

Inhaltsverzeichnis

Lernfeld 1 In Ausbildung und Beruf orientieren

1	Arbeitsplatz Friseursalon	14
1.1	Unternehmensform, Standort und Zielgruppe des Salons	14
1.2	Produkt- und Dienstleistungsangebot	15
1.3	Funktion, Ausstattung und Nutzung der Betriebsräume	16
1.4	Datenschutz und Datensicherheit	18
1.5	Ihre Rolle im Team	18
1.5.1	Anforderungen im Beruf	19
1.5.2	Mobbing	19
1.6	Umweltschonendes Arbeiten im Friseursalon	20
1.6.1	Umweltbewusster Einkauf und Abfallentsorgung	20
1.6.2	Energie- und Wassereinsparung	21
2	Der Friseurberuf früher und heute	22
2.1	Berufsgeschichte	22
2.2	Gesetzliche und vertragliche Regelungen der Ausbildung	23
2.2.1	Ausbildungsordnung im Friseurhandwerk	23
2.2.2	Berufsausbildungs-, Arbeits- und Tarifverträge	25
2.2.3	Weitere wichtige rechtliche Regelungen	28
2.3	Interessenvertretung im Handwerk	28
2.4	Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten	29
3	Gesundheitsschutz für Sie und Ihre Kundschaft	32
3.1	Rechtliche Regelungen und Berufsgenossenschaft	32
3.2	Hautschutz	34
3.2.1	Hauterkrankungen	34
3.2.2	Hautschutzmaßnahmen	37
3.3	Schutz der Atemwege	40
3.4	Ergonomisches Arbeiten	40
3.4.1	Schutz vor Gefäßerkrankungen – Krampfadern	40
3.4.2	Kleine Rückenschule	41
3.4.3	Fußgesundheit	42
3.5	Hygiene	43
3.5.1	Bereiche der Hygiene	44
3.5.2	Krankheitserreger	45
3.5.3	Übertragungswege	46
3.5.4	Desinfektion und Reinigung	47

3.6	Unfallvermeidung und Erste Hilfe	47
3.7	Gefahrstoffverordnung (GefStoffV)	49
	Rechenaufgaben	50
	Komplexe Aufgabe	50
	English	51

Lernfeld 2 Kunden empfangen und betreuen

1	Kundinnen und Kunden empfangen	54
1.1	Begrüßung – der erste Eindruck zählt	54
1.2	Wie wirke ich auf die Kundschaft?	55
1.2.1	Mein Erscheinungsbild	55
1.2.2	Mein Verhalten – Umgangsformen	55
1.2.3	Körpersprache	56
1.2.4	Spiegeln des Gegenübers	57
1.2.5	Selbstbild – Fremdbild	57
1.3	Wie wirkt die Kundin auf mich? – Kundentypen	58
1.4	Nähe und Distanz	60
2	Salonabläufe organisieren	61
2.1	Terminplanung	61
2.2	Erfassen von Kundendaten	62
3	Mit Kunden telefonieren	63
4	Serviceleistungen – Wartezeiten überbrücken	64
4.1	Kundenbindung durch Service	64
4.2	Small Talk	65
5	Kundenwünsche ermitteln	66
5.1	Gespräch zur Kundenwunschermittlung	66
5.1.1	Die vier Seiten einer Nachricht	66
5.1.2	Kommunikationsstörungen	67
5.1.3	Fragetechniken	68
5.1.4	Aktives Zuhören	69
5.2	Kaufmotive	70
6	Beschwerden entgegennehmen	71
7	Kunden verabschieden	72
	Komplexe Aufgaben	73
	English	74

