

Inhaltsverzeichnis

Lernfeld 1 In Ausbildung und Beruf orientieren	12	3.6 Unfallvermeidung und Erste Hilfe	47
1 Arbeitsplatz Friseursalon	14	3.7 Gefahrstoffverordnung (GefStoffV)	49
1.1 Unternehmensform, Standort und Zielgruppe des Salons	14	Rechenaufgaben	50
1.2 Produkt- und Dienstleistungsangebot	15	Komplexe Aufgabe	50
1.3 Funktion, Ausstattung und Nutzung der Betriebsräume	16	English	51
1.4 Datenschutz und Datensicherheit	18		
1.5 Ihre Rolle im Team	18		
1.5.1 Anforderungen im Beruf	19		
1.5.2 Mobbing	19		
1.6 Umweltschonendes Arbeiten im Friseur-salon	20		
1.6.1 Umweltbewusster Einkauf und Abfall-entsorgung	20		
1.6.2 Energie- und Wassereinsparung	21		
2 Der Friseurberuf früher und heute	22		
2.1 Berufsgeschichte	22	1.3 Kundinnen und Kunden empfangen	54
2.2 Gesetzliche und vertragliche Regelungen der Ausbildung	23	1.1 Begrüßung – der erste Eindruck zählt	54
2.2.1 Ausbildungsordnung im Friseurhandwerk ..	23	1.2 Wie wirke ich auf die Kundschaft?	55
2.2.2 Berufsausbildungs-, Arbeits- und Tarif-verträge	25	1.2.1 Mein Erscheinungsbild	55
2.2.3 Weitere wichtige rechtliche Regelungen ..	28	1.2.2 Mein Verhalten – Umgangsformen	55
2.3 Interessenvertretung im Handwerk	28	1.2.3 Körpersprache	56
2.4 Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglich-keiten	29	1.2.4 Spiegeln des Gegenübers	57
3 Gesundheitsschutz für Sie und Ihre Kundschaft	32	1.2.5 Selbstbild – Fremdbild	57
3.1 Rechtliche Regelungen und Berufs-genossenschaft	32	1.3 Wie wirkt die Kundin auf mich? –	
3.2 Hautschutz	34	Kundentypen	58
3.2.1 Hauterkrankungen	34	1.4 Nähe und Distanz	60
3.2.2 Hautschutzmaßnahmen	37	2 Salonabläufe organisieren	61
3.3 Schutz der Atemwege	40	2.1 Terminplanung	61
3.4 Ergonomisches Arbeiten	40	2.2 Erfassen von Kundendaten	62
3.4.1 Schutz vor Gefäßerkrankungen – Krampfadern	40	3 Mit Kunden telefonieren	63
3.4.2 Kleine Rückenschule	41	4 Serviceleistungen – Wartezeiten überbrücken	64
3.4.3 Fußgesundheit	42	4.1 Kundenbindung durch Service	64
3.5 Hygiene	43	4.2 Small Talk	65
3.5.1 Bereiche der Hygiene	44	5 Kundenwünsche ermitteln	66
3.5.2 Krankheitserreger	45	5.1 Gespräch zur Kundenwunschermittlung ..	66
3.5.3 Übertragungswege	46	5.1.1 Die vier Seiten einer Nachricht	66
3.5.4 Desinfektion und Reinigung	47	5.1.2 Kommunikationsstörungen	67
		5.1.3 Fragetechniken	68
		5.1.4 Aktives Zuhören	69
		5.2 Kaufmotive	70
		6 Beschwerden entgegennehmen	71
		7 Kunden verabschieden	72
		Komplexe Aufgaben	73
		English	74

Lernfeld 3 Haare und Kopfhaut pflegen	76		
1 Individuelle Kundengegebenheiten	78	4 Durchführung der Reinigungs- und Pflegemaßnahmen	109
1.1 Kundenerwartungen und Kunden- wünsche	78	4.1 Vorbereitende Tätigkeiten	109
