

Inhaltsverzeichnis

Personalverrechnung aktuell		
Personalverrechnung im Überblick		
Beginn eines Arbeitsverhältnisses		
1 Beginn eines Arbeitsverhältnisses im Überblick	5	3.3 Ermittlung und Verbuchung der Auszahlungsbeträge bei Sonderzahlungen
2 Arbeitsschritte bei der Einstellung neuer Mitarbeiter/innen	6	3.4 Das Jahressechstel
2.1 Erstellung eines Arbeitsvertrages bzw. eines Dienstzettels	7	3.4.1 Berechnung des Jahressechstels und der Lohnsteuer
2.2 Anmeldung bei der Sozialversicherungsanstalt	8	3.4.2 Lohn- und Gehaltsabrechnung inklusive Jahressechstel
2.3 Anlage eines Lohnkontos	10	3.5 Sonderzahlungen – ein Überblick
Während eines Arbeitsverhältnisses		
1 Erstellung der laufenden Monatsabrechnung	10	4 Gesetzliche Lohn- und Gehaltsabgaben des Arbeitgebers
1.1 Abrechnungsschema	11	4.1 Dienstgeberanteil zur Sozialversicherung (SV-DGA)
1.2 Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung (SV-DNA)	13	4.2 Beiträge zur Betriebsvorsorgekasse (BV-Kasse)
1.2.1 Zusammensetzung und Höhe des SV-DNA	15	4.3 Dienstgeberbeitrag zum Familienlastenausgleichsfonds (DB)
1.2.2 Berechnung des SV-DNA	16	4.4 Zuschlag zum Dienstgeberbeitrag (DZ)
1.2.3 Besonderheit: Arbeitslosenversicherung	16	4.5 Kommunalsteuer (KommSt)
1.3 Die Lohnsteuer	17	5 Spezielle Beschäftigungsverhältnisse
1.3.1 Ermittlung der Lohnsteuer-Bemessungsgrundlage	18	5.1 Abrechnung von Lehrlingsentschädigungen
1.3.2 Berechnung der Lohnsteuer	18	5.1.1 Besonderheiten bei der Aufnahme eines Lehrlings
1.4 Ermittlung des Auszahlungsbetrages	19	5.1.2 Entlohnung eines Lehrlings
1.5 Verbuchung der Lohn- und Gehaltsabrechnung	21	5.2 Abrechnung von geringfügig Beschäftigten
1.6 Laufende Monatsabrechnung – eine Zusammenfassung	21	6 Arbeitnehmerveranlagung – Lohnsteuer vom Finanzamt zurückholen
2 Weitere Bezüge	26	6.1 Werbungskosten (§ 16 EStG)
2.1 Zulagen und Zuschläge	26	6.2 Sonderausgaben (§ 18 EStG)
2.1.1 Abrechnung und Verbuchung von Überstundenzuschlägen	34	6.3 Außergewöhnliche Belastungen
2.1.2 Exkurs: Schmutz-, Erschwerinis- und Gefahrenzulagen	37	6.4 Kinderfreibetrag
2.2 Sachbezüge	37	6.5 Absetzbeträge
2.3 Aufwandsentschädigungen	37	
2.3.1 Fahrtkostenersatz	37	Ende eines Arbeitsverhältnisses
2.3.2 Tagesgeld	40	1 Beendigung eines Arbeitsverhältnisses – Aufgaben im Überblick
2.3.3 Nächtigungsgeld	42	2 Abrechnung und Auszahlung offener Entgeltansprüche
2.4 Zulagen, Zuschläge und Co – eine Zusammenfassung	44	3 Ausstellung einer Arbeitsbescheinigung
3 Sonderzahlungen	51	4 Abmeldung bei der Sozialversicherungsanstalt
3.1 Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung bei Sonderzahlungen	53	5 Ausstellung weiterer Unterlagen
3.2 Lohnsteuer bei Sonderzahlungen	59	Die Personalverrechnung – ein Gesamtüberblick
	60	Anhang
	61	Stichwortverzeichnis
	63	Bildnachweis