

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Abkürzungsverzeichnis	XV
Musterverzeichnis	XVII
1. Auf einen Blick	1
1.1. Step-by-Step	1
1.2. Must-haves	2
1.2.1. Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten	3
1.2.2. Datenschutzerklärung	3
1.2.3. Speicher-/Löschkonzept	3
1.2.4. Strategie für Anfragebeantwortung	4
1.2.5. Auftragsverarbeitungsvertrag	4
1.2.6. Datenschutz-Audit	4
1.3. No-Gos	4
1.3.1. Nichtausreichende Einwilligung	4
1.3.2. Mangelnde Sicherheitsmaßnahmen	5
1.3.3. Verspätete Meldung von Datenschutzverletzungen	5
1.3.4. Verhalten gegenüber der Aufsichtsbehörde	5
2. Grundlagen	7
2.1. Rechtsgrundlagen	7
2.2. Grundrecht auf Datenschutz	9
2.3. Anwendungsbereich der DSGVO	10
2.3.1. Worauf ist die DSGVO anwendbar?	10
2.3.2. Auf wen bzw wo ist die DSGVO anwendbar?	11
2.4. Kontrolle	14
2.4.1. Wer überprüft die Einhaltung der DSGVO?	14
2.4.2. Welche Aufgaben hat die Aufsichtsbehörde?	15
2.4.3. Wer kontrolliert die Aufsichtsbehörde?	16
2.5. Wichtige Begriffe	16
2.6. Akteure im Datenschutzrecht	21
2.6.1. Wer ist Verantwortlicher?	22
2.6.2. Was sind Gemeinsam Verantwortliche?	23
2.6.3. Wer ist Auftragsverarbeiter?	25
2.6.4. Wer sind Dritte?	26
2.6.5. Wer ist Empfänger?	27
2.6.6. Wie finde ich meine Rolle?	27
3. Grundsätze der Verarbeitung	29
3.1. Prinzipien	29
3.1.1. Rechtmäßigkeitsgrundsatz	30

3.1.2.	Verarbeitung nach Treu und Glauben	31
3.1.3.	Transparenzgrundsatz	31
3.1.4.	Zweckbindung	32
3.1.5.	Datenminimierung	34
3.1.6.	Richtigkeit	34
3.1.7.	Speicherbegrenzung	35
3.1.8.	Integrität und Vertraulichkeit	36
3.1.9.	Rechenschaftspflicht	36
3.2.	Rechtmäßigkeit	37
3.2.1.	Welche Rechtsgrundlagen gibt es?	39
3.2.1.1.	Einwilligung	39
3.2.1.2.	Vertragserfüllung	45
3.2.1.3.	Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung	47
3.2.1.4.	Lebenswichtige Interessen	48
3.2.1.5.	Wahrnehmung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse	48
3.2.1.6.	Berechtigte Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten.	49
3.2.2.	Wann darf ich besondere Kategorien von Daten verarbeiten?	51
3.2.2.1.	Ausdrückliche Einwilligung	52
3.2.2.2.	Rechte und Pflichten aus Arbeits- und Sozialrecht ...	53
3.2.2.3.	Lebenswichtige Interessen	53
3.2.2.4.	Mitgliederdaten	53
3.2.2.5.	Offensichtlich öffentlich machen	54
3.2.2.6.	Rechtsansprüche	54
3.2.2.7.	Erhebliches öffentliches Interesse	54
3.2.2.8.	Gesundheits- und Sozialbereich	55
3.2.2.9.	Öffentliches Interesse im Bereich der öffentlichen Gesundheit	55
3.2.2.10.	Archiv-, Forschungs- oder statistische Zwecke	55
3.2.3.	Wann darf ich strafrechtlich relevante Daten verarbeiten?	55
3.3.	Exkurs: Profiling und automatisierte Entscheidungsfindung	56
3.3.1.	Wann ist Profiling erlaubt?	56
3.3.2.	Wann ist automatisierte Entscheidungsfindung erlaubt?	57
4.	Pflichten der Akteure	60
4.1.	Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten	60
4.1.1.	Was muss das Verzeichnissverzeichnis beinhalten?	61
4.1.2.	In welcher Form muss das Verzeichnissverzeichnis geführt werden?	65

