verbesserungsversuch | 198 |
| Durchgefallen – Was nun? | 199 |
| Ergänzungen | 200 |
| 12 Wie geht es weiter? | 202 |
| Sie haben es geschafft?! Großartig! Wir sind stolz auf Sie und freuen uns sehr! | |
| Ausklang | 203 |
| Anhang mit weiterführender Literatur | 204 |