

Inhaltsverzeichnis

1	Betriebliche Aufträge durchführen	7
1.1	Vorbereitung	7
1.1.1	Ausgangssituation.....	7
1.1.2	Antragsformulare der Kammer	10
1.1.3	Auftragsbeispiele.....	14
1.2	Erarbeitung	15
1.2.1	Auftragsanalyse (Information)	15
1.2.2	Auftragsplanung	19
1.2.3	Auftragsdurchführung.....	25
1.2.4	Auftragskontrolle.....	27
1.3	Dokumentation	30
1.3.1	Anforderungen	30
1.3.2	Gliederung	31
1.3.3	Gestaltung	33
1.4	Fachgespräch.....	36
1.4.1	Vorbereitung	37
1.4.2	Ablauf	38
1.4.3	Fragen im Fachgespräch	39
1.4.4	Bewertung	41
2	Projekte erarbeiten	42
2.1	Projektvorbereitung	44
2.1.1	Projektarten	44
2.1.2	Ausgangssituation	46
2.1.3	Projektbeispiel	48
2.1.4	Projektdefinition	49
2.2	Projektorganisation	51
2.2.1	Formularbildung	52
2.2.2	Projektantrag	54
2.2.3	Projektauftrag	55
2.2.4	Controlling	56
2.2.5	Projektteam	57
2.2.6	Teamleitung	59
2.2.7	Teambesprechung	59
2.3	Projektstrukturierung	63
2.3.1	Gliederung	63
2.3.2	Netzplantechnik	66
2.3.3	Projektarbeit mit EDV-Unterstützung	68

Inhaltsverzeichnis

2.4	 Projektdurchführung	71
2.4.1	Prozessoptimierung	72
2.4.2	Entwicklung und Konstruktion	77
2.4.3	IT-Projekte	80
2.5	 Projektabschluss	81
2.5.1	Abschlusstermin	82
2.5.2	Abschlussbericht	82
2.5.3	Bewertung	83

3	 Projekte dokumentieren	84
----------	--------------------------------	-----------

3.1	 Kommunikation und Information	85
3.1.1	Bedeutung von Normen	86
3.1.2	Informationshilfsmittel	87
3.1.3	Dokumentation	90
3.2	 Gliederung	91
3.2.1	Bestandteile der Dokumentation	92
3.2.2	Das Titelblatt	94
3.2.3	Weitere Titelseiten	97
3.2.4	Eidesstattliche Versicherung	98
3.2.5	Inhaltsverzeichnis	98
3.2.6	Kurzreferat (Abstract)	99
3.2.7	Textabschnitte	100
3.2.8	Literaturverzeichnis	102
3.2.9	Anhang	105
3.3	 Textgestaltung	106
3.3.1	Layoutgrundlagen	106
3.3.2	Festlegungen nach DIN 5008	114
3.3.3	Aufzählungen	115
3.3.4	Formeln	116
3.3.5	Bilder, Tabellen und Diagramme	118
3.3.6	Fußnoten	121
3.3.7	Zitat und Quellenangabe	122
3.4	 Abschluss	123
3.4.1	Korrekturen	123
3.4.2	Vervielfältigung	126
3.4.3	Bindung	128

4	Projekte präsentieren	130
4.1	Aufbau	130
4.1.1	Ziele der Präsentation	130
4.1.2	Analyse der Adressatengruppe	131
4.1.3	Einstieg	132
4.1.4	Hauptteil	134
4.1.5	Schluss	136
4.2	Präsentationsmedien	138
4.2.1	Medieneinsatz	138
4.2.2	PowerPoint	141
4.2.3	Foliengestaltung	143
4.3	Vortragender	144
4.3.1	Lampenfieber	145
4.3.2	Störungen	146
4.3.3	Auftreten	147
4.3.4	Sprache	148
4.3.5	Kleidung	149
4.3.6	Rhetorik	151
4.3.7	Rhetorische Mittel	152
4.4	Präsentation	154
4.4.1	Rahmenbedingungen	154
4.4.2	Vorbereitung	156
4.4.3	Bewertung	157
4.4.4	Schlussbemerkung	158
	Verzeichnisse	159
	Begriffe der Typographie	159
	Begriffe der Netzplantechnik	160
	Begriffe des Projektmanagements	162
	Normen	164
	Literatur	166
	Anhang	168
	Formulare für Betriebliche Aufträge	169
	Formulare für Technische Projekte	173
	Software-Dokumentation	179
	Matrix der Projektphasen und Prozesse nach DIN 69901-2:2009-01	180
	Sachwortverzeichnis	181