

Inhaltsverzeichnis

Einführung.....	9
Worum geht es?	11

Der Seminarfahrplan

Live-Online-Training: Führen auf Distanz	15
---	-----------

Vor Seminarbeginn	19
--------------------------------	-----------

Zwei Wochen vor dem Beginn des Seminars.....	19
Ein Tag vor Seminarbeginn.....	23
Am Trainingstag, kurz vor Seminarbeginn	25

Die Auftaktveranstaltung	27
---------------------------------------	-----------

Überblick und Zeitkalkulation.....	27
Einstieg in das Live-Online-Training	28
Professionelle Vorstellung: Mein verteiltes Team und ich.....	35
Persönliche Vorstellung: 5 Fakten über mich	38
Übung: Geheime Drillinge – Austausch von Gemeinsamkeiten	41
Überblick über den gesamten Prozess	44
Erwartungen und Beiträge der Führungskräfte: Give and Take	45
Einstieg ins Thema	48
Besonderheiten virtueller Teams	49
Brainstorming: Herausforderungen beim Führen auf Distanz.....	51
Brainstorming: Vorteile der virtuellen Zusammenarbeit	55
Bewegungsübung: Erfolgsfaktoren beim Führen auf Distanz.....	58
Ausblick + Transferaufgabe: Mein persönliches Ziel für das Führen auf Distanz....	61
Der Transferplan	63
Check-out: Römisches Feedback	65

Modul 1: Vertrauen in virtuellen Teams aufbauen.....	67
Überblick und Zeitkalkulation.....	67
Einstieg ins Seminar	68
Check-in: Persönlicher Wetterbericht.....	70
Was bisher geschah: Ergebnisse der letzten Transferaufgabe	72
<i>Erfolgsfaktor Vertrauen aufbauen.....</i>	<i>75</i>
Wem vertraue ich? Chat-Storm zum Einstieg in das Thema Vertrauen.....	76
Vortrag: Vertrauen zahlt sich aus	80
Übung: Vertrauensskala im Team	82
Reflexion und Praxistransfer: Vertrauen im virtuellen Team fördern.....	87
Transferaufgabe: Vertrauen aufbauen	89
 Modul 2: Ziel- und ergebnisorientiert führen	 92
Überblick und Zeitkalkulation.....	92
<i>Erfolgsfaktor Ziel- und ergebnisorientiert führen</i>	<i>93</i>
Einstieg und Bewegungsübung: Ziel- und ergebnisorientierte Führung.....	94
Vortrag zur ziel- und ergebnisorientierten Führung	
& Brainstorming: Ergebnisse sichtbar machen.....	97
Transferaufgabe: Ziel- und ergebnisorientierte Führung einüben	
und Arbeitsprozesse sichtbar machen	102
 Modul 3: Teamgeist und Teamidentität entwickeln	 105
Überblick und Zeitkalkulation.....	105
Check-in: Energielevel und Austausch der Ergebnisse der Transferaufgaben	106
<i>Erfolgsfaktor Teamgeist und Teamidentität entwickeln.....</i>	<i>108</i>
Zutatenliste für ein starkes Wir-Gefühl.....	109
Teamidentität – Phasen der virtuellen Teamentwicklung	112
Reflexionsaufgabe Teamgeist/Wir-Gefühl stärken	122
Feedback mit der DAKI-Methode.....	124
 Modul 4: Isolation überwinden und Vernetzung fördern.....	 128
Überblick und Zeitkalkulation.....	128
Begrüßung und Einstieg	129
Persönlicher Check-in in Online-Konferenzen.....	130
Ergebnisse der Transferaufgaben austauschen	134
<i>Erfolgsfaktor Isolation überwinden und Vernetzung fördern.....</i>	<i>137</i>
Gruppenübung: Rot oder Blau – Das Gefangenendilemma online erleben	138
Expertendialog: Virtuelle Teams aus der Isolation befreien	144
Vortrag: Working Out Loud.....	148