Lernfeld 3 Haare und Kopfhaut pflegen 76

1	Individuelle Kundengegebenheiten	78
1.1	Kundenerwartungen und Kundenwünsche	78
1.2	Haarreinigungs- und Haarpflegewohnheiten	78
1.3	Das Haar	79
1.3.1	Haarschaft und Haarfollikel	79
1.3.2	Schichten des Haares	80
1.3.3	Eigenschaften des Haares	81
1.3.4	Menschliche Haartypen	82
1.3.5	Veränderungen des Haares	83
1.4	Die (Kopf-)Haut	84
1.4.1	Aufbau der Haut	85
1.4.2	Drüsen der Haut	87
1.4.3	Schutzfunktionen der Haut	88
1.4.4	Hautsekretionstyp und Zustand der Kopfhaut	89
1.4.5	Hautveränderungen	91
1.4.6	Infektiöse pilzbedingte Kopfhauterkrankungen	93
1.4.7	Kopfläuse (Pediculi capitis)	93
1.5	Haar- und Kopfhautbeurteilung	94
2	Basiswissen Haar-und Kopfhautpflege	97
2.1	Wasser	97
2.2	Tenside und ihre Reinigungswirkung	98
2.3	Emulsionen und Lösungen	100
3	Arbeitsmittel und Präparate	101
3.1	Arbeitsmittel	101
3.2	Reinigungspräparate für Haar und Kopfhaut	101
3.2.1	Shampoo – Inhaltsstoffe und Wirkungsweise	101
3.2.2	Shampooarten	102
3.2.3	Besondere Reinigungspräparate	103
3.3	Pflegepräparate für Haar und Kopfhaut	104
3.3.1	Inhaltsstoffe und Wirkungsweise	104
3.3.2	Rinse-out-Präparate: Spülungen, Kuren, Packungen	106
3.3.3	Leave-in-Präparate: Schäume, Öle, Sprays	106
3.3.4	Haar- und Kopfhautwässer	107
3.4	Nomenklatur der Inhaltsstoffe – INCI	107

4	Durchführung der Reinigungs- und Pflegemaßnahmen	109
4.1	Vorbereitende Tätigkeiten	109
4.1.1	Auswahl der Präparate und Arbeitstechniken	109
4.1.2	Gesundheits- und Umweltschutz	110
4.1.3	Vorbereiten des Arbeitsplatzes	111
4.1.4	Vorbereiten der Kundin	111
4.2	Haarreinigung	112
4.3	Kopfmassage	113
4.4	Pflegemaßnahmen für Haar und Kopfhaut	114
5	Sonderfall der Haar-und Kopfhautpflege: Haarersatz	115
5.1	Haararten in Haarersatz	115
5.2	Reinigung und Pflege von Haarersatz	116
6	Besonderheiten in der Kundenberatung	117
6.1	Gesprächsführungstechniken	117
6.1.1	Phasen des Beratungs- und Verkaufsgesprächs	117
6.1.2	Das Preisgespräch	119
6.1.3	Überzeugen statt überreden	119
6.1.4	Kundengerecht Einwänden begegnen	120
6.2	Nachhaltige Produkte empfehlen	121
6.3	Kundenkartei	122
	Rechenaufgaben	123
	Komplexe Aufgaben	124
	English	125

Lernfeld 4 Frisuren empfehlen 126

1	Individuelle Kundengegebenheiten	128
1.1	Frisurenwunsch	128
1.2	Frisiergewohnheiten	128
1.3	Gesamteindruck	129
1.3.1	Erscheinungsbild, Stil	129
1.3.2	Körperproportionen und Körperbau	131
1.4	Kopfform	132
1.5	Gesichtsform	132
1.6	Haar- und Kopfhautgegebenheiten	134
1.6.1	Konturenverlauf	134
1.6.2	Haarwirbel und Haarwuchsrichtung	134
1.6.3	Haarwellung	135
1.6.4	Haarqualität	135
1.6.5	Haarfülle und Haardichte	135
1.6.6	Gegebenheiten der Kopfhaut	136

