

Inhaltsverzeichnis

	Seite
1 Einführung	4
1.1 Der WinWord-Bildschirm	5
2 Erfassen, Laden und Speichern von Text	7
2.1 Erfassen von Text	7
2.2 Laden und Speichern von Text	7
2.3 Überarbeiten von Text	8
3 Gestalten von Text	10
3.1 Markieren von Text	10
3.2 Formatieren von Text	10
3.2.1 Zeichenformatierungen	11
3.2.2 Absatzformatierungen	12
3.2.3 Abschnittsformatierungen	13
3.2.4 Seitenrandformatierungen	14
4 Drucken von Text	16
5 Zusatzfunktionen	19
5.1 Online-Hilfe	19
5.2 Rechtschreibung	20
5.3 Silbentrennung	21
5.4 Thesaurus	22
5.5 Suchen von Wörtern	23
5.6 Suchen und Ersetzen	24
5.7 Kopieren, Verschieben und Löschen von Text	25
5.8 Seitenansicht	26
6 Textbausteine	28
6.1 Verwenden und Anlegen von Textbausteinen	28
7 Serienbriefe	31
7.1 Erstellen einer Serientextdatei	31
7.2 Erstellen einer Steuerdatei	33
7.3 Drucken von Serienbriefen	34
8 Datei-Manager	37
9 Druckformate	40
9.1 Vordefinierte Druckformatvorlagen	41
9.2 Ändern von Druckformaten	43
9.3 Erstellen von Druckformaten	44
10 Makros	45
10.1 Aufzeichnen von Makros	46
10.2 Bearbeiten von Makros	47
11.1 Tastaturbelegung	49
11.2 Tastaturschaubilder	55
12 Vorlagen und Lösungen zu den Übungsaufgaben	57