

Inhaltsverzeichnis



EINFÜHRUNG – LERNFELDÜBERGREIFENDE INFORMATIONEN

1	Kreditinstitute in der Wirtschaft	15
1.1	Einordnung der Kreditinstitute	15
1.2	Kreditinstitute in der Bundesrepublik Deutschland	17
1.2.1	Einteilung der Kreditinstitute	17
1.2.2	Bankengruppen gemäß der Bundesbankstatistik	17
1.2.3	Geschäfte der Kreditinstitute im Überblick	21
1.2.3.1	Aktivgeschäfte	21
1.2.3.2	Passivgeschäfte	22
1.2.3.3	Dienstleistungsgeschäfte	23
1.2.3.4	Eigene Geschäfte	23
1.2.3.5	Kundengeschäfte	23
1.2.4	Europäisches System der Zentralbanken	23
1.2.4.1	Die Europäische Zentralbank	23
1.2.4.2	Die Deutsche Bundesbank	24
1.3	Das Kreditwesengesetz	26
1.4	Finanzmarktaufsicht	30
2	Kunden der Kreditinstitute	33
2.1	Privatkunden und Firmenkunden	33
2.2	Natürliche und juristische Personen	33
2.3	Geschäftsfähigkeit natürlicher und juristischer Personen	34
2.3.1	Geschäftsfähigkeit natürlicher Personen	34
2.3.2	Geschäftsfähigkeit juristischer Personen	35
2.4	Nicht rechtsfähige Personenvereinigungen und quasi-juristische Personen (Personenhandelsgesellschaften)	35
2.5	Verein, Stiftung	36
2.5.1	Der Verein	36
2.5.2	Die Stiftung	36
2.6	Eheleute	37
2.7	Lebenspartnerschaften	37



LERNFELD 2: KONTEN FÜR PRIVATKUNDEN FÜHREN UND DEN ZAHLUNGSVERKEHR ABWICKELN

3	Das Konto als Grundlage der Geschäftsbeziehungen zwischen Kreditinstituten und Kunden	38
3.1	Das Konto	38
3.2	Kontoarten	40
3.2.1	Konten des Zahlungsverkehrs: das Girokonto (Zahlungskonto)	40
3.2.2	Konten der Geldanlage	41
3.2.2.1	Geldmarktkonten/Tagesgeldkonten	41
3.2.2.2	Festgeldkonten – Kündigungsgeldkonten	41
3.2.2.3	Sparkonten	41
3.2.3	Darlehenskonten	42
3.2.4	Depotkonten	42