2	Basiswissen zur Frisurenempfehlung	137	2	Basiswissen zum Haarschneiden	171
2.1	Gestaltungsmerkmale von Frisuren	137	2.1	Schematische Darstellung von Haarschnitten	171
2.1.1	Einteilung des Kopfes	137			
2.1.2	Frisurenform	138	2.2	Basishaarschnitte	172
2.1.3	Frisurenoberfläche	139	2.2.1	Kompakte Form	172
2.1.4	Frisurenelemente	140	2.2.2	Einheitlich gestufte Form	173
2.2	Ausgleich und Betonung der individuellen Gegebenheiten	142	2.2.3	Ansteigend gestufte Form	173
2.2.1	Ausgleich und Betonung von Körperproportionen	142	2.2.4	Graduierte Form	174
2.2.2	Ausgleich und Betonung von Kopf- und Gesichtsformen	143	3	Arbeitsmittel und Arbeitstechniken	175
2.3	Frisuren im Wandel der Zeit	146	3.1	Arbeitsmittel	175
2.3.1	Der Bob	146	3.1.1	Haarschneidegeräte	175
2.3.2	Der Stufenhaarschnitt	148	3.1.2	Weitere Werkzeuge und Hilfsmittel	182
2.3.3	Die Hochsteckfrisur	149	3.2	Sicheres Arbeiten mit Haarschneidegeräten	185
3	Arbeitsmittel	152	3.2.1	Hygienische und gesundheitliche Aspekte	185
3.1	Sprache	152	3.2.2	Erste Hilfe bei Schnittverletzungen	186
3.2	Medien	153	3.3	Arbeitstechniken	187
3.2.1	Printmedien	153	3.3.1	Schnittlinien – Fachbegriffe	187
3.2.2	PC-Programme für eine typgerechte Beratung	153	3.3.2	Abteilen	187
4	Durchführung einer Frisurenempfehlung	154	3.3.3	Kämmwinkel und Kämmrichtung	188
4.1	Vorbereitende Tätigkeiten	154	3.3.4	Fingerhaltung	189
4.1.1	Erstellen eines Beratungskonzepts	154	3.3.5	Schneidetechniken	190
4.1.2	Vorbereiten des Arbeitsplatzes	155	3.3.6	Schneiden von Übergängen	191
4.2	Arbeitsablauf bei der Frisurenempfehlung	155	3.3.7	Objektverschiebung	192
4.3	Fehler bei der Frisurenberatung und Vermeidungsmöglichkeiten	157	4	Durchführung eines Haarschnitts	193
5	Sonderfälle der Frisurenempfehlung	158	4.1	Vorbereitende Tätigkeiten	193
5.1	Geringe Haarfülle	158	4.1.1	Auswahl des Haarschnitts und der Schneidetechnik	193
5.1.1	Ursachen	158	4.1.2	Gesundheitsschutz	195
5.1.2	Gestaltungsmöglichkeiten	161	4.1.3	Vorbereiten des Arbeitsplatzes	195
5.2	Bartgestaltung	162	4.1.4	Vorbereiten der Kundin und des Kunden	195
	Komplexe Aufgaben	164	4.2	Arbeitsweise beim Schneiden	196
	English	165	4.3	Kontrolle des Haarschnitts und Fehlerkorrektur	197
Lernfeld 5	Haare schneiden	166	5	Barbering	199
1	Individuelle Kundengegebenheiten	168	5.1	Begriff „Barbering“	199
1.1	Kundenwunsch	168	5.2	Bartformung und Rasur	199
1.2	Haar- und Kopfhautgegebenheiten	168	5.2.1	Individuelle Kundengegebenheiten	199
1.2.1	Kontur, Haarwirbel und Haarwuchsrichtung	168	5.2.2	Rasierwerkzeuge und Rasierpräparate	199
1.2.2	Haarwellung	169	5.2.3	Durchführen der Rasur	200
1.2.3	Haarqualität	169	5.2.4	Übergang Frisur – Bart	201
1.2.4	Haarfülle	170	5.2.5	Pflegeprodukte für den Bart	201
1.2.5	Gegebenheiten der Kopfhaut	170		Rechenaufgaben	202
				Komplexe Aufgaben	204
				English	205

