

Inhaltsverzeichnis

Abkürzungsverzeichnis	9
Einleitung	11
1 Grundlagen des Datenschutzes in Kindertageseinrichtungen	13
1.1 Warum Datenschutz? – Informationelle Selbstbestimmung	13
1.2 Welches Gesetz regelt den Datenschutz ihrer Kindertageseinrichtung?	14
1.3 Was sind personenbezogene Daten?	23
1.4 Wer trägt die Verantwortung zur Sicherstellung und Einhaltung des Datenschutzes?	29
1.5 Für welche Arbeitsvorgänge muss ich den Datenschutz beachten?	33
2 Gesetzliche Befugnis zur Datenerhebung (§ 62 SGB VIII)	37
2.1 Materielle Voraussetzung: Zur Aufgabenerfüllung erforderlich	37
2.2 Formelle Voraussetzung: Bei wem dürfen die Daten erhoben werden?	47
2.3 Wie sind die Daten zu erheben? Informationspflichten bei Erhebung von Daten	54
2.4 Landesgesetzliche Befugnis zur Bildungsbeobachtung und -dokumentation	56
2.5 Muster einer Datenschutzerklärung zum Betreuungsvertrag einer kommunalen Kita	61
2.6 Muster einer Abholliste einer kirchlichen Kita mit Datenschutzerklärung	66
3 Die Einwilligung als Befugnis zur Datenerhebung und -verarbeitung	69
3.1 Ist eine Einwilligung als Verarbeitungsgrundlage zulässig?	70
3.2 Einwilligungsfähigkeit der betroffenen Person	70
3.3 Formale Wirksamkeitsvoraussetzungen	72
3.4 Widerrufbarkeit (Art. 7 Abs. 3 DSGVO)	74
3.5 Freiwillige Erklärung	74
3.6 Sonstige Wirksamkeitsvoraussetzungen	76
3.7 Nachweis der Einwilligung (Art. 7 Abs. 1 DSGVO)	77
3.8 Muster für Einwilligungen zur Bildungsdokumentation sowie zum Anmeldebogen	80
4 Befugnis zum Nutzen, Verändern und Speichern von Daten	89
4.1 Was unter Speichern, Verändern oder Nutzen von Sozialdaten zu verstehen ist	89
4.2 Was sind die Rechtsgrundlagen für das Speichern, Verändern oder Nutzen von Sozialdaten durch Kitamitarbeiter?	91
4.3 Was bedeutet das nun für die Arbeit in der Kita?	92

5	Befugnisse zur Datenübermittlung	97
5.1	Systematik der Befugnisse und Übermittlungsgrundsätze	97
5.2	Übermittlung von Daten für die Erfüllung sozialer Aufgaben (§ 69 Abs. 1 Nr. 1 SGB X).....	98
5.3	Datenübermittlung zur Durchführung eines Gerichts- oder Strafverfahrens (§ 69 Abs. 1 Nr. 2 SGB X).....	105
5.4	Erfüllung besonderer gesetzlicher Pflichten und Mitteilungs- befugnisse (§ 71 SGB X).....	106
5.5	Einschränkung der Übermittlungsbefugnis bei besonders schutzwürdigen Sozialdaten (§ 76 SGB X).....	107
5.6	Einschränkung der Weitergabe- und Übermittlungsbefugnis durch die sozialrechtliche Schweigepflicht (§ 65 SGB VIII)	108
5.7	Muster: Schweigepflichtentbindung.....	116
6	Fotografieren und Veröffentlichen von Bildern durch Kindertages- stätten.....	119
6.1	Anfertigen von Bildern aufgrund einer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO)	120
6.2	Muster einer Einwilligung.....	124
6.3	Ergänzende Hinweise zu Einwilligungen in einzelnen Fallsituationen	126
7	Anfertigung von Bildern bei größeren Veranstaltungen zur Wahrung berechtigter Interessen (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO)	131
7.1	Das Problem der Rechtsgrundlage	131
7.2	Die Rechtsgrundlage des berechtigten Interesses	132
7.3	Anleitung zur Abwägung	132
7.4	Informationspflichten	137
7.5	Muster für die Informationspflicht nach Art. 13 DSGVO	138
7.6	Information bei externen Großveranstaltungen	139
7.7	Drei Anwendungsbeispiele kitatypischer Veranstaltungen und der dort erforderlichen Abwägungen.....	139
7.8	Sonderfall: externe Arbeitnehmer auf einer Veranstaltung	142
7.9	Sonderfall: Künstler auf einer Veranstaltung.....	143
8	Anfertigen von Gruppenfotos und Porträtbildern der Kinder durch Fotografen, Presse, Großeltern oder sonstige Dritte.....	145
8.1	Anfertigen von Gruppenfotos und Porträtbildern durch freiberufliche Fotografen.....	145
8.2	Bilder von Kita-Festen durch Eltern, Großeltern usw.	145
8.3	Tagespresse	147
8.4	Dem Fotografieren Grenzen setzen – Hausrecht	147
9	Beschäftigtendatenschutz	149
9.1	Persönlicher Anwendungsbereich: Wer ist Beschäftigter?.....	150
9.2	Sachlicher Anwendungsbereich: Verarbeitung personenbezogener Daten	150
9.3	Zweckgebundenheit: Datenverarbeitung zur Begründung, Durchführung oder Beendigung eines Beschäftigtenverhältnisses.....	150