4.2.	Datenschutzerklärung	66
4.2.1.	Wie erteile ich transparente Informationen?	67
4.2.2.	Inhalt einer Datenschutzerklärung	72
4.2.2.1.	Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person	73
4.2.2.2.	Erhebung von personenbezogenen Daten nicht bei der betroffenen Person	81
4.2.2.3.	Ausnahmen von der Informationspflicht	81
4.2.3.	Änderung der Datenschutzerklärung	82
4.3.	Bestellung eines Datenschutzbeauftragten	83
4.3.1.	Wann muss ein Datenschutzbeauftragter bestellt werden?	83
4.3.2.	Wer kann als Datenschutzbeauftragter bestellt werden?	85
4.3.3.	Welche Stellung hat der Datenschutzbeauftragte?	85
4.4.	DSFA	86
4.4.1.	Wann ist eine DSFA notwendig	89
4.4.2.	Wie mache ich eine DSFA?	94
4.4.2.1.	Gegenstand der DSFA	94
4.4.2.2.	Form	94
4.4.2.3.	Inhalt	94
4.4.3.	Konsultation mit der Datenschutzbehörde	98
4.5.	Speicher-/Löschkonzept	98
4.6.	Datensicherheit	102
4.6.1.	Was ist Privacy by Design?	102
4.6.2.	Was ist Privacy by Default?	103
4.6.3.	Welche TOM sind zu treffen?	104
4.6.4.	Müssen Maßnahmen laufend evaluiert werden?	105
4.7.	Meldung von Datenschutzverletzungen (Data Breach Notification)	107
4.7.1.	Was ist ein Data Breach?	107
4.7.2.	Wann und wie melde ich an die Datenschutzbehörde?	108
4.7.3.	Wann und wie melde ich an Betroffene?	112
4.7.4.	Was muss dokumentiert werden?	113
4.8.	Datenschutz-Audit	114
4.8.1.	Wie oft sollte ein Audit durchgeführt werden?	115
4.8.2.	Was sollte ein Audit beinhalten?	115
5.	Bildverarbeitung	118
5.1.	Was ist Bildverarbeitung?	118
5.2.	Unter welchen Voraussetzungen ist Bildverarbeitung zulässig? ...	119
5.3.	Exkurs: Medienprivileg	120

5.4.	Welche besonderen Sicherheitsmaßnahmen müssen getroffen werden?	121
5.5.	Wie ist Bildverarbeitung zu kennzeichnen?	121
6.	Arbeit mit Dritten	123
6.1.	Auftragsverarbeiter	123
6.1.1.	Was ist bei der Auswahl von Auftragsverarbeitern zu beachten?	123
6.1.2.	Was ist beim Einsatz von Sub-Auftragsverarbeitern zu beachten?	124
6.1.3.	Wer haftet für Verstöße?	125
6.1.4.	Wie ist ein Auftragsverarbeitungsvertrag zu gestalten?	126
6.2.	Gemeinsame Verantwortliche	133
6.2.1.	Wer haftet bei Verstößen?	133
6.2.2.	Wie ist eine Joint-Controller-Vereinbarung zu gestalten?	134
6.2.3.	Welche Informationen müssen offengelegt werden?	138
6.3.	Getrennte Verantwortliche	139
6.4.	Datenübermittlungen	143
6.4.1.	Unter welcher Voraussetzung ist Datenübermittlung zulässig?	143
6.4.2.	Was gilt es bei Datenübermittlungen ins Ausland zu beachten?	145
6.4.2.1.	Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission	145
6.4.2.2.	Spezialfall USA	146
6.4.2.3.	Geeignete Garantien	149
6.4.2.3.1.	Standarddatenschutzklauseln	149
6.4.2.3.2.	BCR	150
6.4.2.4.	Ausnahmen für bestimmte Fälle (Art 49 DSGVO) ...	151
6.4.2.5.	Auffangtatbestand zwingende berechnete Interessen ...	153
6.4.2.6.	Genehmigung durch die Datenschutzbehörde	155
6.4.3.	Entscheidungshilfe Rechtmäßigkeit der Datenübermittlung	156
7.	Datenschutz und Arbeitsrecht	157
7.1.	Zulässigkeit der Verarbeitung	158
7.1.1.	Unter welchen Voraussetzungen ist die Verarbeitung der Daten von Arbeitnehmer*innen zulässig?	158
7.1.2.	Was gilt es bei besonderen Kategorien personenbezogener Daten zu beachten?	160

