

Inhaltsverzeichnis

Abkürzungsverzeichnis	9
Befristete Sonderregelung aus Anlass der Covid-19-Pandemie	10
I. Einführung	11
II. Betriebsratssitzung	12
1. Konstituierende Sitzung	12
2. Sitzungen des Betriebsrats	14
3. Zeitpunkt und Anzahl der Sitzungen	14
4. Information an den Arbeitgeber	16
5. Teilnehmer der Betriebsratssitzung	16
a. Betriebsratsmitglieder	17
b. Verhinderung	17
aa. Dauerhaftes Ausscheiden	17
bb. Tatsächliche Verhinderung	19
cc. Rechtliche Verhinderung	21
c. Einladung von Ersatzmitgliedern	22
aa. Verhältniswahl	23
bb. Mehrheitswahl	25
d. Weitere Teilnehmer/Nichtöffentlichkeit	25
aa. Gewerkschaftsvertreter	26
bb. Schwerbehindertenvertretung	27
cc. Jugend- und Auszubildendenvertretung	28
dd. Arbeitgeber	29
6. Einladung und Tagesordnung	30
a. Anforderungen an eine ordnungsgemäße Einladung	30
b. Anforderungen an eine ordnungsgemäße Tagesordnung	31
c. Fehlende Tagesordnung/Änderung der Tagesordnung	32

III. Beschlussfassung	33
1. Voraussetzung der wirksamen Beschlussfassung.	33
2. Aussetzen von Beschlüssen	37
IV. Protokoll	38
1. Schriftführer/Protokollführer.	38
2. Mindestanforderung an das Protokoll	39
3. Formalien	39
4. Anwesenheitsliste	40
5. Aushändigung von Teilen des Protokolls an den Arbeitgeber oder Gewerkschaftssekretär	40
6. Einsichtnahme in das Protokoll durch die Betriebsratsmitglieder	40
V. Vertretung des Betriebsrats nach außen	42
VI. Der Betriebsausschuss/weitere Ausschüsse	45
VII. Geschäftsordnung	50
VIII. Kosten und Sachaufwand des Betriebsrats	52
IX. Organisation der Betriebsratsarbeit	55
1. Bestandsaufnahme	55
2. Erstmals gewählter Betriebsrat	56
3. Arbeitsplanung des Betriebsrats	56
4. Postkorb für alle Betriebsratsmitglieder	57
5. Ablagesystem	58
X. Arbeitsteilung im Betriebsrat	61
Anhang 1 Muster für die Einladung zur konstituierenden Sitzung des Betriebsrats	63
Anhang 2 Muster eines Schreibens an den Arbeitgeber wegen der Termine für die Sitzungen des Betriebsrats	64

Anhang 3 Muster für die Information zu einer Sondersitzung	65
Anhang 4 Checkliste für die ordnungsgemäße Einladung zur Betriebsratssitzung	66
Anhang 5 Muster für den Nachweis der ordnungsgemäßen Einladung zur Betriebsratssitzung	67
Anhang 6 Muster einer Tagesordnung	68
Anhang 7 Muster einer Einladung der Schwerbehindertenvertretung. . .	69
Anhang 8 Checklisten für immer wiederkehrende Beschlüsse des Betriebsrats mit Musterschreiben	70
Anhang 9 Muster eines Protokolls für einen 7-köpfigen Betriebsrat . . .	73
Anhang 10 Muster einer Anwesenheitsliste	74
Anhang 11 To-Do-Liste.	75
Stichwortverzeichnis	77