

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
 Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren	
Lernsituation 1: Sie klären die Rahmenbedingungen in Ihrer Berufsausbildung	7
Übung 1.1: Rollen in der Berufsausbildung	11
Übung 1.2: Das System der dualen Berufsausbildung	12
Lernsituation 2: Sie lösen Probleme in der Ausbildung auf der Grundlage von Gesetzen und Verordnungen	13
Übung 2.1: Mitbestimmung nach dem Betriebsverfassungsgesetz	18
Übung 2.2: Aufbauorganisation	19
Übung 2.3: Unternehmensziele	20
Übung 2.4: EMAS	24
Übung 2.5: Arten von Unternehmen	24
Übung 2.6: Betriebliche Leistungserstellung	25
Übung 2.7: Interessengruppen und ihre Ziele	26
Übung 2.8: Handlungsvollmacht und Prokura	27
Übung 2.9: Die Produktionsfaktoren im Wirtschaftsprozess beschreiben.	30
Übung 2.10: Die Arbeitsteilung untersuchen	32
Übung 2.11: Den Wirtschaftskreislauf nachvollziehen	33
Lernsituation 3: Sie präsentieren den eigenen Ausbildungsbetrieb	35
Aufgaben zur Prüfungsvorbereitung	41
 Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren	
Lernsituation 1: Sie erkennen die Bedeutung von Umwelt- und Gesundheitsfaktoren	44
Übung 1.1: Leistungsfähigkeit und Leistungsbereitschaft (Motivation).	48
Übung 1.2: Den Arbeitsplatz gestalten – das eigene Lernen gestalten	49
Übung 1.3: Augengymnastik	51
Übung 1.4: Die Raumarten unterscheiden	51
Übung 1.5: Arbeitszeit- und Pausenregelungen kennen – auch beim Lernen	53
Lernsituation 2: Sie vermeiden und bewältigen psychische Belastungen am Arbeitsplatz	55
Übung 2.1: Bewusste Ernährung als Grundlage für berufliche Leistungsfähigkeit.	60
Übung 2.2: Suchtprävention	61
Lernsituation 3: Sie organisieren Ihr Zeitmanagement	63
Übung 3.1: Selbsttest – wie gut ist Ihr individuelles Zeitmanagement?	66
Übung 3.2: Zeitdiebe aufspüren	68
Übung 3.3: Eine Arbeitswoche mit Lernzeiten und Freizeit planen	69
Übung 3.4: Eine Betriebsbesichtigung vorbereiten	70
Übung 3.5: Protokolle mit der Textverarbeitung erstellen	71
Übung 3.6: Informationen per Telefon oder E-Mail weiterleiten	72
Übung 3.7: Ein- und ausgehende Post bearbeiten	73

Lernsituation 4: Sie ordnen Schriftgut systematisch und bewahren es sachgerecht auf	74
Lernsituation 5: Sie erleben erfolgreiche Teamarbeit	80
Übung 5.1: Teamentwicklungsphasen	84
Übung 5.2: Teambildungsprozesse mit dem Aufbau inklusiver Kulturen verbinden	85
Übung 5.3: Die Selbstwirksamkeit stärken und das Selbstbild abgleichen	86
Übung 5.4: Körpersprache und ihre Wirkung	87
Übung 5.5: Nonverbale Elemente im Teamgespräch deuten	89
Aufgaben zur Prüfungsvorbereitung	90

