

<b>Vorwort</b>	<b>V</b>
<b>Inhaltsverzeichnis</b>	<b>VII</b>
<b>I. Grundlagen</b>	<b>1</b>
1. Arbeitnehmereigenschaft	2
2. Arbeitslohn und Arbeitsentgelt	4
3. Mandanten einrichten und Mitarbeiter anlegen	4
4. Sofortmeldepflicht	5
4.1 Allgemeines	5
4.2 Baugewerbe	6
4.3 Gaststätten- und Beherbergungsgewerbe	9
4.4 Transportgewerbe	11
4.5 Schaustellergewerbe	13
4.6 Unternehmen der Forstwirtschaft	14
4.7 Gebäudereinigungsgewerbe	14
4.8 Auf- und Abbau von Messen und Ausstellungen	16
4.9 Fleischwirtschaft	16
5. Lohnsteuer	17
6. Lohnzahlungs- und Lohnabrechnungszeitraum	17
7. Zuflussprinzip	18
8. Steuerklassen	18
8.1 Wahl	19
8.2 Faktorverfahren	20
9. Steuerliche Freibeträge	21
9.1 Individuelle Freibeträge	21
9.2 Hinzurechnungsbeträge	22
9.3 Altersentlastungsbetrag	23
9.4 Versorgungsfreibetrag	23
10. Pauschalierung von Arbeitslohn	25
11. Kirchensteuer	26
11.1 Kinderfreibetrag	28
11.2 Kappung	30
11.3 Unterschiedliche Konfessionen	30
11.4 Betriebsstättenprinzip	31
11.5 Pauschalierung	31

12.	Solidaritätszuschlag	35
12.1	Freigrenze	36
12.2	Milderungszone	38
12.3	Pauschalierung der Lohnsteuer	38
12.4	Anmeldung und Aufzeichnung	38
13.	Progressionsvorbehalt	39
14.	Pfändung	40
<b>II.</b>	<b>Sozialversicherung</b>	<b>43</b>
1.	Halbteilungsgrundsatz	44
2.	Arbeitsentgelt	45
3.	Gesetzliche Krankenversicherung	45
4.	Private Krankenversicherung	48
5.	Jahresarbeitsentgeltgrenzen	48
5.1	Regelmäßiges Jahresarbeitsentgelt	49
5.2	Überschreiten der Jahresarbeitsentgeltgrenze	51
5.3	Unterschreiten der Jahresarbeitsentgeltgrenze	51
6.	Zuschuss des Arbeitgebers zur Krankenversicherung	52
6.1	Privat krankenversicherte Arbeitnehmer	53
6.2	Freiwillig krankenversicherte Arbeitnehmer	54
7.	Pflegeversicherung	54
7.1	Elterneigenschaft	55
7.2	Privat/freiwillig versicherte Arbeitnehmer	59
8.	Rentenversicherung	59
9.	Arbeitslosenversicherung	61
10.	Unfallversicherung	61
11.	Insolvenzgeldumlage	62
12.	Umlageverfahren	62
12.1	Erstattung	64
12.2	Mutterschutzaufwendungen/U2-Verfahren	65
12.3	Antrag auf Erstattung	65
13.	Künstlersozialkasse	67
13.1	Prüfverfahren der KSK-Pflicht	67
13.2	Gelegentliche Auftragsvergabe	68
13.3	Beitragspflichtiges Entgelt	68
<b>III.</b>	<b>Abgabetermine und Zahlungsfristen</b>	<b>70</b>
1.	Zahlung der Lohnsteuer	70
2.	Abgabefrist für die Lohnsteuer-Anmeldung	70

3.	Beitragszahlung an die Krankenkassen	73
4.	Beitragsnachweis	73
<b>IV.</b>	<b>Meldung zur Sozialversicherung/DEÜV</b>	<b>75</b>
1.	Meldefristen	76
2.	Jahresmeldung für die Unfallversicherung	77
<b>V.</b>	<b>Elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale</b>	<b>79</b>
<b>VI.</b>	<b>Eintritt eines Arbeitnehmers</b>	<b>80</b>
1.	Lohnsteuerabzugsmerkmale	80
2.	Krankenkasse	81
3.	Tätigkeitsschlüssel	83
<b>VII.</b>	<b>Aufbau der Lohnabrechnung</b>	<b>84</b>
<b>VIII.</b>	<b>Teillohnzahlungen</b>	<b>86</b>
1.	Berechnungsmethoden	86
2.	Anteilige Lohnsteuer	87
3.	Anteilige Sozialversicherungsbeiträge	88
<b>IX.</b>	<b>Abwesenheitszeiten</b>	<b>89</b>
1.	Krankheit und Kur	89
1.1	Mehrfacherkrankung	90
1.2	Neue Erkrankung	91
1.3	Krankengeldbezug	91
1.4	Wartezeit für Entgeltfortzahlung	92
1.5	Berechnung der Entgeltfortzahlung	92
2.	Erholungsurlaub	93
2.1	Berechnung des Urlaubsentgelts	96
2.2	Urlaubsabgeltung	97
3.	Feiertage	97
3.1	Zusammentreffen von Feiertagen	101
3.2	Höhe des Entgelts an Feiertagen	101
4.	Mutterschutz	102
4.1	Beschäftigungsverbote	102
4.2	Mutterschutzlohn	103
4.3	Mutterschaftsgeld	104