1.2 Haarreinigungs- und Haarpflege- gewohnheiten	78	4.1.1 Auswahl der Präparate und Arbeits- techniken	109
1.3 Das Haar	79	4.1.2 Gesundheits- und Umweltschutz	110
1.3.1 Haarschaft und Haarfollikel	79	4.1.3 Vorbereiten des Arbeitsplatzes	111
1.3.2 Schichten des Haares	80	4.1.4 Vorbereiten der Kundin	111
1.3.3 Eigenschaften des Haares	81	4.2 Haarreinigung	112
1.3.4 Menschliche Haartypen	82	4.3 Kopfmassage	113
1.3.5 Veränderungen des Haares	83	4.4 Pflegemaßnahmen für Haar und Kopfhaut	114
1.4 Die (Kopf-)Haut	84	5 Sonderfall der Haar- und Kopfhautpflege: Haarersatz	115
1.4.1 Aufbau der Haut	85	5.1 Haararten in Haarersatz	115
1.4.2 Drüsen der Haut	87	5.2 Reinigung und Pflege von Haarersatz	116
1.4.3 Schutzfunktionen der Haut	88	6 Besonderheiten in der Kundenberatung	117
1.4.4 Hautsekretionstyp und Zustand der Kopfhaut	89	6.1 Gesprächsführungstechniken	117
1.4.5 Hautveränderungen	91	6.1.1 Phasen des Beratungs- und Verkaufs- gesprächs	117
1.4.6 Infektiöse pilzbedingte Kopfhaut- erkrankungen	93	6.1.2 Das Preisgespräch	119
1.4.7 Kopfläuse (Pediculi capitis)	93	6.1.3 Überzeugen statt überreden	119
1.5 Haar- und Kopfhautbeurteilung	94	6.1.4 Kundengerecht Einwände begegnen	120
2 Basiswissen Haar- und Kopfhautpflege	97	6.2 Nachhaltige Produkte empfehlen	121
2.1 Wasser	97	6.3 Kundenkartei	122
2.2 Tenside und ihre Reinigungswirkung	98	Rechenaufgaben	123
2.3 Emulsionen und Lösungen	100	Komplexe Aufgaben	124
3 Arbeitsmittel und Präparate	101	English	125
3.1 Arbeitsmittel	101		
3.2 Reinigungspräparate für Haar und Kopfhaut	101		
3.2.1 Shampoo – Inhaltsstoffe und Wirkungs- weise	101	Lernfeld 4 Frisuren empfehlen	126
3.2.2 Shampooarten	102	1 Individuelle Kundengegebenheiten	128
3.2.3 Besondere Reinigungspräparate	103	1.1 Frisurenwunsch	128
3.3 Pflegepräparate für Haar und Kopfhaut	104	1.2 Frisiergewohnheiten	128
3.3.1 Inhaltsstoffe und Wirkungsweise	104	1.3 Gesamteindruck	129
3.3.2 Rinse-out-Präparate: Spülungen, Kuren, Packungen	106	1.3.1 Erscheinungsbild, Stil	129
3.3.3 Leave-in-Präparate: Schäume, Öle, Sprays	106	1.3.2 Körperproportionen und Körperbau	131
3.3.4 Haar- und Kopfhautwässer	107	1.4 Kopfform	132
3.4 Nomenklatur der Inhaltsstoffe – INCI	107	1.5 Gesichtsform	132

2	Basiswissen zur Frisurenempfehlung	137	2	Basiswissen zum Haarschneiden	171
2.1	Gestaltungsmerkmale von Frisuren	137	2.1	Schematische Darstellung von Haarschnitten	171
2.1.1	Einteilung des Kopfes	137	2.2	Basishaarschnitte	172
2.1.2	Frisurenform	138	2.2.1	Kompakte Form	172
2.1.3	Frisurenoberfläche	139	2.2.2	Einheitlich gestufte Form	173
2.1.4	Frisurenelemente	140	2.2.3	Ansteigend gestufte Form	173
2.2	Ausgleich und Betonung der individuellen Gegebenheiten	142	2.2.4	Graduierte Form	174