3.3	Die Errichtung von Konten	43
3.3.1	Kontoeröffnungsantrag, Kontoinhaber und Kontobezeichnung	43
3.3.2	Der Kontoertrag	49
	3.3.2.1 Das Zustandekommen des Kontoertrags	49
	3.3.2.2 Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen	50
3.3.3	Die Einrichtung des Kontos	53
3.4	Die Verfügungsberechtigung über Konten	54
3.4.1	Die Verfügung durch Kontoinhaber	54
LS 3	3.4.2 Die Verfügung durch gesetzliche Vertreter des Kontoinhabers	55
LS 4	3.4.3 Die Verfügung durch rechtsgeschäftliche Vertreter	59
	3.4.3.1 Vollmachten der Privatkundschaft	59
	3.4.3.2 Vorsorgevollmacht	60
LS 5, 6	3.4.4 Die Verfügung über Treuhandkonten	60
LS 7	3.4.5 Die Verfügung über Konten zugunsten Dritter	64
LS 8	3.4.6 Die Verfügung im Todesfall	65
LS 9	3.4.7 Einschränkungen der Verfügung (Konto)	67
LS 10	3.5 Kontoabrechnung, Kontoabschluss und Kontoauflösung	69
	3.6 Bankgeheimnis und Bankauskunft	72
	3.6.1 Bankgeheimnis	72
	3.6.2 Bankauskunft	76
	3.7 Datenschutz	76
	3.8 SCHUFA-Meldungen	78
	Kompetenztraining: Kontoführung Privatkunden	80
	Situation: Ein Konto eröffnen	90
4	Der Zahlungsverkehr der Privatkunden	94
LS 11	4.1 Geldfunktionen/Geldformen	94
	4.2 Zahlungsformen	95
	4.3 Gesetzliche Regeln für den Zahlungsverkehr	96
	4.3.1 Aufsichtsrechtliche Regelungen gemäß Zahlungsdiensteaufsichtsgesetz (ZAG)	96
	4.3.2 Zivilrechtliche Regelungen: Der Zahlungsdienstevertrag	97
	4.4 Der Bargeldverkehr	99
	4.4.1 Abwicklung	99
LS 12	4.4.2 Maßnahmen zur Verhinderung von Geldwäsche	102
LS 13, 14	4.5 Der bargeldlose Zahlungsverkehr	105
	4.5.1 Organisationsmittel	105
	4.5.1.1 Formblätter	105
	4.5.1.2 Kunden- und Bankenkennung	106
	4.5.1.3 Optische Beleglesung	107
	4.5.2 Rechtsgrundlagen zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs	107
	4.5.3 Gironetze und Clearingsysteme	108
	4.5.4 Einheitlicher Euro-Zahlungsverkehrsraum (SEPA)	110
	4.6 Der Überweisungsverkehr	111
	4.6.1 Wesen	111
	4.6.2 Erteilung des Überweisungsauftrags	112
	4.6.3 Ausführung von Überweisungen	116
	4.6.4 Wertstellung und Entgelte	117
	4.6.5 Haftungs- und Erstattungsregelungen	118
LS 15, 16	4.7 Der Lastschriftverkehr	119
	4.7.1 Zahlungsabwicklung und rechtliche Grundlagen	119
	4.7.2 SEPA-Basis-Lastschriftverfahren (SEPA Core Direct Debit)	121
	4.7.3 Rückgabe von Lastschriften	125

LS 17	4.8	Kartengestützter Zahlungsverkehr	127
	4.8.1	Einteilung der Zahlungskarten	127
	4.8.2	Girocard (VR-BankCard/Sparkassen-Card/Deutsche Bank Card/ Postbank Card)	128
	4.8.2.1	Geldautomaten-Service im Girocard-, Maestro- und VPAY-System	129
	4.8.2.2	Electronic Cash im Girocard-, Maestro- und VPAY-System (Bargeldloses Zahlen an automatisierten Kassen)	131
	4.8.2.3	Kartenzahlung im elektronischen SEPA-Lastschriftverfahren (SEPA-ELV)	136
	4.8.2.4	Kontaktloses Bezahlen mit der Girocard	136
	4.8.2.5	Unternehmensbezogene Zusatanwendungen auf der Girocard	137
LS 18	4.8.3	DebitMastercard/VisaDebitcard	137
LS 19	4.8.4	Kreditkarten	139
	4.9	Onlinebanking	144
	4.9.1	PIN-/TAN-Verfahren	147
	4.9.2	HBCI-Verfahren	148
LS 20	4.9.3	Mobile Banking/Mobile Payment und Online-Bezahlsysteme im E-Commerce	153
Kompetenztraining: Zahlungsverkehr Privatkunden			158
Situation: Zahlungen online abwickeln			166



