

Inhalt

Vorwort	6
1. Online-Moderation: worauf es dabei ankommt	8
Meetings im virtuellen Raum	9
Die Aufgaben des Online-Moderators	15
Die Besonderheiten eines Online-Meetings	17
2. Vorbereitung einer Online-Moderation	22
Inhaltliche, methodische und technische Vorbereitung	23
Einladung und Vorbereitung der Teilnehmer	26
Vorbereitung in Bezug auf die Gruppengröße	32
3. Durchführung einer Online-Moderation	36
Die Werkzeuge der Online-Moderation	37
Der Moderationszyklus – die 6 Phasen der Moderation	45
4. Techniken und Methoden für eine erfolgreiche Online-Moderation	54
Die Online-Moderationsmethoden	55
Eine positive Arbeitsatmosphäre schaffen	64
5. Schwierige Situationen meistern	70
Technische Probleme	71
Störungen im Ablauf eines Online-Meetings	73

Die Autoren	78
Weiterführende Literatur	79
Register	80