2.2.1	Ausgleich und Betonung von Körperproportionen	142	3	Arbeitsmittel und Arbeitstechniken	175
2.2.2	Ausgleich und Betonung von Kopf- und Gesichtsformen	143	3.1	Arbeitsmittel	175
2.3	Frisuren im Wandel der Zeit	146	3.1.1	Haarschneidegeräte	175
2.3.1	Der Bob	146	3.1.2	Weitere Werkzeuge und Hilfsmittel	182
2.3.2	Der Stufenhaarschnitt	148	3.2	Sicheres Arbeiten mit Haarschneidegeräten	185
2.3.3	Die Hochsteckfrisur	149	3.2.1	Hygienische und gesundheitliche Aspekte	185
3	Arbeitsmittel	152	3.2.2	Erste Hilfe bei Schnittverletzungen	186
3.1	Sprache	152	3.3	Arbeitstechniken	187
3.2	Medien	153	3.3.1	Schnittlinien – Fachbegriffe	187
3.2.1	Printmedien	153	3.3.2	Abteilen	187
3.2.2	PC-Programme für eine typgerechte Beratung	153	3.3.3	Kämmwinkel und Kämmrichtung	188
4	Durchführung einer Frisurenempfehlung	154	3.3.4	Fingerhaltung	189
4.1	Vorbereitende Tätigkeiten	154	3.3.5	Schneidetechniken	190
4.1.1	Erstellen eines Beratungskonzepts	154	3.3.6	Schneiden von Übergängen	191
4.1.2	Vorbereiten des Arbeitsplatzes	155	3.3.7	Objektverschiebung	192
4.2	Arbeitsablauf bei der Frisurenempfehlung	155	4	Durchführung eines Haarschnitts	193
4.3	Fehler bei der Frisurenberatung und Vermeidungsmöglichkeiten	157	4.1	Vorbereitende Tätigkeiten	193
5	Sonderfälle der Frisurenempfehlung	158	4.1.1	Auswahl des Haarschnitts und der Schneidetechnik	193
5.1	Geringe Haarfülle	158	4.1.2	Gesundheitsschutz	195
5.1.1	Ursachen	158	4.1.3	Vorbereiten des Arbeitsplatzes	195
5.1.2	Gestaltungsmöglichkeiten	161	4.1.4	Vorbereiten der Kundin und des Kunden	195
5.2	Bartgestaltung	162	4.2	Arbeitsweise beim Schneiden	196
	Komplexe Aufgaben	164	4.3	Kontrolle des Haarschnitts und Fehlerkorrektur	197
	English	165	5	Barbering	199
Lernfeld 5 Haare schneiden		166	5.1	Begriff „Barbering“	199
1	Individuelle Kundengegebenheiten	168	5.2	Bartformung und Rasur	199
1.1	Kundenwunsch	168	5.2.1	Individuelle Kundengegebenheiten	199
1.2	Haar- und Kopfhautgegebenheiten	168	5.2.2	Rasierwerkzeuge und Rasierpräparate	199
1.2.1	Kontur, Haarwirbel und Haarwuchsrichtung	168	5.2.3	Durchführen der Rasur	200
1.2.2	Haarwellung	169	5.2.4	Übergang Frisur – Bart	201
1.2.3	Haarqualität	169	5.2.5	Pflegeprodukte für den Bart	201
1.2.4	Haarfülle	170	Rechenaufgaben	202	
1.2.5	Gegebenheiten der Kopfhaut	170	Komplexe Aufgaben	204	
			English	205	

Lernfeld 6 Frisuren erstellen	206	Lernfeld 7 Haare dauerhaft umformen	240
Möglichkeiten der Haarumformung	208	1 Individuelle Kundengegebenheiten	242
1 Individuelle Kundengegebenheiten	209	1.1 Kundenwunsch	242
1.1 Kundenwunsch	209	1.2 Frisiergewohnheiten	243
1.2 Frisiergewohnheiten	209	1.3 Haar- und Kopfhautgegebenheiten	243
1.3 Haar- und Kopfhautgegebenheiten	209	1.3.1 Haarlänge – Kapillarität	243