5.	Elternzeit	106
5.1	Dauer der Elternzeit	106
5.2	Kündigungsschutz	108
5.3	Antragsfristen	108
5.4	Beendigung der Elternzeit	108
6.	Elterngeld	109
6.1	Anspruchsvoraussetzungen	109
6.2	Höhe des Elterngeldes	109
7.	Pflegezeiten	112
7.1	Naher Angehöriger	113
7.2	Kurzzeitige Freistellung	113
7.3	Pflegezeit	116
7.4	Familienpflegezeit	118
7.5	Darlehen als Lohnersatzleistung	119
7.6	Urlaubsanspruch während der Freistellung	119
7.7	Kündigungsschutz	120
7.8	Pflegezeit und Familienpflegezeit	120
8.	Beitragspflicht während des Bezugs von Sozialleistungen	120
8.1	Nettoarbeitsentgelt	121
8.2	Beitragspflichtige Einnahmen	122

---

<b>X.</b>	<b>Besondere Abrechnungsgruppen</b>	<b>123</b>
-----------	-------------------------------------	------------

1.	Geringfügig Beschäftigte	123
1.1	Steuerabzug	126
1.2	Sozialversicherung	126
1.3	Zusammenrechnung der Beschäftigungen	131
1.4	Geringfügig Beschäftigte mit Beginn vor dem 1.1.2013	132
1.5	Beschäftigung im Privathaushalt	136
2.	Kurzfristig Beschäftigte	136
2.1	Zeitgrenzen	137
2.2	Steuerabzug	138
2.3	Sozialversicherung	138
3.	Auszubildende	138
3.1	Steuerabzug	140
3.2	Sozialversicherung	140
4.	Schüler	140
4.1	Steuerabzug	141
4.2	Sozialversicherung	141
5.	Studenten	141
5.1	Steuerabzug	141
5.2	Sozialversicherung	142

6.	Praktikanten	143
6.1	Steuerabzug	143
6.2	Sozialversicherung	143
7.	Rentner	144
7.1	Steuerabzug	144
7.2	Sozialversicherung	144
8.	Geschäftsführer	146
8.1	Beiträge bei Geschäftsführern	146
8.2	Meldepflicht	146
8.3	Lohnsteuer	147
9.	Übergangsbereich	147
9.1	Beiträge innerhalb des Übergangsbereichs	147
10.	Der gesetzliche Mindestlohn	150
10.1	Personengruppen	150
10.2	Aufzeichnungspflichten	152
10.3	Haftung bei Dienst- oder Werkdienstleistungen	153
10.4	Berechnung	154
10.5	Anpassung	155
10.6	Mindestlohnkommission (§§ 4 ff. MiLoG)	156
10.7	Ordnungswidrigkeiten (§ 21 MiLoG)	157

## **XI. Grundlage für die Bruttolohnabrechnung** **158**

---

1.	Arbeitszeit	158
2.	Zulagen und Zuschläge	159
3.	Vermögenswirksame Leistungen	162
4.	Einmalzahlungen/sonstige Bezüge	162
5.	Akkordlohn	164
5.1	Voraussetzungen für Akkordlohn	164
5.2	Akkordrichtsatz	165
5.3	Zeitakkord	165
5.4	Stückakkord	165

## **XII. Sachbezüge** **167**

---

1.	Steuerliche Behandlung	167
2.	Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung	169
3.	Arten von Sachbezügen	169
3.1	Firmenwagen	169
3.2	Förderung der Elektromobilität	182
3.3	Jobticket	183
3.4	Unterkunft	188

3.5	Verpflegung	189
3.6	Personalrabatte	190
3.7	Warengutscheine	191
3.8	Arbeitgeberdarlehen	193
3.9	Telefon- und Computernutzung	199
3.10	Kindergartenzuschüsse	200
3.11	Betriebsveranstaltung	201
3.12	Fort- und Weiterbildungskosten	202
3.13	Gesundheitsförderung	207
3.14	Nettolohnoptimierung	212
3.15	Reisekosten	218
3.16	Doppelte Haushaltsführung	233

---

<b>XIII. Die betriebliche Altersversorgung</b>	<b>235</b>
--	------------

---

1.	Anspruch	235
2.	Formen	236
2.1	Pensionszusage	236
2.2	Unterstützungskasse	237
2.3	Pensionsfonds	237
2.4	Pensionskassen	238
2.5	Direktversicherung	238
2.6	BAV-Förderbetrag	239
2.7	Sozialpartnermodell	243
3.	Entgeltumwandlung	244

---

<b>XIV. Austritt eines Arbeitnehmers</b>	<b>247</b>
--	------------

---

<b>XV. Jahresabschlussarbeiten</b>	<b>250</b>
------------------------------------	------------

---

1.	Lohnsteuerjahresausgleich	250
2.	DEÜV-Jahresmeldung	251
3.	Lohnkonto	251
4.	Lohnsteuerbescheinigung	251

---

<b>XVI. Checklisten &amp; Übersichten</b>	<b>253</b>
---	------------

---

1.	Die wichtigsten Aufgaben für den Jahreswechsel	253
2.	Praxis-Checkliste zur Erstellung der laufenden Lohnbuchhaltung	256
3.	Praxis-Checkliste: Prüfung der Deutschen Rentenversicherung	264

4.	Praxis-Checkliste zur Neuanlage Mandant	266
5.	Übersichten	270
6.	Muster	278

<b>XVII.</b>	<b>Musteraufgaben und Lösungen</b>	<b>307</b>
--------------	------------------------------------	------------

---

	<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>331</b>
--	-----------------------------	------------