Übung: Die Kraft von Netzwerken nutzen	151
Transferaufgabe: Vernetzung fördern – Der Experten-Lernspaziergang	154
Ergänzung des Transferplanes	156
Modul 5: Kommunikation (neu) organisieren	157
Überblick und Zeitkalkulation.....	157
<i>Erfolgsfaktor Kommunikation (neu) organisieren</i>	158
Distanz überwinden durch die Kommunikation über digitale Medien	159
Digitale Kompetenzen aufbauen	162
Mein schlimmster Fehler in der Kommunikation mit virtuellen Medien	165
Gelungene Videokonferenzen durchführen	168
No more Nonsense Meetings: Expertentipps für die inhaltliche Vorbereitung von Online-Meetings.....	172
Transferaufgabe: Virtuelle Teammeetings neu gestalten.....	177
Zusammenfassung: Kommunikation (neu) organisieren	179
Transferaufgabe: Mein digitales Erfolgstagebuch.....	182
Vorbereitung der Abschlussveranstaltung	184
Feedback mit Rucksack und Mülleimer	185
Die Abschlussveranstaltung.....	187
Überblick und Zeitkalkulation.....	187
Check-in: Das Partygetränk.....	188
Komm, ich erzähl dir eine Erfolgsgeschichte: Ein Rückblick der besonderen Art	190
Vertiefung eines Inhalts am Beispiel Team Huddle	192
Ein kleines Abschiedsritual.....	193
 Der Seminarfahrplan	
Zweitätiges Präsenztraining: Führen auf Distanz.....	195
 Vor Seminarbeginn	196
 Der erste Seminartag	197
Überblick und Zeitkalkulation.....	197
Einstieg in das Seminar	198
Vorstellung: Gemeinsamkeiten finden.....	203

Give and Take: Erwartungen und Beiträge der Führungskräfte	206
Übung: Isolation erleben mit magischen Dreiecken	211
Führen auf Distanz: Merkmale, Besonderheiten, Vorteile und Herausforderungen	217
Erfolgsfaktoren beim Führen auf Distanz	225
<i>Erfolgsfaktor Vertrauen aufbauen</i>	227
Wem vertraue ich? Übung zur Reflexion der eigenen Vertrauensneigung	227
Vortrag: Vertrauen zahlt sich aus	231
Übung: Raumsoziometrie – Vertrauensskala im Team mit anschließendem Vortrag	233
Reflexion und Praxistransfer: Vertrauen im Team fördern	238
<i>Erfolgsfaktor Ziel- und ergebnisorientiert führen</i>	241
Einstieg und Bewegungsübung in das Thema Ziel- und ergebnisorientiert führen	241
Übung: Ziele formulieren mit dem Zielkreis	244
Abschluss des ersten Seminartags	248
 Der zweite Seminartag	 251
Überblick und Zeitkalkulation	251
Einstieg und Agenda	252
Gemeinsamer persönlicher Check-in	254
Gedanken und Fragen zum Vortrag	257
<i>Erfolgsfaktor Teamgeist und Teamidentität entwickeln</i>	258
Zutatenliste für ein starkes Wir-Gefühl	258
<i>Erfolgsfaktor Isolation überwinden und Vernetzung fördern</i>	263
Gruppenübung: Rot oder Blau – Das Gefangenendilemma live überwinden	263
Praxistransfer: Ergänzung des Umsetzungsplans	270
<i>Erfolgsfaktor Kommunikation (neu) organisieren</i>	271
Distanz überwinden durch die Kommunikation über digitale Medien	271
Digitale Kompetenzen aufbauen	275
Übung: Medienverantwortung leicht gemacht	278
Gelungene Videokonferenzen durchführen	280
No more Nonsense Meetings: To-do-Liste für die inhaltliche Vorbereitung von Online-Meetings	284
Zusammenfassung: Kommunikation (neu) organisieren	288
Abschluss mit der KALM-Methode	290

Deep Dives

Vertiefungsthemen293

Deep Dive Auftaktveranstaltung

Teammitglieder mitnehmen bei der Veränderung der neuen Arbeitsweise..... 295

Kick-off-Veranstaltungen für den Start der verteilten Zusammenarbeit..... 299

Deep Dive Vertrauen aufbauen

Das Team Huddle – Informelle Treffen in virtuellen Teams gestalten..... 302

Deep Dive Ziel- und ergebnisorientiert führen

Lightning Decision Jam: Entscheidungen treffen und Ideen entwickeln
in virtuellen Teams 306

Deep Dive Teamgeist und Teamidentität entwickeln

Virtuelle Teamentwicklung 316

Alles Wichtige auf einen Blick – Das Team Canvas..... 316

- Zweck definieren: Wofür gibt es das Team? 318

- Gemeinsame Ziele formulieren..... 320

- Menschen und Rollen im Team sichtbar machen..... 322

- Persönliche Ziele sichtbar machen 324

- Gemeinsame Werte ermitteln..... 326

- Stärken sichtbar machen 329

- Bedürfnisse und Erwartungen identifizieren 332

- Entwicklungsfelder identifizieren und WKWs formulieren 335

- Aktionsschritte formulieren 337

Die Teamvision für das perfekte virtuelle Team 341

Deep Dive Isolation überwinden und Vernetzung fördern

Kooperation fördern in virtuellen Teams – auf die Formulierung kommt es an... 345

Deep Dive Kommunikation (neu) organisieren

Die E-Mail-Empathie 350

Mediennutzungsplan erstellen 356

Service363

Literatur.....	364
Online-Quellen	365
Stichwortverzeichnis.....	366