Lernfeld 6	Frisuren erstellen	206
	Möglichkeiten der Haarumformung	208
1	Individuelle Kundengegebenheiten	209
1.1	Kundenwunsch	209
1.2	Frisiergewohnheiten	209
1.3	Haar- und Kopfhautgegebenheiten	209
1.3.1	Haarlänge, Haarstärke, Haarquerschnitt	209
1.3.2	Haarwuchsrichtung, Wirbel	209
1.3.3	Haarwellung	209
1.3.4	Haarstruktur	210
1.3.5	Gegebenheiten der Kopfhaut	210
1.4	Weitere beeinflussende Gegebenheiten ...	210
2	Basiswissen zur Frisurenerstellung	211
2.1	Eigenschaften und Aufbau des Haares	211
2.2	Vorgänge im Haar bei der nicht dauerhaften Umformung	212
2.3	Historische Frisiertechniken	213
3	Arbeitsmittel, Arbeitstechniken und Präparate	216
3.1	Arbeitsmittel	216
3.1.1	Werkzeuge	216
3.1.2	Hilfsmittel	218
3.1.3	Wärmegeräte zum Trocknen	219
3.1.4	Wärmegeräte zum Trocknen und Formen ...	220
3.1.5	Sicheres Arbeiten mit elektrischen Geräten .	222
3.2	Arbeitstechniken	223
3.2.1	Allgemeine Regeln	223
3.2.2	Einlegetechniken	224
3.2.3	Föhntechniken	226
3.2.4	Umformungstechniken bei trockenem Haar	227
3.2.5	Finishtechniken	228
3.3	Präparate	230
4	Durchführung einer Frisurenerstellung	232
4.1	Vorbereitende Tätigkeiten	232
4.1.1	Auswahl der Arbeitsmittel, Arbeitstechniken und Präparate	232
4.1.2	Gesundheits- und Umweltschutz	233
4.1.3	Vorbereiten des Arbeitsplatzes	233
4.1.4	Vorbereiten der Kundin	233
4.2	Erstellen einer Föhnfrisur	234
4.3	Kontrolle der Frisur und Fehlerkorrektur ...	234
5	Besonderheiten in der Kundenberatung ..	235
5.1	Tipps für das Frisieren zu Hause	235
5.2	Dokumentation	236
	Rechenaufgaben	237
	Komplexe Aufgaben	238
	English	239

Lernfeld 7	Haare dauerhaft umformen	240
1	Individuelle Kundengegebenheiten	242
1.1	Kundenwunsch	242
1.2	Frisiergewohnheiten	243
1.3	Haar- und Kopfhautgegebenheiten	243
1.3.1	Haarlänge – Kapillarität	243
1.3.2	Haarstärke	244
1.3.3	Haarquerschnitt	244
1.3.4	Haarwuchsrichtung, Wirbel	245
1.3.5	Haarstruktur – Saugfähigkeit	245
1.3.6	Vorbehandlungen	246
1.3.7	Gegebenheiten der Kopfhaut	247
1.4	Weitere beeinflussende Gegebenheiten ...	247
2	Basiswissen zur dauerhaften Haarumformung	248
2.1	Feinbau des Haares	248
2.2	Vorgänge im Haar bei der dauerhaften Haarumformung	248
2.2.1	„Öffnen“ und „Schließen“ des Haares durch Alkalien und Säuren	249
2.2.2	Lösen und Festigen der Form durch Reduktion und Oxidation	250
2.3	Geschichte der dauerhaften Haarumformung	253
3	Arbeitsmittel, Wickeltechniken und Präparate	255
3.1	Arbeitsmittel	255
3.1.1	Hilfsmittel	255
3.1.2	Wickler	255
3.2	Wickeltechniken	256
3.2.1	Wickeltechniken für komplette Haarumformungen	256
3.2.2	Wickeltechniken für Teilumformungen	258
3.3	Präparate	259
3.3.1	Hauptwirkstoffe dauerhaft umformender Präparate	259
3.3.2	Wellpräparate	261
3.3.3	Fixierpräparate	262
3.3.4	Vorbehandlungspräparate	263
3.3.5	Zwischenbehandlungspräparate	263
4	Durchführung einer dauerhaften Haarumformung	263
4.1	Vorbereitende Tätigkeiten	263
4.1.1	Auswahl der Präparate und Arbeitstechniken	263
4.1.2	Gesundheits- und Umweltschutz	266
4.1.3	Vorbereitende Tätigkeiten	266

