

Geleitwort	5
Vorwort	7
Benutzungshinweise	9
Abkürzungsverzeichnis	17

## **A. Einführung** 21

<b>1. Die Prüfung</b>	21
<b>1.1 Lern- und Arbeitstechniken</b>	21
<b>1.2 Prüfungsvorbereitung und Prüfungsverhalten</b>	22
<b>1.3 Prüfungsgebiete und Prüfungsbereiche</b>	24
<b>2. Weiterbildung</b>	25

## **B. Grundwissen** 27

<b>I. Verwaltungsbetriebswirtschaft</b>	27
<b>1. Betriebliche Organisation</b>	27
1.1 Die Aufbauorganisation	27
1.2 Die Ablauforganisation	33
<b>2. Haushaltswesen</b>	35
2.1 Rechtsgrundlagen des öffentlichen Haushaltsrechts	35
2.2 Ziele und Notwendigkeit der Haushalts- und Wirtschaftsplanung	39
2.3 Aufstellung des Haushaltsplans	42
2.4 Haushaltssgrundsätze	56
2.5 Bewirtschaftung der Haushaltsmittel	60
2.6 Feststellung von Ansprüchen und Zahlungsverpflichtungen	72
2.7 Formen und Arten der Kassenanordnungen	74
2.8 Die Ausübung der Anordnungsbefugnis	77
2.9 Die Einziehung der Einnahmen	78
<b>3. Rechnungswesen</b>	81
3.1 Staatliche und kommunale Doppik	81
3.2 Produktorientierter Haushalt und Produkthaushalt	92
3.3 Kosten- und Leistungsrechnung	94
3.4 Wirtschaftlichkeitsberechnungen	103
3.5 Controlling und Berichtswesen	106
3.6 Rechnungsprüfung	109
<b>4. Öffentliches Auftragswesen</b>	111
4.1 Grundlagen des öffentlichen Auftragswesens	111
4.2 Vergabeverfahren	112
4.3 Nachprüfungsverfahren	120

<b>II. Personalwesen</b>	125
<b>1. Personalplanung</b>	125
1.1 Die Aufgaben und Ziele der Personalplanung	125
1.2 Die Ziele und Instrumente der Personalentwicklung	128
<b>2. Der öffentliche Dienst</b>	131
2.1 Die Beschäftigungsverhältnisse im öffentlichen Dienst	131
2.2 Die Zugangsvoraussetzungen zum öffentlichen Dienst	134
2.3 Das Berufsausbildungsverhältnis	138
<b>3. Die Grundlagen des Arbeitsverhältnisses im öffentlichen Dienst</b>	146
3.1 Die rechtlichen und tariflichen Grundlagen	146
3.2 Die Begründung des Arbeitsverhältnisses	152
3.3 Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis	158
3.4 Beschäftigungszeit	159
3.5 Beendigung des Arbeitsverhältnisses	161
<b>4. Das Entgeltsystem des TVöD/TV-L/TV-H</b>	169
4.1 Eingruppierung	169
4.2 Das Arbeitsentgelt und sonstige Leistungen	172
4.3 Die gesetzlichen Abzüge vom Brutto-Arbeitsentgelt	184
<b>5. Überblick über die Altersversorgung der Arbeitnehmer des öffentlichen Dienstes</b>	188
<b>6. Die Grundlagen des Beamtenverhältnisses</b>	195
6.1 Die Rechtsquellen und Gesetzgebungszuständigkeiten im Beamtenrecht	195
6.2 Beamtenrechtliche Grundbegriffe und Beamtengruppen	197
6.3 Die Begründung des Beamtenverhältnisses	206
6.4 Die Pflichten und Rechte der Beamten	214
6.5 Die Beendigung des Beamtenverhältnisses	219
<b>7. Überblick über die Besoldung und Versorgung der Beamten</b>	226
7.1 Die Beamtenbesoldung	226
7.2 Die Beamtenversorgung	240
<b>8. Das Personalvertretungsrecht</b>	247
8.1 Der Personalrat	247
8.2 Die Personalversammlung	252
8.3 Die Jugend- und Auszubildendenvertretung	254
<b>9. Das Arbeitsschutzrecht</b>	256
9.1 Allgemeine Arbeitnehmerschutzvorschriften	256
9.2 Besondere Arbeitnehmerschutzvorschriften	258
<b>10. Die Arbeitsgerichtsbarkeit</b>	263
10.1 Die Organisation der Arbeitsgerichtsbarkeit	263
10.2 Das arbeitsgerichtliche Verfahren	264