1.3.1 Haarlänge, Haarstärke, Haarquerschnitt	209	1.3.2 Haarstärke	244
1.3.2 Haarwuchsrichtung, Wirbel	209	1.3.3 Haarquerschnitt	244
1.3.3 Haarwellung	209	1.3.4 Haarwuchsrichtung, Wirbel	245
1.3.4 Haarstruktur	210	1.3.5 Haarstruktur – Saugfähigkeit	245
1.3.5 Gegebenheiten der Kopfhaut	210	1.3.6 Vorbehandlungen	246
1.4 Weitere beeinflussende Gegebenheiten ...	210	1.3.7 Gegebenheiten der Kopfhaut	247
2 Basiswissen zur Frisurenerstellung	211	1.4 Weitere beeinflussende Gegebenheiten ...	247
2.1 Eigenschaften und Aufbau des Haares	211	2 Basiswissen zur dauerhaften	
2.2 Vorgänge im Haar bei der nicht		Haarumformung	248
dauerhaften Umformung	212	2.1 Feinbau des Haares	248
2.3 Historische Frisiertechniken	213	2.2 Vorgänge im Haar bei der dauerhaften	
3 Arbeitsmittel, Arbeitstechniken		Haarumformung	248
und Präparate	216	2.2.1 „Öffnen“ und „Schließen“ des Haares durch	
3.1 Arbeitsmittel	216	Alkalien und Säuren	249
3.1.1 Werkzeuge	216	2.2.2 Lösen und Festigen der Form durch	
3.1.2 Hilfsmittel	218	Reduktion und Oxidation	250
3.1.3 Wärmegeräte zum Trocknen	219	2.3 Geschichte der dauerhaften Haar-	
3.1.4 Wärmegeräte zum Trocknen und Formen ...	220	umformung	253
3.1.5 Sicheres Arbeiten mit elektrischen Geräten .	222	3 Arbeitsmittel, Wickeltechniken	
3.2 Arbeitstechniken	223	und Präparate	255
3.2.1 Allgemeine Regeln	223	3.1 Arbeitsmittel	255
3.2.2 Einlegetechniken	224	3.1.1 Hilfsmittel	255
3.2.3 Föhntechniken	226	3.1.2 Wickler	255
3.2.4 Umformungstechniken bei trockenem Haar	227	3.2 Wickeltechniken	256
3.2.5 Finishtechniken	228	3.2.1 Wickeltechniken für komplettete Haar-	
3.3 Präparate	230	umformungen	256
4 Durchführung einer Frisurenerstellung	232	3.2.2 Wickeltechniken für Teilumformungen	258
4.1 Vorbereitende Tätigkeiten	232	3.3 Präparate	259
4.1.1 Auswahl der Arbeitsmittel,		3.3.1 Hauptwirkstoffe dauerhaft umformender	
Arbeitstechniken und Präparate	232	Präparate	259
4.1.2 Gesundheits- und Umweltschutz	233	3.3.2 Wellpräparate	261
4.1.3 Vorbereiten des Arbeitsplatzes	233	3.3.3 Fixierpräparate	262
4.1.4 Vorbereiten der Kundin	233	3.3.4 Vorbehandlungspräparate	263
4.2 Erstellen einer Föhnfrisur	234	3.3.5 Zwischenbehandlungspräparate	263
4.3 Kontrolle der Frisur und Fehlerkorrektur ...	234	4 Durchführung einer dauerhaften	
5 Besonderheiten in der Kundenberatung ..	235	Haarumformung	263
5.1 Tipps für das Frisieren zu Hause	235	4.1 Vorbereitende Tätigkeiten	263
5.2 Dokumentation	236	4.1.1 Auswahl der Präparate und Arbeits-	
Rechenaufgaben	237	techniken	263
Komplexe Aufgaben	238	4.1.2 Gesundheits- und Umweltschutz	266
English.....	239	4.1.3 Vorbereitende Tätigkeiten	266

4.2	Wickeln	267	2.2.3	Wirkung von Farben auf Gefühle und Gedanken	299
