

Vorwort	V
Inhaltsverzeichnis	VII

I. Grundlagen	1
1. Arbeitnehmereigenschaft	2
2. Arbeitslohn und Arbeitsentgelt	4
3. Mandanten einrichten und Mitarbeiter anlegen	4
4. Sofortmeldepflicht	5
4.1 Allgemeines	5
4.2 Baugewerbe	6
4.3 Gaststätten- und Beherbergungsgewerbe	9
4.4 Transportgewerbe	11
4.5 Schaustellergewerbe	13
4.6 Unternehmen der Forstwirtschaft	14
4.7 Gebäudereinigungsgewerbe	14
4.8 Auf- und Abbau von Messen und Ausstellungen	16
4.9 Fleischwirtschaft	16
5. Lohnsteuer	17
6. Lohnzahlungs- und Lohnabrechnungszeitraum	17
7. Zuflussprinzip	18
8. Steuerklassen	18
8.1 Wahl	19
8.2 Faktorverfahren	20
9. Steuerliche Freibeträge	21
9.1 Individuelle Freibeträge	21
9.2 Hinzurechnungsbeträge	22
9.3 Altersentlastungsbetrag	23
9.4 Versorgungsfreibetrag	23
10. Pauschalierung von Arbeitslohn	25
11. Kirchensteuer	26
11.1 Kinderfreibetrag	28
11.2 Kappung	30
11.3 Unterschiedliche Konfessionen	30
11.4 Betriebsstättenprinzip	31
11.5 Pauschalierung	31
12. Solidaritätszuschlag	35
12.1 Freigrenze	36
12.2 Milderungszone	38

12.3	Pauschalierung der Lohnsteuer	38
12.4	Anmeldung und Aufzeichnung	38
13.	Progressionsvorbehalt	39
14.	Pfändung	39

II. Sozialversicherung **43**

1.	Halbteilungsgrundsatz	44
2.	Arbeitsentgelt	45
3.	Gesetzliche Krankenversicherung	45
4.	Private Krankenversicherung	48
5.	Jahresarbeitsentgeltgrenzen	48
5.1	Regelmäßiges Jahresarbeitsentgelt	49
5.2	Überschreiten der Jahresarbeitsentgeltgrenze	51
5.3	Unterschreiten der Jahresarbeitsentgeltgrenze	51
6.	Zuschuss des Arbeitgebers zur Krankenversicherung	52
6.1	Privat krankenversicherte Arbeitnehmer	52
6.2	Freiwillig krankenversicherte Arbeitnehmer	53
7.	Pflegeversicherung	54
7.1	Elterneigenschaft	55
7.2	Privat/freiwillig versicherte Arbeitnehmer	59
8.	Rentenversicherung	59
9.	Arbeitslosenversicherung	61
10.	Unfallversicherung	61
11.	Insolvenzgeldumlage	62
12.	Umlageverfahren	62
12.1	Erstattung	64
12.2	Mutterschutzaufwendungen/U2-Verfahren	65
12.3	Antrag auf Erstattung	65
13.	Künstlersozialkasse	67
13.1	Prüfverfahren der KSK-Pflicht	67
13.2	Gelegentliche Auftragsvergabe	68
13.3	Beitragspflichtiges Entgelt	69

III. Abgabetermine und Zahlungsfristen **70**

1.	Zahlung der Lohnsteuer	70
2.	Abgabefrist für die Lohnsteueranmeldung	70
3.	Beitragszahlung an die Krankenkassen	73
4.	Beitragsnachweis	73

IV. Meldung zur Sozialversicherung/DEÜV	75
1. Meldefristen	76
2. Jahresmeldung für die Unfallversicherung	77
V. Elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale	79
VI. Eintritt eines Arbeitnehmers	80
1. Lohnsteuerabzugsmerkmale	80
2. Krankenkasse	81
3. Tätigkeitsschlüssel	83
VII. Aufbau der Lohnabrechnung	84
VIII. Teillohnzahlungen	86
1. Berechnungsmethoden	86
2. Anteilige Lohnsteuer	87
3. Anteilige Sozialversicherungsbeiträge	87
IX. Abwesenheitszeiten	89
1. Krankheit und Kur	89
1.1 Mehrfacherkrankung	90
1.2 Neue Erkrankung	91
1.3 Krankengeldbezug	91
1.4 Wartezeit für Entgeltfortzahlung	92
1.5 Berechnung der Entgeltfortzahlung	92
2. Erholungsurlaub	93
2.1 Berechnung des Urlaubsentgelts	96
2.2 Urlaubsabgeltung	97
3. Feiertage	97
3.1 Zusammentreffen von Feiertagen	101
3.2 Höhe des Entgelts an Feiertagen	101
4. Mutterschutz	102
4.1 Beschäftigungsverbote	103
4.2 Mutterschutzlohn	104
4.3 Mutterschaftsgeld	104
5. Elternzeit	106
5.1 Dauer der Elternzeit	107
5.2 Kündigungsschutz	108
5.3 Antragsfristen	108