<b>III. Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren</b>	267
<b>1. Begriff und Rechtsformen der öffentlichen Verwaltung</b>	267
1.1 Begriff der öffentlichen Verwaltung	267
1.2 Rechtsformen der öffentlichen Verwaltung	268
<b>2. Die Quellen des Verwaltungsrechts</b>	272
2.1 Arten der Rechtsquellen	272
2.2 Rangordnung der Rechtsquellen	279
<b>3. Die Organisation der öffentlichen Verwaltung</b>	281
3.1 Träger der öffentlichen Verwaltung	281
3.2 Amt, Organ, Behörde	283
3.3 Grundformen der Verwaltungsorganisation	286
3.4 Verwaltungsaufbau im Bund und in den Ländern	287
<b>4. Das Verwaltungshandeln</b>	291
4.1 Handlungsformen der öffentlichen Verwaltung	291
4.2 Allgemeine Grundsätze des Verwaltungshandelns	294
4.3 Ermessen	297
4.4 Bestimmte und unbestimmte Rechtsbegriffe	299
<b>5. Das Verwaltungsverfahren</b>	300
5.1 Rechtsgrundlagen, Begriff und Arten des Verwaltungsverfahrens	300
5.2 Grundsätze des Verwaltungsverfahrens	302
<b>6. Der Verwaltungsakt</b>	308
6.1 Merkmale und Arten des Verwaltungsaktes	308
6.2 Nebenbestimmungen des Verwaltungsaktes	311
6.3 Allgemeine Anforderungen an den Verwaltungsakt	314
6.4 Der fehlerhafte Verwaltungsakt	324
6.5 Rücknahme eines rechtswidrigen Verwaltungsaktes	329
6.6 Widerruf eines rechtmäßigen Verwaltungsaktes	331
<b>7. Der öffentlich-rechtliche Vertrag</b>	334
<b>8. Das Verwaltungsvollstreckungsverfahren</b>	337
8.1 Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung	337
8.2 Verwaltungsvollstreckung von Geldforderungen	338
8.3 Erzwingung von Handlungen, Duldungen und Unterlassungen	340
<b>9. Rechtsschutz gegen Verwaltungshandeln</b>	344
9.1 Formen und Wirkungen von Rechtsbehelfen	344
9.2 Widerspruchsverfahren	346
9.3 Klagearten im Verwaltungsprozess	354
<b>IV. Wirtschafts- und Sozialkunde Teilgebiet Staatskunde</b>	367
<b>1. Staatsbegriff und Staatsaufgaben</b>	367
1.1 Der Staat und seine Merkmale	367
1.2 Die Aufgaben des Staates	370

<b>2. Staatsformen und Regierungsformen</b>	371
2.1 Die Staatsformen	371
2.2 Die Regierungsformen	373
<b>3. Die Verfassungsprinzipien der Bundesrepublik Deutschland</b>	374
3.1 Das Grundgesetz	374
3.2 Das Demokratieprinzip	376
3.3 Das Rechtsstaatsprinzip	380
3.4 Das Sozialstaatsprinzip	390
3.5 Das Bundesstaatsprinzip	391
<b>4. Die Verfassungsorgane</b>	397
4.1 Der Bundestag	397
4.2 Der Bundesrat	414
4.3 Der Gemeinsame Ausschuss	418
4.4 Der Bundespräsident und die Bundesversammlung	420
4.5 Die Bundesregierung	423
4.6 Das Bundesverfassungsgericht	428
<b>5. Staatsfunktionen</b>	430
5.1 Die Gesetzgebungskompetenzen und das Gesetzgebungsverfahren	430
5.2 Die Verwaltungskompetenzen	439
5.3 Die Rechtsprechungskompetenzen	442
<b>6. Die Einbindung der Bundesrepublik Deutschland in das europäische Rechtssystem</b>	444
6.1 Die Europäische Union	444
6.2 Die Organe der Europäischen Union	455
6.3 Das Recht der Europäischen Union	462
6.4 Die Unionsbürgerschaft	469
<b>Teilgebiet Rechtskunde</b>	471
<b>1. Grundlagen des Rechts</b>	471
1.1 Funktionen des Rechts	471
1.2 Einteilung des Rechts	473
1.3 Rechtsquellen und Rechtsnormen	476
<b>2. Rechtssubjekte und Rechtsobjekte</b>	478
2.1 Personenrecht	478
2.2 Gegenstände des Rechts	482
<b>3. Rechtsgeschäfte</b>	484
3.1 Willenserklärung und Rechtsgeschäft	484
3.2 Vollmacht und Vertretung	490
3.3 Bedingung und Zeitbestimmung	492
3.4 Verjährung	494