7.1.3.	Was gilt es bei strafrechtlich relevanten Daten zu beachten?	161
7.1.4.	Wie lange dürfen Arbeitnehmerdaten gespeichert werden?	162
7.2.	Bewerberdaten	163
7.2.1.	Unter welche Voraussetzungen ist die Verarbeitung von Bewerberdaten zulässig?	163
7.2.2.	Wie können die Informationspflichten erfüllt werden?	164
7.2.3.	Wie lange dürfen Bewerbungsdaten gespeichert werden?	164
7.3.	Datengeheimnis	165
7.3.1.	Müssen Arbeitnehmer*innen zur Einhaltung des Datengeheimnisses verpflichtet werden?	165
7.3.2.	In welcher Form muss die Verpflichtung erfolgen?	166
7.4.	Betriebsrat	166
7.4.1.	Hat der Betriebsrat ein Mitspracherecht bzgl Arbeitnehmerdatenverarbeitung?	167
7.4.2.	Welchen Maßnahmen muss der Betriebsrat zustimmen?	167
7.5.	Remote Working	168
7.5.1.	Welche datenschutzrechtlichen Regelungen gelten für Remote Working?	169
7.5.2.	Welche zusätzlichen Maßnahmen sollten iZm Remote Working getroffen werden?	169
7.6.	Die Kontrolle von Arbeitnehmer*innen	170
7.6.1.	Ist eine Kontrolle der Internetnutzung zulässig?	171
7.6.2.	Dürfen Arbeitnehmer*innen videoüberwacht werden?	173
7.6.3.	Wie können Hinweisgebersysteme eingesetzt werden?	175
8.	Konkrete Anwendungsfälle	178
8.1.	Kundendaten	178
8.1.1.	Was gilt es bei der Erhebung von Kundendaten zu beachten?	178
8.1.2.	Wie kann eine ausreichende Information über die Datenverarbeitung gegeben werden?	180
8.2.	Cookies, Werbe-Identifizier & ähnliche Technologien	181
8.2.1.	Ist für den Einsatz von Cookies und Werbe-Identifizieren die Einwilligung der Betroffenen notwendig?	182
8.2.2.	Wie kann die Einwilligung eingeholt werden?	183

8.3.	Social Media	184
8.3.1.	Wie können Share/Like Buttons datenschutz- konform eingebunden werden?	185
8.3.2.	Wie können Posts und Widgets datenschutz- konform eingebunden werden?	187
8.3.3.	Was gilt es bei Social-Media-Profilen zu beachten? ..	188
8.4.	Kommunikationstools	192
8.4.1.	Wie können Kommunikationstools datenschutz- konform eingesetzt werden?	193
8.4.2.	Ist ein Auftragsverarbeitungsvertrag notwendig?	194
8.5.	Newsletter/E-Mail-Marketing	195
8.5.1.	Ist für Newsletter und E-Mail-Marketing die Ein- willigung der Betroffenen notwendig?	195
8.5.2.	Ist ein Auftragsverarbeitungsvertrag notwendig?	198
8.6.	M&A-Transaktionen	198
8.6.1.	Wer nimmt welche Rolle ein?	199
8.6.2.	Unter welchen Voraussetzungen ist eine Daten- verarbeitung zulässig?	200
8.6.3.	Dürfen sämtliche Arbeitnehmer-/Kundendaten offengelegt werden?	201
8.6.4.	Wie müssen Betroffene über die Datenverarbeitung informiert werden?	202
9.	Betroffenenrechte	204
9.1.	Die Rechte im Detail	205
9.1.1.	Auskunftsrecht (Art 15 DSGVO)	205
9.1.2.	Recht auf Berichtigung (Art 16 DSGVO)	206
9.1.3.	Recht auf Löschung (Art 17 DSGVO)	207
9.1.4.	Recht auf Einschränkung (Art 18 DSGVO)	209
9.1.5.	Recht auf Datenübertragbarkeit (Art 20 DSGVO)	210
9.1.6.	Recht auf Widerspruch (Art 21 DSGVO)	211
9.1.7.	Recht auf Widerruf der Einwilligung (Art 7 Abs 3 DSGVO)	212
9.1.8.	Beschwerderecht (Art 77 DSGVO)	213
9.2.	Beantwortung von Anfragen	213
9.2.1.	Was ist immer zu beachten?	214
9.2.1.1.	Medium	214
9.2.1.2.	Frist für Beantwortung	215
9.2.1.3.	Identitätsfeststellung	215
9.2.1.4.	Verbesserung	217
9.2.1.5.	Kosten	217
9.2.2.	Wie beantworte ich ein Auskunftsansuchen?	218
9.2.3.	Wie beantworte ich ein Berichtigungsansuchen?	223

9.2.4.	Wie beantworte ich ein Löschbegehren?	223
9.2.5.	Wie beantworte ich ein Einschränkungsbegehren? ...	225
9.2.6.	Wie beantworte ich ein Begehren auf Datenüber- tragung?	225
9.2.7.	Wie behandle ich einen Widerspruch?	226
9.2.8.	Wie behandle ich einen Widerruf der Einwilli- gung?	226
9.2.9.	Wie gehe ich mit einer Beschwerde um?	227
10.	Konsequenzen	228
10.1.	Geldbußen	228
10.1.1.	Wie hoch sind die Geldbußen?	228
10.1.2.	Wer haftet für Geldbußen?	231
10.2.	Andere Sanktionen	233
11.	Prüfschema: Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung	235
	Stichwortverzeichnis	237