4.3	Wellvorgang und Probewickler	268	2.2.4	Zusammenwirken mehrerer Farben	300
4.3.1	Auftragen des Wellpräparats	268	2.3	Farbempfehlungen für die vier Farbtypen	301
4.3.2	Einwirken des Wellpräparats, Probewickler	269	3	Tönungen – Arbeitsmittel, Präparate und Durchführung	302
4.4	Ausspülen und Abtupfen	270	3.1	Arbeitsmittel für Tönungen	302
4.5	Fixieren	270	3.2	Tönungspräparate	302
4.5.1	Auftragen des Fixierpräparats	270	3.2.1	Einsatzmöglichkeiten und Grenzen von Tönungspräparaten	303
4.5.2	Abwickeln und Nachfixieren	271	3.2.2	Wirkungsweise von Tönungspräparaten	304
4.6	Nachbehandeln	271	3.2.3	Tönungspräparate: Übersicht, Anwendung und Inhaltsstoffe	305
4.7	Kontrolle der Umformung und Fehlerkorrektur	272	3.2.4	Spezielle Tönungspräparate	306
5	Sonderfall der dauerhaften Haarumformung: Haarglättung	273	3.3	Durchführung einer Farbveränderung mit Tönungspräparaten	307
6	Besonderheiten in der Kundenberatung	274	3.3.1	Vorbereitende Tätigkeiten	307
6.1	Dauerhafte Haarumformungen aktiv anbieten	274	3.3.2	Arbeitstechniken und Arbeitsablauf bei der Tönung	308
6.2	Kundeneinwänden begegnen	274	3.3.3	Kontrolle des Tönungsergebnisses und Fehlerkorrektur	309
6.3	Präparate und Pflegemaßnahmen empfehlen	275	4	Pflanzenfarben – Arbeitsmittel, Präparate und Durchführung	310
6.4	Reklamation	276	4.1	Arbeitsmittel für Pflanzenfarben	310
6.5	Kundenverwaltungssysteme	276	4.2	Pflanzenfarben – Präparate	310
	Rechenaufgaben	277	4.2.1	Einsatzmöglichkeiten und Grenzen von Pflanzenfarben	310
	Komplexe Aufgaben	278	4.2.2	Übersicht über die Pflanzenfarben	311
	English	279	4.2.3	Wirkungsweise von Pflanzenfarben	313
Lernfeld 8 Haare tönen		280	4.3	Durchführung einer Farbveränderung mit Pflanzenfarben	313
	Einteilung der farbverändernden Präparate	282	4.3.1	Vorbereitende Tätigkeiten	313
1	Individuelle Kundengegebenheiten	283	4.3.2	Arbeitstechnik und Arbeitsablauf bei der Pflanzenfärbung	314
1.1	Kundenwunsch	283	4.3.3	Kontrolle des Farbergebnisses und Fehlerkorrektur	316
1.2	Haarfarbe	284	5	Besonderheiten in der Kundenberatung	316
1.2.1	Entstehung von Farbe	284	5.1	Tönung oder Pflanzenfarbe – Entscheidungshilfen	316
1.2.2	Ordnungssystem der Farben – Farbkreis	286	5.2	Farbverlust und Farbpflege	317
1.2.3	Naturhaarfarbe	288	5.2.1	Ursachen für Farbverlust	317
1.2.4	Weißanteil	290	5.2.2	Pflegeempfehlungen	318
1.2.5	Farblich vorbehandelte Haare	291	5.3	Glossing und Toning	319
1.3	Haarqualität	292	5.4	Dokumentation	320
1.3.1	Haarstärke	292		Rechenaufgaben	321
1.3.2	Haarstruktur	292		Komplexe Aufgabe	322
1.4	Farbtyp	293		English	323
1.4.1	Merkmale der Farbtypen	293			
1.4.2	Farbtypbestimmung	294			
1.5	Weitere beeinflussende Gegebenheiten	295			
2	Basiswissen Farbauswahl	297			