<b>4. Recht der Schuldverhältnisse, dargestellt am Kaufvertrag</b>	498
4.1 Vertragliche Schuldverhältnisse	498
4.2 Der Kaufvertragsabschluss	500
4.3 Die Grenzen der Vertragsfreiheit	503
4.4 Die Erfüllung des Kaufvertrages	505
4.5 Die Leistungsstörungen bei der Erfüllung von Kaufverträgen	507
4.6 Gesetzliche Schuldverhältnisse	518
<b>Teilgebiet Wirtschaftskunde</b>	521
<b>1. Notwendigkeit des Wirtschaftens</b>	521
1.1 Bedürfnisse und Bedarf	521
1.2 Güter als Mittel der Bedürfnisbefriedigung	525
1.3 Prinzipien wirtschaftlichen Handelns	529
<b>2. Wirtschaftskreislauf und Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung</b>	530
2.1 Der Wirtschaftskreislauf	530
2.2 Volkswirtschaftliche Gesamtrechnungen	534
<b>3. Markt und Preis</b>	541
3.1 Marktarten und Marktformen	541
3.2 Preis und Preisbildung	545
<b>4. Wirtschaftsordnung</b>	548
4.1 Freie Marktwirtschaft und Zentralverwaltungswirtschaft	548
4.2 Soziale Marktwirtschaft	551
<b>5. Grundzüge der Wirtschaftspolitik</b>	553
5.1 Konjunktur und Konjunkturverlauf	553
5.2 Wirtschaftspolitische Ziele	554
5.3 Die Handlungsfelder der Wirtschaftspolitik	559
<b>6. Die Europäische Währungsunion</b>	564
6.1 Die europäische Währung	564
6.2 Das Europäische Währungssystem	571
 <b>C. Übungsfälle</b>	 575
<b>1. Vorbemerkung</b>	575
<b>2. Übungsfälle für die Zwischenprüfung</b>	575
2.1 Prüfungsgebiet „Ausbildungsbetrieb, Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe“	575
2.2 Prüfungsgebiet „Haushaltswesen und Beschaffung“	578
2.3 Prüfungsgebiet „Wirtschafts- und Sozialkunde“	580

<b>3. Übungsfälle für die schriftliche Abschlussprüfung</b>	582
3.1 Prüfungsbereich „Verwaltungsbetriebswirtschaft“	582
3.2 Prüfungsbereich „Personalwesen“	589
3.3 Prüfungsbereich „Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren“	593
3.4 Prüfungsbereich „Wirtschafts- und Sozialkunde“	597
 <b>D. Praktische Prüfung</b>	 600
<b>1. Vorbemerkung</b>	600
1.1 Ganzheitliche Prüfungsvorbereitung	601
<b>2. Übungsaufgaben für die praktische Prüfung</b>	603
2.1 Prüfungsbereich „Fallbezogene Rechtsanwendung“	603
 <b>E. Musterprüfung</b>	 607
<b>1. Muster-Zwischenprüfung</b>	607
1.1 Prüfungsgebiet „Ausbildungsbetrieb, Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe“	607
1.2 Prüfungsgebiet „Haushaltswesen und Beschaffung“	608
1.3 Prüfungsgebiet „Wirtschafts- und Sozialkunde“	609
<b>2. Muster-Abschlussprüfung</b>	611
2.1 Prüfungsbereich „Verwaltungsbetriebswirtschaft“	611
2.2 Prüfungsbereich „Personalwesen“	613
2.3 Prüfungsbereich „Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren“	615
2.4 Prüfungsbereich „Wirtschafts- und Sozialkunde“	616
 <b>Lösungen</b>	 619
<b>Stichwortverzeichnis</b>	689