LERNFELD 3: KONTEN FÜR GESCHÄFTS- UND FIRMENKUNDEN FÜHREN UND DEN ZAHLUNGSVERKEHR ABWICKELN

5	Der Kaufmann und sein Handelsgewerbe	169	
5.1	Kaufmannseigenschaft	169	
5.2	Firma	171	
5.3	Das Handelsregister/Unternehmensregister	172	
5.4	Rechtsformen von Unternehmen	175	
5.4.1	Einzelunternehmung	175	
5.4.2	Personengesellschaften	176	
	5.4.2.1 BGB-Gesellschaft	176	
	5.4.2.2 Partnerschaftsgesellschaft	177	
	5.4.2.3 Personenhandelsgesellschaften	178	
	5.4.2.4 Stille Gesellschaft (StG)	181	
5.4.3	Kapitalgesellschaften	182	
	5.4.3.1 Die Aktiengesellschaft	182	
	5.4.3.2 Die Europäische Gesellschaft (Societas Europaea = SE)	187	
	5.4.3.3 Die Kommanditgesellschaft auf Aktien	187	
	5.4.3.4 Gesellschaft mit beschränkter Haftung	188	
	5.4.3.5 Private company limited by shares („Limited“)	190	
5.4.4	GmbH & Co. KG	190	
5.4.5	Die Genossenschaft	191	
	5.4.5.1 Genossenschaft nach nationalem Recht	191	
	5.4.5.2 Europäische Genossenschaft – Societas Cooperativa Europaea (SCE)	193	
5.4.6	Handlungsvollmacht	195	
5.4.7	Prokura	196	
Kompetenztraining: Grundlagen des Handelsrechts			199
Situation: Einen Handelsregisterauszug auswerten			204

6	Kontoführung für Geschäfts- und Firmenkunden	205
6.1	Konto und Kontoarten	205
6.1.1	Das Kunden-Kontokorrentkonto	205
6.1.2	Das Bankenkontokorrent	206
LS 4, 5, 6	6.2 Der Kontoertrag	207
6.2.1	Kontoeröffnungsantrag	207
6.2.2	Prüfung des Kontoeröffnungsantrags	207
	6.2.2.1 Prüfung der Rechts- und Geschäftsfähigkeit	207
	6.2.2.2 Steuerrechtliche Legitimationsprüfung und Herstellung jederzeitiger Auskunftsbereitschaft	209
	6.2.2.3 Geldwäscherrechtliche Legitimationsprüfung	210
	6.2.2.4 Außenwirtschaftliche Legitimationsprüfung	210
6.2.3	Annahme des Kontoeröffnungsantrags	211
6.3	Verfügungsberechtigung	212
6.3.1	Gesetzliche Vertretung von Geschäfts- und Firmenkunden	212
6.3.2	Verfügung durch rechtsgeschäftliche Vertreter	213
6.4	Grundlage der Vertragsbeziehung mit dem Firmenkunden	214
6.5	Nutzungsmöglichkeiten des Geschäfts-/Firmenkontos und Zugangskanäle	216
6.6	Kontoführung im Insolvenzfall	216
	Kompetenztraining: Kontoführung Geschäfts- und Firmenkunden	217
	Situation: Ein Firmenkonto eröffnen	220
7	Der Zahlungsverkehr der Geschäfts- und Firmenkunden im Inland und im Euro-Zahlungsverkehrsraum	221
LS 7	7.1 Zahlungsverkehrsverfahren	221
LS 8	7.2 SEPA-Firmen-Lastschriftverfahren (SEPA Business to Business Direct Debit)	223
	7.3 Cash Management	224
	7.4 Abwicklung des bargeldlosen Zahlungsverkehrs	224
	7.4.1 Abwicklungsformen und -verfahren (DTA/DFÜ)	224
	7.4.2 Zahlungsverkehrs-Dienstleistungen der Deutschen Bundesbank	227
	Kompetenztraining: Zahlungsverkehr (Inland) der Geschäfts- und Firmenkunden	230
	Situation: Über Cash Management informieren	232
8	Zahlungsabwicklung im Außenwirtschaftsverkehr	233
8.1	Wesen und Rechtsgrundlagen des Außenwirtschaftsverkehrs	233
8.1.1	Das Außenwirtschaftsgesetz	233
8.1.2	Recht der Europäischen Union – EU-Recht	234
8.2	Teilgebiete des Außenwirtschaftsverkehrs	234
8.2.1	Güterverkehr	235
8.2.2	Dienstleistungsverkehr	235
8.2.3	Kapitalverkehr	235
8.3	Lieferung und Zahlung im Außenwirtschaftsverkehr	236
LS 9	8.3.1 Probleme und Risiken	236
LS 10	8.3.2 Internationale Lieferbedingungen (Incoterms)	237
LS 11	8.3.3 Internationale Zahlungsbedingungen	240
LS 12	8.3.4 Dokumente im Außenhandel	242
	8.3.4.1 Transportdokumente	243
	8.3.4.2 Versicherungsdokumente	248
	8.3.4.3 Kaufmännische Dokumente und Zolldokumente	248

