

Inhalt

Einführung:

Grundlagen des Datenschutzes	11
-------------------------------------	-----------

I. Entwicklung und Aufgaben des Datenschutzes	11
II. Das kirchliche Datenschutzrecht	15
1. Evangelische Kirche	17
2. Katholische Kirche	17
3. Abgrenzung zum staatlichen Datenschutz	18
III. Kirchliches Datenschutzgesetz (KDG)	20
1. Organisatorischer Geltungsbereich	20
2. Schutzzweck und Anwendungsbereich	21
3. Grundsätze der Datenverarbeitung	24
3.1 Transparenz	25
3.2 Zweckbindung	25
3.3 Datenminimierung	26
3.4 Richtigkeit und Aktualität	27
4. Verbot mit Erlaubnisvorbehalt	28
5. Beschäftigtendatenschutz	28
6. Begriffsbestimmungen	31
6.1 Personenbezogene Daten	32
6.2 Personenbezogene Daten besonderer Kategorie	33
6.3 Gesundheitsdaten	33
6.4 Beschäftigte	34
6.5 Verantwortlicher	34
6.6 Dritter	36
7. Einwilligung	37
7.1 Freiwilligkeit	38
7.2 Form	40
7.3 Zeitpunkt und Widerruf der Einwilligungserklärung	42

IV. Datenschutzrelevante Gesetzesregelungen außerhalb des KDG	44
1. Vertraulichkeit des nicht öffentlich gesprochenen Wortes	44
2. Ausspähen von Daten	46
3. Verletzung von Privatgeheimnissen	47
 Kapitel 1:	
Beschäftigtendatenschutz im Einstellungsverfahren	50
 I. Bewerbungsunterlagen	53
1. Lebenslauf	53
2. Zeugnis	56
3. Kontaktdaten	56
4. Bewerbungsfoto	57
5. Umgang mit unaufgefordert vorgelegten Daten	58
 II. Online-Bewerbung	60
1. Bewerbung per E-Mail	60
2. Online-Bewerbungsportal	61
 III. Videoeinsatz als Auswahlinstrument	63
 IV. Background-Checks	67
1. Recherche im Internet	68
2. Auskünfte früherer Arbeitgeber / Dienstgeber	69
 V. Fragerecht und Offenbarungspflicht	71
1. MAV-Tätigkeit	72
2. Religionszugehörigkeit	72
3. Schwangerschaft	73
4. Schwerbehinderteneigenschaft	74
5. Impfstatus	75
6. Gesundheitszustand	76
7. Vermögensverhältnisse	78
8. Vorstrafen	80

VI. Vorlage eines Führungszeugnisses	81
1. Einfaches Führungszeugnis	82
2. Erweitertes Führungszeugnis	83
VII. Einstellungsuntersuchung	86
VIII. Besondere Personalauswahlverfahren	88
IX. Datenlöschung und Datenaufbewahrung	90
X. Ausblick	92

Kapitel 2:

Beschäftigtendatenschutz im Arbeitsverhältnis	93
I. Verpflichtung zum Datengeheimnis im Rahmen einer Beschäftigung	94
II. Anforderungen an die Personalakte	96
1. Begriff und Inhalte	97
2. Einsichtsrechte	102
3. Entfernung / Löschung einer Abmahnung	106
III. Gesundheitsprüfung und Arbeitsunfähigkeit	108
1. Ärztliche Eignungsuntersuchung	108
2. Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung	110
3. Nachweis der Arbeitsunfähigkeit (AU-Bescheinigung)	111
4. Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	113
5. Krankenrückkehrgespräche	115
6. Offenlegen von Gesundheitsdaten im Kündigungsschutzprozess	116
IV. Auskunftsverlangen der Dienstgeberin	118
1. Schwerbehinderung	118
2. Schwangerschaft	121
3. Impfstatus	123