4.2	Wickeln	267	2.2.3	Wirkung von Farben auf Gefühle und Gedanken	299
4.3	Wellvorgang und Probewickler	268	2.2.4	Zusammenwirken mehrerer Farben	300
4.3.1	Auftragen des Wellpräparats	268	2.3	Farbempfehlungen für die vier Farbtypen ..	301
4.3.2	Einwirken des Wellpräparats, Probewickler ..	269	3	Tönungen – Arbeitsmittel, Präparate und Durchführung	302
4.4	Ausspülen und Abtupfen	270	3.1	Arbeitsmittel für Tönungen	302
4.5	Fixieren	270	3.2	Tönungspräparate	302
4.5.1	Auftragen des Fixierpräparats	270	3.2.1	Einsatzmöglichkeiten und Grenzen von Tönungspräparaten	303
4.5.2	Abwickeln und Nachfixieren	271	3.2.2	Wirkungsweise von Tönungspräparaten	304
4.6	Nachbehandeln	271	3.2.3	Tönungspräparate: Übersicht, Anwendung und Inhaltsstoffe	305
4.7	Kontrolle der Umformung und Fehler- korrektur	272	3.2.4	Spezielle Tönungspräparate	306
5	Sonderfall der dauerhaften Haarumformung: Haarglättung	273	3.3	Durchführung einer Farbveränderung mit Tönungspräparaten	307
6	Besonderheiten in der Kundenberatung ...	274	3.3.1	Vorbereitende Tätigkeiten	307
6.1	Dauerhafte Haarumformungen aktiv anbieten	274	3.3.2	Arbeitstechniken und Arbeitsablauf bei der Tönung	308
6.2	Kundeneinwänden begegnen	274	3.3.3	Kontrolle des Tönungsergebnisses und Fehlerkorrektur	309
6.3	Präparate und Pflegemaßnahmen empfehlen	275	4	Pflanzenfarben – Arbeitsmittel, Präparate und Durchführung	310
6.4	Reklamation	276	4.1	Arbeitsmittel für Pflanzenfarben	310
6.5	Kundenverwaltungssysteme	276	4.2	Pflanzenfarben – Präparate	310
	Rechenaufgaben	277	4.2.1	Einsatzmöglichkeiten und Grenzen von Pflanzenfarben	310
	Komplexe Aufgaben	278	4.2.2	Übersicht über die Pflanzenfarben	311
	English	279	4.2.3	Wirkungsweise von Pflanzenfarben	313
Lernfeld 8	Haare tönen	280	4.3	Durchführung einer Farbveränderung mit Pflanzenfarben	313
	Einteilung der farbverändernden Präparate ..	282	4.3.1	Vorbereitende Tätigkeiten	313
1	Individuelle Kundengegebenheiten	283	4.3.2	Arbeitstechnik und Arbeitsablauf bei der Pflanzenfärbung	314
1.1	Kundenwunsch	283	4.3.3	Kontrolle des Farbergebnisses und Fehler- korrektur	316
1.2	Haarfarbe	284	5	Besonderheiten in der Kundenberatung ..	316
1.2.1	Entstehung von Farbe	284	5.1	Tönung oder Pflanzenfarbe – Entscheidungshilfen	316
1.2.2	Ordnungssystem der Farben – Farbkreis	286	5.2	Farbverlust und Farbpflege	317
1.2.3	Naturhaarfarbe	288	5.2.1	Ursachen für Farbverlust	317
1.2.4	Weißanteil	290	5.2.2	Pflegeempfehlungen	318
1.2.5	Farblich vorbehandelte Haare	291	5.3	Glossing und Toning	319
1.3	Haarqualität	292	5.4	Dokumentation	320
1.3.1	Haarstärke	292		Rechenaufgaben	321
1.3.2	Haarstruktur	292		Komplexe Aufgabe	322
1.4	Farbtyp	293		English	323
1.4.1	Merkmale der Farbtypen	293			
1.4.2	Farbtypbestimmung	294			
1.5	Weitere beeinflussende Gegebenheiten ...	295			
2	Basiswissen Farbauswahl	297			
2.1	Ordnungssystem der künstlichen Haarfarben – Farbkarten	297			
2.2	Farbwirkung	299			
2.2.1	Helle und dunkle Farben	299			
2.2.2	Warme und kalte Farben	299			