LS 13	8.4	Das Devisengeschäft der Kreditinstitute	251
	8.4.1	Devisen – Wechselkurse	251
	8.4.2	Der Devisenhandel	252
	8.4.2.1	Bewertung von Devisen – Kurse	252
	8.4.2.2	Devisenhandelsgeschäfte	254
	8.5	Zahlungsabwicklung im Außenwirtschaftsverkehr	260
	8.5.1	Korrespondenzbank-Clearing	261
	8.5.2	Clearingsysteme	262
	8.5.3	Zahlungsauftrag	264
LS 14, 15	8.5.4	Nichtdokumentäre Zahlungsformen	266
	8.5.5	Dokumentäre Zahlungen	275
LS 16	8.5.5.1	Das Dokumenteninkasso	275
LS 17, 18	8.5.5.2	Das Dokumenten-Akkreditiv	282
	8.5.5.3	Abwicklung von Dokumenten-Akkreditiven	288
	8.5.5.4	Elektronische ERA (eUCP)	297
	8.5.6	Garantien im Außenwirtschaftsverkehr	297
		Kompetenztraining: Außenwirtschaftsverkehr	299
		Situation: Zahlungen im Außenwirtschaftsverkehr abwickeln	306



LERNFELD 4: KUNDEN ÜBER ANLAGEN AUF KONTEN UND STAATLICH GEFÖRDERTES SPAREN BERATEN

LS 1	9	Anlage auf Konten, in Sparbriefen und Sparschuldverschreibungen	310
	9.1	Grundlagen der Kundenberatung	310
	9.1.1	Der Kundenberater	311
	9.1.2	Das Beratungsgespräch	311
	9.1.3	Beratungsgrundlagen	311
	9.1.3.1	Anlageziele	311
	9.1.3.2	Finanzielle Verhältnisse, Kenntnisse und Erfahrungen des Kunden	312
	9.1.3.3	Risikotoleranz des Kunden	312
	9.2	Sichteinlagen	313
	9.3	Termineinlagen (befristete Einlagen)	314
LS 2	9.4	Spareinlagen	316
	9.4.1	Wesen und Bedeutung der Spareinlagen	316
	9.4.2	Das Sparbuch/Die Sparurkunde	317
	9.4.3	Gläubigereigenschaft von Spareinlagen	319
	9.4.4	Sparkonten zugunsten Dritter	320
	9.4.5	Verfügungen ohne Sparbuch und in Sonderfällen	321
LS 3, 4	9.4.6	Verzinsung der Spareinlagen und Besteuerung	321
	9.4.7	Kündigung und Rückzahlung von Spareinlagen	325
	9.4.8	Vorzeitige Verfügungen beim Sparkonto	325
	9.4.9	Mindestreservenvorschriften und Verwendung der Spareinlagen im Aktivgeschäft	327
	9.5	Sondersparformen	329
LS 5	9.6	Sparbriefe und Sparschuldverschreibungen	330
LS 6	9.7	Vermögenswirksames Sparen	332
LS 7	9.8	Bausparanlagen	337
LS 8	9.9	Einlagensicherung	342
	9.9.1	Gesetzliche Einlagensicherung	342
	9.9.2	Verbandsmäßige Instituts- und Einlagensicherung	343
		Kompetenztraining: Anlagen auf Konten und staatlich gefördertes Sparen	345
		Situation: Über Spareinlagen zugunsten Dritter verfügen	354