5.4	Beendigung der Elternzeit	109
6.	Elterngeld	109
6.1	Anspruchsvoraussetzungen	109
6.2	Höhe des Elterngeldes	110
7.	Pflegezeiten	113
7.1	Naher Angehöriger	114
7.2	Kurzzeitige Freistellung	114
7.3	Pflegezeit	116
7.4	Familienpflegezeit	118
7.5	Darlehen als Lohnersatzleistung	119
7.6	Urlaubsanspruch während der Freistellung	120
7.7	Kündigungsschutz	120
7.8	Pflegezeit und Familienpflegezeit	120
8.	Beitragspflicht während des Bezugs von Sozialleistungen	120
8.1	Nettoarbeitsentgelt	121
8.2	Beitragspflichtige Einnahmen	122
X.	Besondere Abrechnungsgruppen	124
1.	Geringfügig Beschäftigte	124
1.1	Steuerabzug	126
1.2	Sozialversicherung	127
1.3	Zusammenrechnung der Beschäftigungen	132
1.4	Geringfügig Beschäftigte mit Beginn vor dem 1.1.2013	133
1.5	Beschäftigung im Privathaushalt	137
2.	Kurzfristig Beschäftigte	137
2.1	Zeitgrenzen	138
2.2	Steuerabzug	139
2.3	Sozialversicherung	139
3.	Auszubildende	139
3.1	Steuerabzug	140
3.2	Sozialversicherung	141
4.	Schüler	141
4.1	Steuerabzug	142
4.2	Sozialversicherung	142
5.	Studenten	142
5.1	Steuerabzug	142
5.2	Sozialversicherung	142
6.	Praktikanten	144
6.1	Steuerabzug	144
6.2	Sozialversicherung	144
7.	Rentner	145
7.1	Steuerabzug	145

7.2	Sozialversicherung	145
8.	Geschäftsführer	148
8.1	Beiträge bei Geschäftsführern	148
8.2	Meldepflicht	148
8.3	Lohnsteuer	148
9.	Übergangsbereich	149
9.1	Beiträge innerhalb des Übergangsbereichs	150
10.	Der gesetzliche Mindestlohn	152
10.1	Personengruppen	152
10.2	Aufzeichnungspflichten	154
10.3	Haftung bei Dienst- oder Werkdienstleistungen	155
10.4	Berechnung	155
10.5	Anpassung	157
10.6	Mindestlohnkommission	158
10.7	Ordnungswidrigkeiten	158
XI.	Grundlage für die Bruttolohnabrechnung	159
1.	Arbeitszeit	159
2.	Zulagen und Zuschläge	160
3.	Vermögenswirksame Leistungen	163
4.	Einmalzahlungen/sonstige Bezüge	163
5.	Akkordlohn	165
5.1	Voraussetzungen für Akkordlohn	165
5.2	Akkordrichtsatz	165
5.3	Zeitakkord	166
5.4	Stückakkord	166
XII.	Sachbezüge	167
1.	Steuerliche Behandlung	167
2.	Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung	169
3.	Arten von Sachbezügen	169
3.1	Firmenwagen	169
3.2	Unterkunft	181
3.3	Verpflegung	183
3.4	Personalrabatte	183
3.5	Warengutscheine	184
3.6	Arbeitgeberdarlehen	185
3.7	Telefon- und Computernutzung	191
3.8	Förderung der Elektromobilität	191
3.9	Jobticket	192
3.10	Kindergartenzuschüsse	197

3.11	Betriebsveranstaltung	198
3.12	Fort- und Weiterbildungskosten	199
3.13	Gesundheitsförderung	204
3.14	Nettolohnoptimierung	209
3.15	Reisekosten	214
3.16	Doppelte Haushaltsführung	229

XIII.	Die betriebliche Altersversorgung	231
--------------	--	------------

1.	Anspruch	231
2.	Formen	232
2.1	Pensionszusage	232
2.2	Unterstützungskasse	233
2.3	Pensionsfonds	233
2.4	Pensionskassen	234
2.5	Direktversicherung	234
2.6	BAV-Förderbetrag	235
2.7	Sozialpartnermodell	239
3.	Entgeltumwandlung	240

XIV.	Austritt eines Arbeitnehmers	243
-------------	-------------------------------------	------------

XV.	Jahresabschlussarbeiten	246
------------	--------------------------------	------------

1.	Lohnsteuerjahresausgleich	246
2.	DEÜV-Jahresmeldung	247
3.	Lohnkonto	247
4.	Lohnsteuerbescheinigung	247

XVI.	Checklisten & Übersichten	249
-------------	--------------------------------------	------------

1.	Die wichtigsten Aufgaben für den Jahreswechsel	249
2.	Praxis-Checkliste zur Erstellung der laufenden Lohnbuchhaltung	252
3.	Praxis-Checkliste: Prüfung der Deutschen Rentenversicherung	260
4.	Praxis-Checkliste zur Neuanlage Mandant	262
5.	Übersichten	266
6.	Muster	274

XVII.	Musteraufgaben und Lösungen	305
--------------	------------------------------------	------------

Stichwortverzeichnis	329
-----------------------------	------------