Lernfeld 9 Haare färben und blondieren	324	3.6.1 Vorbehandlungspräparate	350
1 Individuelle Kundengegebenheiten	326	3.6.2 Spezialpräparate zum Vorpigmentieren	350
1.1 Kundenwunsch	326	3.6.3 Farbzusätze für das Arbeiten ohne Folien	350
1.2 Haar- und Kopfhautgegebenheiten	327	3.6.4 Präparate zur Haarstärkung während der Blondierung oder Färbung	350
1.2.1 Ausgangshaarfarbe	327	3.6.5 Haarfarben für männliche Kunden	351
1.2.2 Haarstärke und Haarquerschnitt	330	3.6.6 Farbentferner	351
1.2.3 Haarstruktur	330	3.7 Rechtliche Vorschriften für Präparate	351
1.2.4 Gegebenheiten der Kopfhaut	331	4 Durchführung einer Farbveränderung mit oxidativen Präparaten	352
1.3 Weitere beeinflussende Gegebenheiten	331	4.1 Vorbereitende Tätigkeiten	352
2 Basiswissen zu Färben und Blondieren	332	4.1.1 Auswahl der Präparate und der Rezeptur	352
2.1 Vorgänge im Haar beim Färben und Blondieren	332	4.1.2 Gesundheits- und Umweltschutz	355
2.1.1 Wirkprinzip von Oxidationshaarfarben	332	4.1.3 Vorbereiten des Arbeitsplatzes	356
2.1.2 Abbau von unerwünschten Pigmenten und Farbstoffen	332	4.1.4 Vorbereiten der Kundin	357
2.2 Geschichte der farblichen Haar- veränderungen	334	4.2 Arbeitsablauf bei der Farbveränderung	357
2.2.1 Wunsch: dunkel oder rötlich	334	4.2.1 Anmischen des Blondier- oder Farbbreis	357
2.2.2 Wunsch: blond	335	4.2.2 Auftragen des Blondier- oder Farbbreis	358
2.3 Gestaltungsmöglichkeiten mit Farbe	335	4.2.3 Einwirkzeit	358
2.3.1 Farbkombinationen	336	4.2.4 Einflussmöglichkeiten auf die chemischen Reaktionen	359
2.3.2 Farbanordnungen	337	4.2.5 Abspülen und Nachbehandeln	361
2.3.3 Farbempfehlungen für die unterschied- lichen Farbtypen und Stile	337	4.3 Färbefehler und Fehlerkorrektur	362
3 Arbeitsmittel, Auftragetechniken und Präparate	338	4.3.1 Fehlerursachen und Korrektur- möglichkeiten	362
3.1 Arbeitsmittel	338	4.3.2 Entfärben künstlicher Haarfarben	363
3.2 Auftragetechniken	338	5 Sonderfälle des Färbens und Blondierens	364
3.2.1 Auftragetechniken für komplette Haarfärbungen oder Blondierungen	338	5.1 Farbausgleich bei Farbverlust im Bereich der Längen und Spitzen	364
3.2.2 Auftragetechniken für Teilfärbungen oder Teilblondierungen	340	5.2 Farbausgleich beim Einfärben blondierter Haare	364
3.3 Wasserstoffperoxid	343	5.3 Einfärben von weißem oder dickem und glasigem Haar	364
3.4 Blondierpräparate	344	5.4 Dauerhafte Umformung und Färbung an einem Tag	365
3.4.1 Einsatzmöglichkeiten und Grenzen von Blondierpräparaten	344	6 Besonderheiten in der Kundenberatung	366
3.4.2 Blondierpräparate und ihre Haupt- inhaltsstoffe	344	6.1 Umgang mit gefärbtem oder blondiertem Haar	366
3.5 Oxidationshaarfarben	347	6.2 Farbberatung im Herrensalon	366
3.5.1 Einsatzmöglichkeiten und Grenzen von Oxidationshaarfarben	347	6.3 Kritischer Umgang mit Werbeaussagen	367
3.5.2 Oxidationshaarfarben und ihre Haupt- inhaltsstoffe	348	6.4 Dokumentation	367
3.5.3 Präparate zur Hellerfärbung	349	6.5 Verhalten bei Reklamationen	368
3.5.4 Strähnenfarben	349	Rechenaufgaben	369
3.5.5 Ammoniakfreie Haarfarben	349	Komplexe Aufgaben	370
3.5.6 Intensivtönungen	349	English	371
3.6 Weitere Präparate	350		