9.4	Erforderlichkeit.....	151
9.5	Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren.....	154
9.6	Datenverarbeitung auf Grundlage einer Einwilligung des Beschäftigten (§ 26 Abs. 2 BDSG).....	165
9.7	Informationspflichten gegenüber Bewerber bzw. Beschäftigten	168
10	Anfertigung und Veröffentlichung von Mitarbeiterbildern	171
10.1	Medialer Alltag	171
10.2	Anwendungsbereich DSGVO	172
10.3	Erlaubnistatbestände.....	173
10.4	Zur Erfüllung eines Vertrages (Buchstabe b).	173
10.5	Einwilligung (Buchstabe a)	175
10.6	Berechtigtes Interesse zur Anfertigung von Mitarbeiterfotos (Buchstabe f)	178
11	Hinweise zu Lieferanten- und Dienstleisterdaten.....	183
12	Datensicherheit.....	187
12.1	Bedeutung	187
12.2	Ziele der und Zuständigkeit für die Datensicherheit	187
12.3	Organisatorische Maßnahmen	189
12.4	Risiken bestimmen und begegnen.....	192
12.5	Einfache und effektive technisch-organisatorische Datensicherheitsmaßnahmen in Kindertageseinrichtungen (Art. 30 Abs. 1 lit. g DSGVO).....	197
13	Web-Apps/Soziale Medien/Einrichtungswebsite	205
13.1	Kein Unterschied bei den Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung.	207
13.2	Auftragsverarbeitung von Sozialdaten	209
13.3	Sorgfältige Auswahl des Web-Anbieters als Auftragsverarbeiter	210
13.4	AV-Vertrag als Grundlage der Auftragsverarbeitung (Art. 28 Abs. 3 DSGVO).....	211
13.5	Vorherige Anzeige der Auftragserteilung an die zuständige Rechts- und Fachaufsichtsbehörde (§ 80 Abs. 1 SGB X).....	214
13.6	Prüf-, Dokumentations- und Rechenschaftspflicht.....	214
13.7	Exkurs: Soziale Medien in Kitas	214
13.8	Hinweise zur Einrichtungswebsite	216
14	Sicherstellung der Betroffenenrechte (Art. 15 ff. DSGVO)	223
14.1	Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO)	223
14.2	Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO).....	227
14.3	Recht auf und Pflicht zur Löschung (Art. 17 DSGVO)	228
14.4	Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO).....	234
14.5	Widerspruchsrecht (Art. 21 Abs. 1 DSGVO).....	234
14.6	Handhabung von Datenschutzverletzungen.....	235
	Literaturverzeichnis.....	237
	Stichwortverzeichnis.....	245