

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Betriebliche Aufträge durchführen</b>	<b>7</b>
1.1	<b>Vorbereitung</b>	7
1.1.1	Ausgangssituation	7
1.1.2	Antragsformulare der Kammer	10
1.1.3	Auftragsbeispiele	14
1.2	<b>Erarbeitung</b>	15
1.2.1	Auftragsanalyse (Information)	15
1.2.2	Auftragsplanung	19
1.2.3	Auftragsdurchführung	25
1.2.4	Auftragskontrolle	27
1.3	<b>Dokumentation</b>	30
1.3.1	Anforderungen	30
1.3.2	Gliederung	31
1.3.3	Gestaltung	33
1.4	<b>Fachgespräch</b>	36
1.4.1	Vorbereitung	37
1.4.2	Ablauf	38
1.4.3	Fragen im Fachgespräch	39
1.4.4	Bewertung	41
<b>2</b>	<b>Projekte erarbeiten</b>	<b>42</b>
2.1	<b>Projektvorbereitung</b>	44
2.1.1	Projektarten	44
2.1.2	Ausgangssituation	46
2.1.3	Projektbeispiel	48
2.1.4	Projektdefinition	49
2.2	<b>Projektorganisation</b>	51
2.2.1	Formularbildung	52
2.2.2	Projektantrag	54
2.2.3	Projektauftrag	55
2.2.4	Controlling	56
2.2.5	Projektteam	57
2.2.6	Teamleitung	59
2.2.7	Teambesprechung	59
2.3	<b>Projektstrukturierung</b>	63
2.3.1	Gliederung	63
2.3.2	Netzplantechnik	66
2.3.3	Projektarbeit mit EDV-Unterstützung	68

## *Inhaltsverzeichnis*

<b>2.4</b>	<b>Projektdurchführung</b>	<b>71</b>
2.4.1	Prozessoptimierung	72
2.4.2	Entwicklung und Konstruktion	77
2.4.3	IT-Projekte	80
<b>2.5</b>	<b>Projektabchluss</b>	<b>81</b>
2.5.1	Abschlusstermin	82
2.5.2	Abschlussbericht	82
2.5.3	Bewertung	83

<b>3</b>	<b>Projekte dokumentieren</b>	<b>84</b>
----------	-------------------------------	-----------

<b>3.1</b>	<b>Kommunikation und Information</b>	<b>85</b>
3.1.1	Bedeutung von Normen	86
3.1.2	Informationshilfsmittel	87
3.1.3	Dokumentation	90
<b>3.2</b>	<b>Gliederung</b>	<b>91</b>
3.2.1	Bestandteile der Dokumentation	92
3.2.2	Das Titelblatt	94
3.2.3	Weitere Titelseiten	97
3.2.4	Eidesstattliche Versicherung	98
3.2.5	Inhaltsverzeichnis	98
3.2.6	Kurzreferat (Abstract)	99
3.2.7	Textabschnitte	100
3.2.8	Literaturverzeichnis	102
3.2.9	Anhang	105
<b>3.3</b>	<b>Textgestaltung</b>	<b>106</b>
3.3.1	Layoutgrundlagen	106
3.3.2	Festlegungen nach DIN 5008	114
3.3.3	Aufzählungen	115
3.3.4	Formeln	116
3.3.5	Bilder, Tabellen und Diagramme	118
3.3.6	Fußnoten	121
3.3.7	Zitat und Quellenangabe	122
<b>3.4</b>	<b>Abschluss</b>	<b>123</b>
3.4.1	Korrekturen	123
3.4.2	Vervielfältigung	126
3.4.3	Bindung	128

## *Inhaltsverzeichnis*

<b>4</b>	<b>Projekte präsentieren</b>	<b>130</b>
4.1	Aufbau .....	130
4.1.1	Ziele der Präsentation .....	130
4.1.2	Analyse der Adressatengruppe .....	131
4.1.3	Einstieg .....	132
4.1.4	Hauptteil .....	134
4.1.5	Schluss .....	136
4.2	Präsentationsmedien .....	138
4.2.1	Medieneinsatz .....	138
4.2.2	PowerPoint .....	141
4.2.3	Foliengestaltung .....	143
4.3	Vortragender .....	144
4.3.1	Lampenfieber .....	145
4.3.2	Störungen .....	146
4.3.3	Auftreten .....	147
4.3.4	Sprache .....	148
4.3.5	Kleidung .....	149
4.3.6	Rhetorik .....	151
4.3.7	Rhetorische Mittel .....	152
4.4	Präsentation .....	154
4.4.1	Rahmenbedingungen .....	154
4.4.2	Vorbereitung .....	156
4.4.3	Bewertung .....	157
4.4.4	Schlussbemerkung .....	158
	<b>Verzeichnisse</b>	<b>159</b>
	Begriffe der Typographie .....	159
	Begriffe der Netzplantechnik .....	160
	Begriffe des Projektmanagements .....	162
	Normen .....	164
	Literatur .....	166
	<b>Anhang</b>	<b>168</b>
	Formulare für Betriebliche Aufträge .....	169
	Formulare für Technische Projekte .....	173
	Software-Dokumentation .....	179
	Matrix der Projektphasen und Prozesse nach DIN 69901-2:2009-01 .....	180
	Sachwortverzeichnis .....	181