Lernfeld 10 Hände und Nägel pflegen und gestalten 372

1	Individuelle Kundengegebenheiten	374
1.1	Kundenwunsch	374
1.2	Fingernägel	374
1.2.1	Funktion, Aufbau und Wachstum der Nägel	374
1.2.2	Form der Nägel	375
1.2.3	Anomalien der Nägel	375
1.3	Hand und Arm	377
1.3.1	Funktion und Aufbau von Hand und Arm	377
1.3.2	Form der Hand und der Finger	378
1.3.3	Hautzustand und Hautveränderungen an den Händen	378
1.4	Weitere beeinflussende Gegebenheiten	378
1.5	Beurteilungsbogen für die Maniküre	379
2	Basiswissen Maniküre	380
2.1	Ausgleich und Betonung von Hand-, Finger- und Nagelformen	380
2.2	Farbempfehlung	380
3	Arbeitsmittel und Präparate	381
3.1	Arbeitsmittel	381
3.2	Präparate	382
4	Durchführung einer Maniküre	385
4.1	Vorbereitende Tätigkeiten	385
4.1.1	Gesundheitsschutz	385
4.1.2	Einrichten und Vorbereiten des Arbeits- platzes	385
4.1.3	Vorbereiten der Kundin	386
4.1.4	Auswahl der Präparate und Arbeits- techniken – Behandlungsplanung	387
4.2	Arbeitsablauf und Arbeitstechniken	388
4.2.1	Formung der Nägel	388
4.2.2	Nagelbad	388
4.2.3	Nagelhautbehandlung	388
4.2.4	Pflege und Massage von Hand und Arm	389
4.2.5	Polieren der Nägel	390
4.2.6	Lackieren der Nägel	390
5	Sonderfälle der Nagelgestaltung	391
5.1	Nagelverlängerung – Nagelmodellage	391
5.2	Nageldesign (Nail-Art)	391
	Rechenaufgabe	392
	Komplexe Aufgaben	392
	English	393

Lernfeld 11 Haut dekorativ gestalten 394

1	Individuelle Kundengegebenheiten	396
----------	---	-----

1.1	Kundenwunsch	396
1.2	Schminkgewohnheiten	396
1.3	Hautgegebenheiten	397
1.3.1	Hautfarbe	397
1.3.2	Hautsekretionstyp und Hautzustand	397
1.3.3	Hautveränderungen	397
1.3.4	Methoden der Hautbeurteilung	399
1.4	Anatomische Gegebenheiten	401
1.4.1	Gesichtsform	401
1.4.2	Lippenform	401
1.4.3	Form und Stand der Augen und Augenbrauen	402
1.5	Weitere beeinflussende Gegebenheiten	403
1.6	Beurteilungsbogen Make-up	404
2	Basiswissen Make-up	405
2.1	Ausgleich und Betonung von Gesichts- formen	405
2.2	Ausgleich und Betonung von Augen- formen	407
2.2.1	Ausgleich von Augenformen	407
2.2.2	Betonung von Augenformen	409
2.2.3	Brillen-Make-up	409
2.3	Ausgleich und Betonung von Lippen- formen	410
2.4	Farbempfehlungen für die vier Farbtypen	411
3	Arbeitsmittel und Präparate	412
3.1	Arbeitsmittel	412
3.1.1	Arbeitsmittel für die Reinigung und Pflege des Gesichts	412
3.1.2	Arbeitsmittel für die dekorative Gestaltung des Gesichts	412
3.2	Präparate	414
3.2.1	Präparate für die Reinigung und Pflege des Gesichts	414
3.2.2	Präparate für die dekorative Gestaltung des Gesichts	415
4	Durchführung eines Make-ups	419
4.1	Vorbereitende Tätigkeiten	419
4.1.1	Gesundheitsschutz und Hygiene	419
4.1.2	Einrichten und Vorbereiten des Arbeits- platzes	419
4.1.3	Vorbereiten der Kundin	420
4.1.4	Auswahl der Präparate und Arbeits- techniken – Behandlungsplanung	421
4.2	Tages-Make-up – Arbeitsablauf und Arbeitstechniken	423
4.2.1	Arbeitsablauf – Überblick	423
4.2.2	Reinigen der Gesichtshaut und Empfehlen von Pflegemaßnahmen	423