2.1	Ordnungssystem der künstlichen Haarfarben – Farbkarten	297			
2.2	Farbwirkung	299			
2.2.1	Helle und dunkle Farben	299			
2.2.2	Warme und kalte Farben	299			

Lernfeld 9 Haare färben und blondieren	324		
1 Individuelle Kundengegebenheiten	326	3.6.1 Vorbehandlungspräparate	350
1.1 Kundenwunsch	326	3.6.2 Spezialpräparate zum Vorpigmentieren	350
1.2 Haar- und Kopfhautgegebenheiten	327	3.6.3 Farbzusätze für das Arbeiten ohne Folien	350
1.2.1 Ausgangshaarfarbe	327	3.6.4 Präparate zur Haarstärkung während der Blondierung oder Färbung	350
1.2.2 Haarstärke und Haarquerschnitt	330	3.6.5 Haarfarben für männliche Kunden	351
1.2.3 Haarstruktur	330	3.6.6 Farbentferner	351
1.2.4 Gegebenheiten der Kopfhaut	331	3.7 Rechtliche Vorschriften für Präparate	351
1.3 Weitere beeinflussende Gegebenheiten ...	331		
2 Basiswissen zu Färben und Blondieren	332	4 Durchführung einer Farbveränderung mit oxidativen Präparaten	352
2.1 Vorgänge im Haar beim Färben und Blondieren	332	4.1 Vorbereitende Tätigkeiten	352
2.1.1 Wirkprinzip von Oxidationshaarfarben	332	4.1.1 Auswahl der Präparate und der Rezeptur	352
2.1.2 Abbau von unerwünschten Pigmenten und Farbstoffen	332	4.1.2 Gesundheits- und Umweltschutz	355
2.2 Geschichte der farblichen Haarveränderungen	334	4.1.3 Vorbereiten des Arbeitsplatzes	356
2.2.1 Wunsch: dunkel oder rötlich	334	4.1.4 Vorbereiten der Kundin	357
2.2.2 Wunsch: blond	335	4.2 Arbeitsablauf bei der Farbveränderung	357
2.3 Gestaltungsmöglichkeiten mit Farbe	335	4.2.1 Anmischen des Blondier- oder Farbbreis	357
2.3.1 Farbkombinationen	336	4.2.2 Auftragen des Blondier- oder Farbbreis	358
2.3.2 Farbanordnungen	337	4.2.3 Einwirkzeit	358
2.3.3 Farbempfehlungen für die unterschiedlichen Farbtypen und Stile	337	4.2.4 Einflussmöglichkeiten auf die chemischen Reaktionen	359
3 Arbeitsmittel, Auftragetechniken und Präparate	338	4.2.5 Abspülen und Nachbehandeln	361
3.1 Arbeitsmittel	338	4.3 Färbefehler und Fehlerkorrektur	362
3.2 Auftragetechniken	338	4.3.1 Fehlerursachen und Korrekturmöglichkeiten	362
3.2.1 Auftragetechniken für komplette Haarfärbungen oder Blondierungen	338	4.3.2 Entfärben künstlicher Haarfarben	363
3.2.2 Auftragetechniken für Teilstufen oder Teilblondierungen	340	5 Sonderfälle des Färbens und Blondierens ..	364
3.3 Wasserstoffperoxid	343	5.1 Farbausgleich bei Farbverlust im Bereich der Längen und Spitzen	364
3.4 Blondierpräparate	344	5.2 Farbausgleich beim Einfärben blondierter Haare	364
3.4.1 Einsatzmöglichkeiten und Grenzen von Blondierpräparaten	344	5.3 Einfärben von weißem oder dickem und glasigem Haar	364
3.4.2 Blondierpräparate und ihre Hauptinhaltsstoffe	344	5.4 Dauerhafte Umformung und Färbung an einem Tag	365