Aufträge bearbeiten

Lernsituation 1: Sie bearbeiten Kundenanfragen mithilfe des Warenwirtschaftssystems	101
Übung 1.1: Schreib- und Gestaltungsregeln eines Geschäftsbriefes nach DIN 5008	107
Übung 1.2: Ein Angebot erstellen	109
Übung 1.3: Bindung an das Angebot	111
Übung 1.4: Zusendung unbestellter Ware	112
Übung 1.5: Warenwirtschaftssystem	114
Übung 1.6: Aufbau und Struktur einer betrieblichen EDV	116
Übung 1.7: Entwicklung und Gestaltung von Formularen	117
Übung 1.8: Verwendung von Schnellbausteinen	117
Übung 1.9: Ein Rechnungsformular erstellen	119
Lernsituation 2: Sie sind in der Lage, ein Tabellenkalkulationsprogramm zur Preisberechnung anzuwenden	120
Übung 2.1: Dreisatz	127
Übung 2.2: Grundrechenarten	128
Übung 2.3: Benutzerdefinierte Formate und bedingte Formatierung	129
Übung 2.4: Einfache Funktionen	130
Übung 2.5: Zählenwenn und Summewenn	132
Lernsituation 3: Sie steuern Kundenauftragsprozesse und Beschaffungsprozesse mithilfe eines ERP-Systems.	134
Übung 3.1: Das ERP-System	145
Übung 3.2: Geschäftsprozesse	147
Aufgaben zur Prüfungsvorbereitung	148

Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen

Lernsituation 1: Sie lernen die Bereiche und die Bedeutung der betrieblichen Beschaffung kennen	154
Übung 1.1: Mengenplanung – optimale Bestellmenge	158
Übung 1.2: Ein Diagramm mit einem Tabellenkalkulationsprogramm erstellen	160
Übung 1.3: Zeitplanung	162
Lernsituation 2: Sie ermitteln Bezugsquellen und formulieren eine Anfrage an einen möglichen Lieferer	165

Übung 2.1:	Ökologisches und ökonomisches Prinzip	169
Übung 2.2:	Arten von Rechtsgeschäften	170
Übung 2.3:	Rechtssubjekte und Rechtsfähigkeit	172
Übung 2.4:	Geschäftsfähigkeit	173
Übung 2.5:	Rechtsobjekte und Eigentumsübertragung	175
Übung 2.6:	Formvorschriften bei Rechtsgeschäften	176
Übung 2.7:	Nichtige und anfechtbare Rechtsgeschäfte	178
Lernsituation 3: Sie untersuchen allgemeine Geschäftsbedingungen.		179
Übung 3.1:	Inhalte von Angeboten	184
Übung 3.2:	Zustandekommen von Kaufverträgen	185
Übung 3.3:	Arten des Kaufvertrags	187
Lernsituation 4: Sie bearbeiten und bewerten Angebote		188
Übung 4.1:	Einfache Bezugskalkulation	194
Übung 4.2:	Zusammengesetzte Bezugskalkulation	195
Übung 4.3:	Beim Angebotsvergleich ein Tabellenkalkulationsprogramm einsetzen	196
Übung 4.4:	Eine Bestellung durchführen	198
Übung 4.5:	Bestellungen mithilfe des Internets durchführen (E-Procurement)	199
Lernsituation 5: Sie führen eine Wareneingangskontrolle durch und überwachen die störungsfreie Erfüllung des Kaufvertrags		200
Übung 5.1:	Warenlagerung vornehmen	204
Übung 5.2:	Lagergrundsätze	207
Übung 5.3:	Lagerarten	208
Übung 5.4:	Arbeitsabläufe im Lager	209
Übung 5.5:	Sicherheit im Lager	210
Übung 5.6:	Umweltschutz im Lager	213
Übung 5.7:	Lagerbestandskennzahlen berechnen	214
Übung 5.8:	Lagerbewegungskennzahlen berechnen	216
Lernsituation 6: Sie veranlassen Zahlungen unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Möglichkeiten im Zahlungsverkehr ...		218
Übung 6.1:	Moderne Onlinezahlungssysteme	222
Übung 6.2:	Entwicklung der Zahlungsmethoden	224
Übung 6.3:	Funktionen der girocard und der Maestro® Karte	224
Übung 6.4:	Kartenzahlung	225
Übung 6.5:	Gefahren des Onlinebankings	225
Lernsituation 7: Sie bearbeiten die Nicht-rechtzeitig-Lieferung		227
Übung 7.1:	Schlechtleistung (mangelhafte Lieferung)	232
Übung 7.2:	Käuferrechte bei einer Schlechtleistung	233
Lernsituation 8: Sie wenden die ABC-Analyse als Kontrollinstrument im Beschaffungsprozess an		234
Aufgaben zur Prüfungsvorbereitung		238
Bildquellenverzeichnis		247
Texte der QR-Codes		248