4.2.3	Gestalten und Färben von Augenbrauen und Wimpern	425
4.2.4	Auftragen von Abdeckpräparaten	429
4.2.5	Grundieren	430
4.2.6	Abpudern	431
4.2.7	Schminken der Augen	431
4.2.8	Schminken der Lippen	433
4.2.9	Auftragen von Rouge	433
4.3	Besonderheiten beim festlichen Make-up ..	434
4.4	Besonderheiten beim Make-up für reife Haut	435
5	Sonderfall der dekorativen Kosmetik:	
	Camouflage	436
	Rechenaufgaben	437
	Komplexe Aufgaben	438
	English	439

Lernfeld 12 Betriebliche Prozesse mitgestalten

		440
1	Unternehmerische Vorentscheidungen ...	442
1.1	Salonkonzept	442
1.2	Geschäftsmodell	443
1.3	Rechtsform	444
2	Marketing	446
2.1	Salongestaltung	446
2.1.1	Außengestaltung – Schaufenster	446
2.1.2	Innenausstattung	448
2.1.3	Verkaufsformen	449
2.1.4	Warenpräsentation	449
2.2	Marketinginstrumente	451
2.2.1	Produktpolitik	451
2.2.2	Preispolitik	451
2.2.3	Vertriebspolitik	452
2.2.4	Kommunikationspolitik	452
2.3	Außendarstellung des Salons	458
3	Organisation von Abläufen im Salon	459
3.1	Waren	459
3.1.1	Warensortiment	459
3.1.2	Warenbeschaffung	460
3.1.3	Kaufvertrag	462
3.1.4	Wareneingang und Warenausgang	464
3.1.5	Lagerhaltung	465
3.1.6	Warenpflege	465
3.1.7	Inventur	466
3.1.8	Preiskalkulation von Waren	467
3.2	Dienstleistungen	469
3.2.1	Dienstleistungsangebot	469
3.2.2	Preiskalkulation von Dienstleistungen	469

3.3	Organisationsmittel	470
3.3.1	Standardsoftware	470
3.3.2	Branchensoftware	470
3.3.3	Warenwirtschaftssysteme	471
3.4	Teamarbeit	472
3.5	Qualitätsmanagement (QM)	473
	Rechenaufgaben	475
	Komplexe Aufgabe.....	475

Lernfeld 13 Komplexe Friseurdienstleistungen durchführen

		476
1	Informieren	476
1.1	Individuelle Kundengegebenheiten	476
1.1.1	Kundenwunsch	476
1.1.2	Zustand von Haar, Haut und Nägeln	478
1.1.3	Weitere beeinflussende Gegebenheiten	478
1.2	Mode und Zeitgeist	479
1.3	Frisuren zu besonderen Anlässen	481
1.3.1	Modische Frisuren zu besonderen Anlässen	481
1.3.2	Klassische Frisuren zu besonderen Anlässen	481
1.3.3	Historische Frisuren oder Fantasiefrisuren zu besonderen Anlässen	483
1.4	Besondere Anlässe in anderen Kulturen und Religionen	484
1.5	Besondere Dienstleistungsangebote des Salons	486
1.5.1	Visagistik	487
1.5.2	Langhaarfrisuren	488
1.5.3	Haarersatz	490
1.5.4	Coloration	492
2	Planen	494
2.1	Auswahl der Dienstleistungen	494
2.2	Reihenfolge der Dienstleistungen	494
2.3	Zeitplanung	495
2.4	Kostenplanung	498
2.5	Arbeits- und Zeitplanung für die Prüfung ..	499
3	Entscheiden	501
4	Ausführen	502
5	Kontrollieren	503
6	Bewerten	503
	Komplexe Aufgaben mit Fachrechnen.....	504
	English	507
	Englische Vokabeln	508
	Ausgewählte Inhaltsstoffe gemäß INCI-Liste	512
	Sachwortverzeichnis	514
	Bildquellenverzeichnis	527