

5. Semester – Kompetenzmodul 5

Kapitel 1 **Umfangreiche Schriftstücke**

2 LERNEN

1 Arbeitsabläufe planen

- Gemeinsam im Team planen 3
- Daten speichern und teilen 4
- Dateien sichern 6

6 ÜBEN

7 LERNEN

2 Inhalte erstellen

- Aufbau einer umfangreichen Arbeit 8
- Inhalte visualisieren 8
- Richtig zitieren 12
- Daten zusammenführen 15

15 ÜBEN

17 LERNEN

3 Umfangreiche Schriftstücke formatieren

- Inhalte formatieren 18
- Verzeichnisse erstellen 23
- Abschließende Arbeiten 30
- Korrekturlesen 32

34 ÜBEN

36 KÖNNEN

Kapitel 2 **Mit Vorlagen arbeiten**

38 LERNEN

1 Dokumentvorlagen mit AutoText-Einträgen

- AutoText-Einträge erstellen 39

41 ÜBEN

42 LERNEN

2 Textmarken verwenden

- Textmarken einfügen und verwenden 43

44 ÜBEN

45 KÖNNEN

Kapitel 3

Publikationen erstellen

48 LERNEN

1 Mit Vorlagen arbeiten

- Word oder Desktop-Publishing-Software 49
- Publikationen mithilfe von Vorlagen erstellen 49

52 ÜBEN

53 LERNEN

2 Publikationen erstellen und bearbeiten

- Tipps für das Bearbeiten deiner Publikationen 54
- Publikationen ohne Vorlage erstellen und bearbeiten 61
- Gestaltungsvorlagen erstellen 62

64 ÜBEN

66 KÖNNEN

6. Semester – Kompetenzmodul 6

Kapitel 4

Datenschutz, Neue Medien

70 LERNEN

Bestimmungen und Gesetze kennen

- Datenschutz 71
- Spam 74
- E-Business-Anwendungen 75
- Elektronische Unterschrift 79
- Electronic Banking 81
- Electronic Government 82
- Neue Medien und Technologien 84

87 ÜBEN

88 KÖNNEN

Kapitel 5

Social Media, Web und Cloud

92 LERNEN

Online kommunizieren

- Online-Kommunikation und Cloud Computing 93
- Social-Media-Plattformen 97
- Social Media verantwortungsvoll nutzen 99
- Social Media richtig nutzen 102
- Social Media für Unternehmen und Organisationen 105
- Online-Newsletter 108
- Usability 109
- Mit WordPress redaktionell arbeiten 113

115 ÜBEN

115 KÖNNEN

7. Semester – Kompetenzmodul 7

Kapitel 6

Professionelle Publikationen

118 LERNEN

Publikationen erstellen

- Publikationen mit Open-Source-Programmen erstellen 118
- Scribus verwenden 119
- Publikationen drucken 121
- Online werben 122

127 ÜBEN

128 KÖNNEN

Kapitel 7

Photoshop fortgeschritten

130 LERNEN

Fotos optimieren

- Einstellungsebenen 131
- Einstellungsebenen und Ebenenmasken 136
- Retuschieren und reparieren 139

142 ÜBEN

145 KÖNNEN

8. Semester – Kompetenzmodul 8

• • • • • • • • • • • • • • •

Kapitel 8

Komplexe Vorlagen

150 LERNEN

Individuelle Vorlagen erstellen

- Dokumentvorlagen für Seriendokumente erstellen 151
- Individuelle Dokumentvorlagen in Word erstellen 152
- Individuelle Dokumentvorlagen in Publisher erstellen 154

156 ÜBEN

157 KÖNNEN

Kapitel 9

Bilder bearbeiten

160 LERNEN

Bilder anpassen

- Muster 161
- Pinsel 163
- Ebenenstile 165
- Composing 166

171 ÜBEN

172 KÖNNEN

Anhang

173 Stichwortverzeichnis

174 Bildnachweis