3.5 Oxidationshaarfarben	347	6 Besonderheiten in der Kundenberatung ..	366
3.5.1 Einsatzmöglichkeiten und Grenzen von Oxidationshaarfarben	347	6.1 Umgang mit gefärbtem oder blondiertem Haar	366
3.5.2 Oxidationshaarfarben und ihre Hauptinhaltsstoffe	348	6.2 Farberatung im Herrensalon	366
3.5.3 Präparate zur Hellerfärbung	349	6.3 Kritischer Umgang mit Werbeaussagen	367
3.5.4 Strähnenfarben	349	6.4 Dokumentation	367
3.5.5 Ammoniakfreie Haarfarben	349	6.5 Verhalten bei Reklamationen	368
3.5.6 Intensivtönungen	349	Rechenaufgaben	369
3.6 Weitere Präparate	350	Komplexe Aufgaben	370
		English	371

Lernfeld 10 Hände und Nägel pflegen und gestalten

1	Individuelle Kundengegebenheiten	374
1.1	Kundenwunsch	374
1.2	Fingernägel	374
1.2.1	Funktion, Aufbau und Wachstum der Nägel	374
1.2.2	Form der Nägel	375
1.2.3	Anomalien der Nägel	375
1.3	Hand und Arm	377
1.3.1	Funktion und Aufbau von Hand und Arm	377
1.3.2	Form der Hand und der Finger	378
1.3.3	Hautzustand und Hautveränderungen an den Händen	378
1.4	Weitere beeinflussende Gegebenheiten	378
1.5	Beurteilungsbogen für die Maniküre	379
2	Basiswissen Maniküre	380
2.1	Ausgleich und Betonung von Hand-, Finger- und Nagelformen	380
2.2	Farbempfehlung	380
3	Arbeitsmittel und Präparate	381
3.1	Arbeitsmittel	381
3.2	Präparate	382
4	Durchführung einer Maniküre	385
4.1	Vorbereitende Tätigkeiten	385
4.1.1	Gesundheitsschutz	385
4.1.2	Einrichten und Vorbereiten des Arbeitsplatzes	385
4.1.3	Vorbereiten der Kundin	386
4.1.4	Auswahl der Präparate und Arbeitstechniken – Behandlungsplanung	387
4.2	Arbeitsablauf und Arbeitstechniken	388
4.2.1	Formung der Nägel	388
4.2.2	Nagelbad	388
4.2.3	Nagelhautbehandlung	388
4.2.4	Pflege und Massage von Hand und Arm	389
4.2.5	Polieren der Nägel	390
4.2.6	Lackieren der Nägel	390
5	Sonderfälle der Nagelgestaltung	391
5.1	Nagelverlängerung – Nagelmodellage	391
5.2	Nageldesign (Nail-Art)	391
	Rechenaufgabe	392
	Komplexe Aufgaben	392
	English	393

Lernfeld 11 Haut dekorativ gestalten

1	Individuelle Kundengegebenheiten	396
---	----------------------------------	-----

1.1	Kundenwunsch	396
1.2	Schminkgewohnheiten	396
1.3	Hautgegebenheiten	397
1.3.1	Hautfarbe	397
1.3.2	Hautsekretionstyp und Hautzustand	397
1.3.3	Hautveränderungen	397
1.3.4	Methoden der Hautbeurteilung	399
1.4	Anatomische Gegebenheiten	401
1.4.1	Gesichtsform	401
1.4.2	Lippenform	401
1.4.3	Form und Stand der Augen und Augenbrauen	402
1.5	Weitere beeinflussende Gegebenheiten	403
1.6	Beurteilungsbogen Make-up	404
2	Basiswissen Make-up	405
2.1	Ausgleich und Betonung von Gesichtsformen	405
2.2	Ausgleich und Betonung von Augenformen	407
2.2.1	Ausgleich von Augenformen	407
2.2.2	Betonung von Augenformen	409