V. Technische und organisatorische Maßnahmen am Arbeitsplatz	129
1. Zutrittskontrolle	129
2. Zugangskontrolle	132
2.1 Passwörter	132
2.2 Arbeitszeiterfassung	134
3. Zugriffskontrolle	135
3.1 Gehaltsabrechnungen	136
3.2 Briefgeheimnis am Arbeitsplatz	137
3.3 GPS-Ortung von Dienstfahrzeugen	139
VI. BYOD und Mobiles Arbeiten	141
1. Verwendung privater Endgeräte (Bring Your Own Device)	141
2. Telearbeit, mobile Arbeit, Homeoffice	143
2.1 Begrifflichkeiten	143
2.2 Fernzugriff bei Nutzung privater Endgeräte	144
2.3 Anforderungen an die Datensicherheit	145
VII. Betriebliche Kommunikation, E-Mail und Internet	148
1. Namensnennung von Mitarbeitenden	148
2. Dienstpläne / Abwesenheitskalender / Geburtstagslisten	151
3. Bekanntgabe von Prüfungsergebnissen	153
4. 360-Grad-Beurteilungen	153
5. Nutzung von E-Mail und Internet	154
5.1 Privatnutzung	157
5.2 Zugriffe auf E-Mails durch Vertreter	163
5.3 Empfangsbestätigung	164
6. Mitarbeiter-App	165
VIII. Fotos von Mitarbeitenden	167
IX. Videoüberwachung	171
X. Datenschutzrechtlicher Auskunftsanspruch	178
XI. Haftung für Datenschutzverstöße	181

XII. Datenschutzaufsicht und Datenschutzbeauftragte	183
1. Stellung und Aufgaben der betrieblichen Datenschutzbeauftragten	183
2. Beschwerde an die Datenschutzaufsicht	189
XIII. Datenlöschung und Datenaufbewahrung	191
XIV. Datenverarbeitung nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses	193
Kapitel 3:	
Datenschutz und Mitarbeitervertretung	196
I. Datenschutzrechtliche Stellung der Mitarbeitervertretung	196
1. MAV als Teil des Verantwortlichen	198
2. Unterstützungspflicht der Dienstgeberin	199
3. Verhältnis zum betrieblichen Datenschutzbeauftragten	200
3.1 MAV-Beteiligung bei Bestellung	200
3.2 Kontrollbefugnis für die MAV	201
3.3 MAV-Mitglieder als betriebliche Datenschutzbeauftragte	205
II. Datenschutz im MAV-Büro	209
1. Vertraulichkeit der Datenverarbeitung	209
2. Datenschutzkonzept der MAV	210
3. Weitergabe von Personalunterlagen durch die Dienstgeberin	212
3.1 Datenübermittlung bei der Einstellung	213
3.2 Einhaltung der Datenverarbeitungsgrundsätze	218
4. Niederschrift der MAV-Sitzungen	220
5. Anspruch der MAV auf eigenen E-Mail-Account	223
6. Anspruch der MAV auf eigene Homepage in Internet / Intranet	225
III. Datenschutzrechtliche Kontrollaufgaben der MAV	227
1. Datenschutz-Folgenabschätzung (DSFA)	229
2. Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten	231

IV. Datenschutz im Rahmen der MAV-Beteiligungsrechte	234
1. Informationsrecht	235
1.1 Teilnahme an Personalgesprächen	236
1.2 Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	237
1.3 Einsicht in Bruttogehaltslisten	241
1.4 Vorlage von Stellenplänen	243
2. Anhörung und Mitberatung	245
3. Zustimmung bei Einführung und Anwendung technischer Einrichtungen	247
V. Schweigepflicht der MAV-Mitglieder	250
VI. Datenschutzverstoß bei unterbliebener MAV-Beteiligung	252
1. Datenschutzrechtliche Prüfung durch die MAV	253
2. Fall aus der Praxis	255
VII. Haftung der MAV für Datenschutzverstöße	258
Anhang	261
Gegenüberstellung KDG / DS-GVO / BDSG	261
Datenschutzaufsichten der katholischen Kirche in Deutschland	268
Abkürzungen	270
Literaturverzeichnis	275
Stichwortverzeichnis	278
Zum Autor	287