LERNFELD 5: ALLGEMEIN-VERBRAUCHERDARLEHENSVTRÄGE ABSCHLIESSEN

LS 1	10	Allgemein-Verbraucherdarlehen (Privatkredite)	357
LS 2	10.1	Rechtliche Grundlagen	358
LS 3	10.2	Der Kreditvertrag	363
	10.2.1	Der Kreditantrag	363
	10.2.2	Prüfung der Kreditfähigkeit	364
	10.2.3	Prüfung der Kreditwürdigkeit	364
	10.2.4	Die Kreditbewilligung	366
	10.2.5	Die Kreditzusage	367
LS 4	10.2.6	Kündigung/Beendigung des Kreditvertrags	367
	10.2.7	Übermittlung von Daten an die SCHUFA	368
	10.3	Der Ratenkredit	369
LS 5	10.4	Der Überziehungskredit (Dispositionskredit)	371
	10.4.1	Wesen	371
	10.4.2	Bestimmungen des BGB zum Überziehungskredit	372
	10.4.3	Abrechnung von Überziehungskrediten	373
	10.5	Rahmenkredit (Abrufkredit)	374
	10.6	Kreditsicherheiten im Privatkundengeschäft	374
LS 6	10.6.1	Merkmale von Kreditsicherheiten	374
	10.6.2	Die Bürgschaft	376
	10.6.2.1	Das Wesen der Bürgschaft	376
	10.6.2.2	Formvorschriften für den Bürgschaftsvertrag	377
	10.6.2.3	Die Bürgschaftsarten	377
	10.6.2.4	Regressansprüche des Bürgen nach Befriedigung des Gläubigers	378
	10.6.2.5	Beendigung der Bürgschaftsverpflichtung	378
	10.6.2.6	Beurteilung der Bürgschaft als Kreditsicherheit	379
LS 7	10.6.3	Die Verpfändung von beweglichen Sachen und Rechten	380
	10.6.3.1	Das Wesen des Pfandrechts	380
	10.6.3.2	Die Bestellung des Pfandrechts	380
	10.6.3.3	Zur Verpfändung geeignete Vermögensteile	382
	10.6.3.4	Bedeutung der Pfandklausel der AGB	383
	10.6.3.5	Verwertung des Pfands	384
	10.6.3.6	Erlöschen des Pfandrechts	384
	10.6.4	Die sicherungsweise Abtretung von Forderungen (Sicherungszession)	384
	10.6.4.1	Das Wesen der Sicherungszession	384
	10.6.4.2	Die Arten der Abtretung	385
	10.6.4.3	Zur Abtretung geeignete Forderungen	386
	10.6.4.4	Risiken der Sicherungsabtretung von Forderungen	387
	10.6.4.5	Verwertung der abgetretenen Forderungen	387
LS 8	10.6.5	Die Sicherungsübereignung von beweglichen Sachen	388
	10.6.5.1	Das Wesen der Sicherungsübereignung	388
	10.6.5.2	Der Sicherungsübereignungsvertrag	388
	10.6.5.3	Zur Sicherungsübereignung geeignete Vermögensteile	389
	10.6.5.4	Risiken der Sicherungsübereignung	390
	10.6.5.5	Verwertung von sicherungsübereigneten Gegenständen	392
LS 9	10.6.6	Die Restschuldversicherung	392
LS 10	10.7	Leasing im Privatkundengeschäft	392
	10.7.1	Privateleasing am Beispiel des Pkw-Leasings	392
	10.7.2	Beurteilung des Leasings für den Leasingnehmer	394
LS 11	10.8	Studienkredite/Bildungskredite	394
	10.9	Onlinekredit	396

Inhaltsverzeichnis

LS 12	10.10	Der notleidende Kredit	396
	10.10.1	Kreditüberwachung	396
	10.10.2	Abwicklung notleidender Kredite	397
LS 13	10.10.3	Gerichtliches Mahnverfahren (Mahnbescheid)	397
	10.10.4	Klageverfahren	399
	10.10.5	Zwangsvollstreckung	400
LS 14	10.10.6	Verbraucherinsolvenzverfahren	402
		Kompetenztraining: Allgemein-Verbraucherdarlehensverträge	405
		Situation: Finanzierungsangebote vergleichen	410
		Verzeichnis der Abkürzungen	413
		Stichwortverzeichnis	415