2.2.3	Brillen-Make-up	409
2.3	Ausgleich und Betonung von Lippenformen	410
2.4	Farbempfehlungen für die vier Farbtypen	411
3	Arbeitsmittel und Präparate	412
3.1	Arbeitsmittel	412
3.1.1	Arbeitsmittel für die Reinigung und Pflege des Gesichts	412
3.1.2	Arbeitsmittel für die dekorative Gestaltung des Gesichts	412
3.2	Präparate	414
3.2.1	Präparate für die Reinigung und Pflege des Gesichts	414
3.2.2	Präparate für die dekorative Gestaltung des Gesichts	415
4	Durchführung eines Make-ups	419
4.1	Vorbereitende Tätigkeiten	419
4.1.1	Gesundheitsschutz und Hygiene	419
4.1.2	Einrichten und Vorbereiten des Arbeitsplatzes	419
4.1.3	Vorbereiten der Kundin	420
4.1.4	Auswahl der Präparate und Arbeitstechniken – Behandlungsplanung	421
4.2	Tages-Make-up – Arbeitsablauf und Arbeitstechniken	423
4.2.1	Arbeitsablauf – Überblick	423
4.2.2	Reinigen der Gesichtshaut und Empfehlen von Pflegemaßnahmen	423

4.2.3	Gestalten und Färben von Augenbrauen und Wimpern	425	3.3	Organisationsmittel	470
4.2.4	Auftragen von Abdeckpräparaten	429	3.3.1	Standardsoftware	470
4.2.5	Grundieren	430	3.3.2	Branchensoftware	470
4.2.6	Abpudern	431	3.3.3	Warenwirtschaftssysteme	471
4.2.7	Schminken der Augen	431	3.4	Teamarbeit	472
4.2.8	Schminken der Lippen	433	3.5	Qualitätsmanagement (QM)	473
4.2.9	Auftragen von Rouge	433		Rechenaufgaben	475
4.3	Besonderheiten beim festlichen Make-up	434		Komplexe Aufgabe	475
4.4	Besonderheiten beim Make-up für reife Haut	435			
5	Sonderfall der dekorativen Kosmetik:				
	Camouflage	436	1	Informieren	476
	Rechenaufgaben	437	1.1	Individuelle Kundengegebenheiten	476
	Komplexe Aufgaben	438	1.1.1	Kundenwunsch	476
	English	439	1.1.2	Zustand von Haar, Haut und Nägeln	478
			1.1.3	Weitere beeinflussende Gegebenheiten	478
			1.2	Mode und Zeitgeist	479
			1.3	Frisuren zu besonderen Anlässen	481
			1.3.1	Modische Frisuren zu besonderen Anlässen	481
			1.3.2	Klassische Frisuren zu besonderen Anlässen	481
			1.3.3	Historische Frisuren oder Fantasiefrisuren zu besonderen Anlässen	483
			1.4	Besondere Anlässe in anderen Kulturen und Religionen	484
			1.5	Besondere Dienstleistungsangebote des Salons	486
			1.5.1	Visagistik	487
			1.5.2	Langhaarfrisuren	488
			1.5.3	Haarersatz	490
			1.5.4	Coloration	492
			2	Planen	494
			2.1	Auswahl der Dienstleistungen	494
			2.2	Reihenfolge der Dienstleistungen	494
			2.3	Zeitplanung	495
			2.4	Kostenplanung	498
			2.5	Arbeits- und Zeitplanung für die Prüfung	499
			3	Entscheiden	501
			4	Ausführen	502
			5	Kontrollieren	503
			6	Bewerten	503
				Komplexe Aufgaben mit Fachrechnen	504
				English	507
				Englische Vokabeln	508
				Ausgewählte Inhaltsstoffe gemäß INCI-Liste	512
				Sachwortverzeichnis	514
				Bildquellenverzeichnis	527